

Департамент образования Орловской области
БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий
различного назначения»**

по специальности 21.02.04 «Землеустройство»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 "Землеустройство".

Разработчик:

Никитина Т.В., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Эксперты от работодателя:

Администрация Глазуновского района	начальник отдела муниципального имущества	Солдатов М.С.
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено «28» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
профессионального цикла ППССЗ
Потанина В.И. Потанина В.И.

Утверждаю
Директор О.В.Сеферова
«28» августа 2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» специальности 21.02.04 "Землеустройство" предназначена для реализации ФГОС по базовому уровню и является единой для всех форм обучения.

Практика по профилю специальности студентов по специальности 21.02.04 "Землеустройство" проводится в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом и является его обязательной частью.

В процессе прохождения практики будущий специалист техник землеустроитель должен закрепить теоретические знания, полученные во время обучения в техникуме, и овладеть инструментарием для выполнения землеустроительных операций в практике оформления документов и работе в специальных компьютерных программах.

Практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и проводится в организациях различных отраслей экономики и государственного управления независимо от форм собственности.

В ходе практики по профилю специальности студенты:

- закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения, и учатся их практическому использованию,
- закрепляют навыки, полученные в ходе учебной практики и практических занятий, и приобретают опыт самостоятельной работы и решения поставленных перед ними задач.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В РАМКАХ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» по специальности 21.02.04 «Землеустройство»

1. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 «Землеустройство», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика направлена на:

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта;
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

В процессе прохождения практики по профилю специальности студентам необходимо:

- освоить практические должностные обязанности, предусмотренные квалификацией техник-землеустроитель для различных государственных, общественных, частных структур;

- ознакомиться со структурой землеустроительных организаций области.

Задачи техникума, реализуемые в процессе проведения практики по профилю специальности:

- предоставить студентам возможность понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- предоставить предприятию возможность эффективнее вести кадровую политику;
- предоставить предприятию возможность использовать «недорогих» теоретически подготовленных специалистов для расширения деятельности службы сбыта;
- иметь возможность контактировать с предприятиями, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке специалистов землеустройства;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную) деятельность техникума;
- способствовать формированию информационных баз данных.

При прохождении всех операционных участков по организации и осуществлению землеустроительной деятельности, студенты должны овладеть не только профессиональным мастерством, но и уметь разрабатывать новые подходы к решению различных проблем производственной деятельности.

3. Место в структуре

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» обучающихся среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.04 «Землеустройство» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

4. Функции руководителей практики

Производственная практика (по профилю специальности) студентов осуществляется под руководством двух лиц – руководителя практики от техникума и руководителя практики от организации. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от техникума:

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентами практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает отчеты студентов, дает оценку их работе, проставляет ее в зачетной книжке студента в разделе «Практика», дает рекомендации по участию в научных студенческих конференциях по итогам производственной практики;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой:

- создает необходимые условия для работы студентов в соответствии с программой практики;
- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии;
- предоставляет студентам возможность пользоваться технической и другой документацией, имеющейся нормативной, законодательной литературой;
- оказывает помощь в подборе материалов для отчета по практике;
- дает оценку итогам практики студентов.

5. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской работе по заданию практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать виды выполняемой работы, содержание бесед со специалистами и т. п.;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения практики по профилю специальности студент должен освоить следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК 2.1 – Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2 – Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных и землепользований.

ПК 2.3 – Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4 – Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5 – Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6 – Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

получить практический опыт:

-работы в специальных программах;

-разработки проектов образования новых и упорядочения существующих земельных и землепользований;

-оформления документов, заявлений, межевых планов по делам обращения людей;

- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;

- оформления спорных процессов для обращения в суд;

- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;

- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;

- процесса межевания земель;

-планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

уметь:

- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.

