

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР**

*название учебной дисциплины*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 21.02.04 Землеустройство

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Никитина Т.В., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»  
Орловской области  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «28» августа 2019 г.  
Председатель цикловой комиссии  
профессионального цикла ППССЗ  
Потанина В.И.

Утверждаю  
Директор О.В.Сеферова  
«28» августа 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Земельный кадастр

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- проводить количественный и качественный учет земель, заполнять земельно-учетную документацию;
- проводить расчет показателей государственной кадастровой оценки различных категорий земель;
- подготавливать земельно-кадастровые документы сельскохозяйственных предприятий;
- оформлять земельно-кадастровую документацию территории сельской администрации;
- формировать и оформлять земельно-кадастровую документацию административного района;
- анализировать содержание отчета о наличии и качественном состоянии земель и проводить земельно-кадастровое деление территории субъектов РФ ;
- заполнять бланки заявлений на межевание;
- проводить расчет показателей кадастровой оценки различных категорий земель ;
- определять средневзвешенный балл бонитета;
- составлять реестры земельных участков;
- составлять кадастровые карты районов;
- составлять кадастровые карты областей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должны знать:

- общее понятие о земельном кадастре;
- характеристику и классификацию земельного фонда как объекта земельного кадастра;
- систему государственного кадастрового учета;
- методику государственной кадастровой оценке земель
- задачи и содержание земельного кадастра сельскохозяйственных предприятий; особенности земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия;
- содержание земельного кадастра территории сельских, муниципальных, административно-территориальных образований;
- содержание земельного кадастра в административном районе;
- задачи и содержание земельного кадастра субъектов РФ;
- правовые основы формирования и функционирования ГЗК;

- формирование системы информационного обеспечения ГЗК, состав и содержание базы данных;
- формирование системы автоматизированной системы ГЗК, состав и содержание баз данных;

В результате освоения дисциплины студент должен **овладевать**:

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово- картографические материалы

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часов в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>28</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) ( если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой ( <i>если предусмотрена</i> )	
Написание доклада, реферата	<b>6</b>
Анализ нормативных документов	<b>8</b>
Составление схем, таблиц	<b>10</b>
Изучение литературы	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Дисциплина «Земельный кадастр», ее содержание, задачи и связь с другими дисциплинами учебного плана. Земля как главный кадастр в России. Роль и назначение земельного кадастра в рациональном использовании и охране земель. Современные кадастровые службы.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Подготовить индивидуальных докладов «Истории развития земельного кадастра в России», «История развития земельного кадастра за рубежом»	4	
<b>Раздел 2. Основы государственного земельного кадастра</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Основы государственного земельного кадастра.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	Значение земельного кадастра. Место земельного кадастра в системе кадастров природных ресурсов. Краткие сведения по истории развития земельного кадастра России и зарубежных стран. Содержание и цели земельного кадастра, его составные части и принципы. Объект предмета земельного кадастра	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Изучение межевого плана	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Анализ межевого плана	4	
<b>Тема 2.2. Земельный фонд как объект земельного кадастра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Земельный фонд как объект земельного кадастра. Понятия – угодья, землевладение, землепользование. Распределение земель по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам и землепользователям. Основные понятия и показатели, характеризующие качественное состояние и использование земельного фонда	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 2.3. Государственная регистрация землепользований и землевладений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Государственная регистрация землепользований и землевладений. Понятие о регистрации сведений об объектах и субъектах собственности, землевладения, землепользования и аренды земель. Значение земельной регистрации. Землевладение и землепользование – основные регистрационные единицы. Действующая система Государственной регистрации землевладений и землепользований.	2	1,2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Образование кадастрового номера земельного участка	4	
	Составление и заполнение бланков актов установление и согласование границ земельных участков	2	

	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление перечня землепользований и землевладений на территории административного района	<b>4</b> 4	
<b>Тема 2.4. Оценка земель</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	2
	Оценка земель. Понятие об оценке земель. Назначение, предмет и объект оценки земель. Оценка земель сельскохозяйственного назначения. Бонитировка почв, порядок проведения. Свойства и признаки почв, учитываемые при бонитировке. Группировки и классификации почв при бонитировке. Шкала оценки бонитета почв. Экономическая оценка земель, ее содержание и порядок проведения. Показатели экономической оценки земель, методика их определения. Частная и общая оценка земель. Шкала оценки земель. Оценка сельскохозяйственных угодий.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.Расчет шкалы балла бонитета	4	
	2.Определение средневзвешенного балла бонитета двух полей.	2	
	3.Определение площади участка с разным баллом бонитета.	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	1.Составление схемы «Этапы кадастровой оценки земель» 2. Вычертить схему бонитировочной стоимости оценки земель	4 4	
	<b>Раздел 3. Правовой режим земель категорий земельного фонда</b>		<b>28</b>
<b>Тема 3.1. Правовые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	1

<b>основы формирования и функционирования государственного кадастра (ГЗК)</b>	Правовой режим земель категорий земельного фонда . Земельный кадастр и его задачи. Государственный характер земельного кадастра. Земля как природный ресурс и средство производства. Виды кадастров природных ресурсов. Место земельного кадастра в системе кадастров природных ресурсов. Содержание объект и предмет земельного кадастра. Организационная структура земельной страны. Характеристика основных законодательных и нормативных документов и их роль в развитии ГЗК Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель поселений Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса	12	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Составление и заполнение бланков заявлений на межевание земель.	2	
	2. Составление и заполнение бланков технического задания на межевание земель.	2	
	3. Составление реестра земельных участков	2	
	4. Составление кадастровой карты района	2	
	5. Составление кадастровой карты области	4	
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
1. Работа с литературой: Изучение законодательных и нормативных документов ГЗК	4		
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение ГЗК</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