7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»

Тематический план предоставлен для прохождения производственной практики в:

- проектных отделах землеустроительных предприятий и организаций,
- земельно-кадастровых предприятиях (организациях)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ МДК, темы	Темы занятий	Виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4
МДК 02.01	Подготовка материалов для проектирования территорий		32
<i>1.1</i>	<i>Введение. Самоорганизация учебно- производственного</i>	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы.	4

	<i>процесса. Вводный инструктаж</i>		
1.2	Знакомство с предприятием	История развития, организационно-правовая форма, организационная структура, цели и задачи производственной деятельности организации.	4
1.3	Межевание земель и установление на местности границ объектов землеустройства	Выезд на объекты землеустройства, с целью замера, закрепления границ земельного участка межевыми знаками.	12
		По результатам замера на объекте землеустройства составление и оформление межевого плана	12
МДК 02.02	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства		56
1.4	Содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства	Изучение проектов внутрихозяйственного землеустройства землепользования, сличение с картографическим материалом	12
		Определение площадей земельных участков, составление экспликации угодий	12
		Оформление кальки контуров для расчета площади графически и планиметром	12
1.5	Особенности землеустройства в различных природно-экономических зонах и регионах	Изучение проектов межхозяйственного землеустройства, с целью выявления недостатков в использовании земли, устранение недостатков различными способами	12
		Вычерчивание и оформление схем устранения недостатков межхозяйственного землеустройства	8
МДК 02.03	Организация и технология производства землеустроительных работ		14
2.1	Геодезические работы по перенесению проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру	Выезд на территорию объекта землеустройства с целью перенесения проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру и установления границ на местности	14
МДК 02.04	Автоматизированное землеустройство		24
3.1	Пространственные данные в АС землеустроительного проектирования	Вычерчивание и оформление планов, схем, калек с использованием компьютерной техники и специальных программных продуктов (AutoCAD, Credo, MapInfo и др. используемые на предприятии)	12
3.2	Формирование автоматизированных технологий для решения задач	Проведение анализа плана землепользования, выполненного с помощью компьютерной техники и специальных программных продуктов (AutoCAD, Credo, MapInfo и др. используемые	12

	<i>землеустройства</i>	на предприятии) и использование графического материала для дальнейшей вычислительной обработки – получение площадей угодий, составление экспликации земель	
МДК 02.05	Инженерная подготовка и благоустройство территории		18
4.1	Функциональная организация территории населенного пункта	Изучение проекта планировки и застройки пгт Глазуновка, определение площадей функциональных зон населенного пункта по графическому материалу, предположите некоторые изменения в планировке.	12
4.2	Оформление отчета		6
итого			144 часа

8. Содержание производственной практики по профилю специальности

1.1 Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж.

Студент должен: ознакомиться с целями и задачами практики, прослушать инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, решить организационные вопросы.

1.2 Знакомство с предприятием.

Студент должен: ознакомиться с историей развития предприятия, организационно-правовой формой, организационной структурой, целями и задачами производственной деятельности организации.

1.3 Межевание земель и установление на местности границ объектов землеустройства.

Студент должен: посетить объект землеустройства, с целью замера, обмера территории, закрепления границ земельного участка межевыми знаками.

По результатам замера на объекте землеустройства оформить документацию, в виде межевого плана.

1.4 Содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства.

Студент должен: изучить проект внутрихозяйственного землеустройства землепользования, произвести сличение текстовой части с картографическим материалом, определить площадь сельскохозяйственных угодий, составить экспликацию угодий, трансформацию угодий и определить состав и соотношение земельных угодий (приложение 2).

1.5 Особенности землеустройства в различных природно-экономических зонах и регионах.

Студент должен: изучить проект межхозяйственного землеустройства, с целью выявления недостатков в использовании земли, наметить устранение недостатков различными способами. Вычертить и оформить схемы устранения недостатков при межхозяйственном землеустройстве.

2.1 Геодезические работы по перенесению проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру.

Студент должен: побывать на территории объекта землеустройства с целью перенесения проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру и установления границ на местности.

3.1 Пространственные данные в АС землеустроительного проектирования.

Студент должен: вычертить и оформить план, схему с использованием компьютерной техники и специальных программных продуктов на выбор (AutoCAD, Credo, MapInfo и др. используемые на предприятии).

3.2 Формирование автоматизированных технологий для решения задач землеустройства.

Студент должен: провести анализ плана землепользования, выполненного с помощью компьютерной техники и специальных программных продуктов (AutoCAD, Credo, MapInfo и др. используемые на предприятии) и использовать графический материал для дальнейшей вычислительной обработки.

4.1 Функциональная организация территории населенного пункта.

Студент должен: изучить проект планировки и застройки пгт Глазуновка, определить площади функциональных зон населенного пункта по графическому материалу, проведите анализ расположения зон, предположите некоторые изменения в планировке.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является **дифференцированный зачет**.

По окончанию практики студент защищает свой отчет руководителю практики или комиссии. В состав комиссии могут входить руководители практики от техникума смежных (экономических) специальностей, заведующий отделением, руководитель практики от предприятия. В ходе защиты студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится научно-практическая конференция с участием студентов, преподавателей и руководителей от предприятий. Итоги практики обсуждаются на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин, педагогическом совете техникума.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не могут быть аттестованы по данному профессиональному модулю.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **а) Основная литература**

нормативно-правовая

1. Земельный кодекс Российской Федерации "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2017)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22.12.2004 (изм. от 29.12.2017 № 463 – ФЗ, от 31.12.2017г № 506 –ФЗ, №507 -ФЗ)
3. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О землеустройстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

4. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"

учебная:

5. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник/ С.А. Боголюбов.- 3-е изд. перераб. и доп.- М.: издательство «Юрайт»; ИД Юрайт 2011, 402 с.

6. Волков С.Н. Землеустройство, учеб. пособ.: в 9 т., т.1 Теоретические основы землеустройства/С.Н.Волков -М.:Колос,2001. 497с.

7. Волков С.Н. Землеустройство, учеб. пособ.: в 9 т.,т. 2 Землеустроительное проектирование/С.Н.Волков.-М.:Колос,2002.385с.

8. Волков С.Н. Землеустройство, учеб. пособ.: в 9 т., т. 9 Региональное землеустройство/С.Н.Волков.- М.:Колос,2009. 709с.

б) дополнительная литература:

9. Варламов А.А. Мониторинг земель. Учебное пособие - М: МСХА, 2000

10. Лыков А.М., Коротков А.А. Земледелие - М.: Колос, 2014г., Ил.- учебники и учебные пособия для студентов техникумов.

в) Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

3. Программных продуктов (AutoCAD, Credo, MapInfo и др., используемые на объекте практики)

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы

1. Сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

2. Информационная система Росреестр [Электронный ресурс]; база содержит материалы по землеустроительной и кадастровой информации субъектов, регистрации прав и сделок с недвижимостью в Российской Федерации. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

Департамент образования Орловской области
 Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
 Глазуновский сельскохозяйственный техникум

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора
 Л.В. Симонова
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____
 Специальности _____ Группы _____
 Место практики _____
 Начало практики _____ Окончание практики _____

№	Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
1	2	3
1.	<i>Знакомство с предприятием</i>	- ознакомиться с предприятием, его производственными участками (проектными отделами землеустроительных предприятий и организаций, земельно - кадастровыми предприятиями (организациями), организационной и управленческой структурой, показателями, характеризующими размеры и экономику предприятия; - дать характеристику предприятия (проектного отдела землеустроительного предприятия и организаций, земельно-кадастрового предприятия (организации): описать вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, лицензирование землеустроительной деятельности по отдельным работам; - изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; - вычертите схему структуры управления.
2.	<i>Межевание земель и установление на местности границ объектов землеустройства</i>	- посетить объект землеустройства, с целью замера, обмера территории, закрепления границ земельного участка межевыми знаками; - по результатам замера на объекте землеустройства научиться оформлять документацию.

3.	Содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства. Особенности землеустройства в различных природно-экономических зонах и регионах	<ul style="list-style-type: none"> - изучить проект внутрихозяйственного землеустройства землепользования, произвести сличение текстовой части с картографическим материалом; - определить площадь сельскохозяйственных угодий, составить экспликацию угодий, трансформацию угодий и определить состав и соотношение земельных угодий; - изучить проект межхозяйственного землеустройства, с целью выявления недостатков в использовании земли, наметить устранение недостатков различными способами; - вычертить и оформить схемы устранения недостатков при межхозяйственном землеустройстве.
4.	Геодезические работы по перенесению проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру	- побывать на территории объекта землеустройства с целью перенесения проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру и принять участие в установлении границ на местности.
5.	Пространственные данные в АС землеустроительного проектирования. Формирование автоматизированных технологий для решения задач землеустройства	<ul style="list-style-type: none"> - вычертить и оформить план, схему с использованием компьютерной техники и специальных программных продуктов на выбор (AutoCAD, Credo, MapInfo и др. используемые на предприятии). - провести анализ плана землепользования, выполненного с помощью компьютерной техники и специальных программных продуктов (AutoCAD, Credo, MapInfo и др. используемые на предприятии) и использовать графический материал для дальнейшей вычислительной обработки.
6.	Функциональная организация территории населенного пункта	- изучить проект планировки и застройки пгт Глазуновка, определить площади и расположение функциональных зон населенного пункта по графическому материалу, проведите анализ расположения зон, предположите некоторые изменения в планировке.
7.	Отчет	- оформить дневник отчет по прохождению производственной практики.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Департамент образования Орловской области

БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

Производственной практики по профилю специальности
студент(ка) 3 курса специальности 21.02.04 «Землеустройство»

Выполнен студентом _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Адрес _____

Начало практики: «___» _____ 201__ года

Окончание практики: «___» _____ 201__ года

Проверил преподаватель _____

Дата _____ Оценка _____

Правила ведения дневника.....	
Инструктаж по ТБ на рабочем месте.....	
Введение	
График прохождения производственной практики	
Дневник прохождения производственной практики	
Аттестационный лист по производственной практике	
Производственная характеристика	

Содержание

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.
2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник перечень выполненных работ за день.
3. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия (организации), ставит оценку и заверяет подписью.
4. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) составляет *аттестационный лист* о выполнении необходимых видов работ с отражением степени сформированности профессиональных компетенций по освоению вида профессиональной деятельности в рамках модуля ОПОП и *характеристику* с оценкой его общих компетенций, заверяет печатью предприятия (организации), где проходил практику студент.
5. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) ОБЯЗАН:

1) Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомить студента с рабочим местом в подразделении, правилами эксплуатации оборудования.

№ п/п	Дата проведения инструктажа по ТБ	Допуск к работе	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. должность инструктируемого

Введение

Период прохождения практики: с _____ по _____.

Цель практики: формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

Код	Наименование результатов обучения
ПК	
ПК.	
ОК	
ОК	

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентами по ПМ _____

- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности ПМ. _____

студент должен: *(в соответствии с видом профессиональной деятельности)*

Уметь:

Иметь практический опыт:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента группы _____

ФИО

на период с _____ по _____.

Виды деятельности	Количество часов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Итого			

Начало практики _____

Окончание практики _____

Практикант

ФИО

Подпись ответственного лица

предприятия (организации)

(базы практики)

МП

ФИО, должность

К сведению руководителя практики

1. Сделать в дневнике отметку о времени прибытия студента на практику и дате откомандирования его в техникум.
2. Ознакомиться с программой практики.
3. Предоставить студенту проходящий объект работы, обеспечивающий выполнение программы практики и сбор полноценного материала для разработки дипломной работы.
3. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технологического процесса, своевременно проверять выполняемой работы.
4. Систематически проверять ведение студентом дневника и сделать соответствующие отметки.
5. Проверить и завизировать отчет студента о производственной практике.
6. Составить характеристику - отзыв о работе студента на практике, в которой указать виды и объем работ, качество выполнения, отношение к работе, дисциплинированность, теоретическую подготовленность, полученные навыки, участие в общественной работе и общую оценку практики.

Отчет о производственной практике

1. Студент обязан сдать отчет о производственной практике не позднее одной недели после начала учебы в техникуме.
2. Отчет о производственной практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями производственной практики.

Сведения о прохождении практики

Студент(ка) _____
3 курса специальности 21.02.04 «Землеустройство»
направляется в _____

для прохождения производственной практики по профилю специальности
сроком 72 часа с «__» _____ по «__» _____ 201 года

Зав. отделением _____ Е.П.Ветрова

Место
печати

Подпись руководителя
предприятия _____

Дата представления дневника и отчета: _____

Дата защиты и оценка прохождения практики: _____

Подпись комиссии
по собеседованию по практике _____

ДНЕВНИК

Дата	Краткое описание выполненных работ	Замечание

Руководитель практики от организации _____

Отметки о выполнении задания и календарного плана

Руководитель практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО
обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО
21.02.04 «Землеустройство»

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности
в объеме 144 часа с « » июня 201 г. по « » июля 201 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды по программе ПМ	_____ (выполнил/не выполнил)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « __ » _____ 201 г.

Подпись руководителя практики
_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / ФИО, должность

Производственная характеристика

На студента (ку) БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум

_____ (ФИО)

группы ____ специальность 21.02.04 Землеустройство, проходившего(шей) производственную практику по виду профессиональной деятельности ПМ. _____

с _____ по _____ на базе: _____

_____ (наименование предприятия (организации))

За время прохождения производственной практики выполнял работы на рабочих местах: _____

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень	теоретической	подготовки	<u>показал(а)</u>
---------	---------------	------------	-------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

качество выполненных работ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо

_____ *нужное подчеркнуть*
трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения

Студент(ка) _____
показал свое умение _____.
Так же за время прохождения практики он освоил (не освоил), необходимые для работы, _____ практические _____ навыки

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

МП

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии.

Задание 1.1. Дайте общую характеристику проектного отдела землеустроительного предприятия или организации (земельно-кадастрового предприятия)

Название и местонахождения предприятия _____

Расположение предприятия относительно районного и областного центра, железнодорожной станции, автодороги _____

Задание 1.2. Ознакомьтесь с проектным отделом землеустроительного предприятия (земельно-кадастрового предприятия), его производственными участками организационной и управленческой структурой, показателями, характеризующими размеры и экономику предприятия.

Вычертить схему структуры управления:

Обеспеченность объекта практики:

1.Транспортом _____

2.Средствами коммуникации (телефон и др.) _____

3.Оборудованием _____

4.Специалистами (образование, стаж) _____

Опишите функции проектного отдела землеустроительного предприятия или организации:

2.5. Заполнение таблицы 1, 2, 3

Таблица 1 - Экспликация земель на момент землеустройства

	Сельскохозяйственные угодья					Итого с/х угодий	Леса и лесополосы	Кустарники	Болота	Под водой	Под дорогами	Под постройками	Прочие земли	Итого	Всего в границах землепользования
	Пашня	Залежь	Многолет. насаждения	Сенокосы	Пастбища										
На момент землеустройства															

Вывод:

Таблица 2 - Трансформация угодий

На момент землеустройства По проекту	Общая площадь	Пашня	Залежь	Многолет. насаждения	Сенокосы	Пастбища	Итого с/х угодий	Леса и лесополосы	Кустарники	Болота	Под водой	Под дорогами	Под постройками	Прочие земли	Итого
Пашня															
Залежь															
Многолет. насаждения															
Сенокосы															
Пастбища															
Итого с/х угодий															
Леса и лесополосы															
Кустарники															
Болота															
Под водой															
Под дорогами															
Под постройками															
Прочие земли															
Итого															

Вывод:

Таблица 3 - Состав и соотношение земельных угодий
(по обследованию и по учету)

№ п/п	Наименование земельных угодий	Ед. изм. (га)	Площадь по обследованию	Площадь по учету	Расхождения (+;-)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Вывод:

РЕЦЕНЗИЯ
преподавателя

на дневник – отчет студента
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 г.

Рецензент _____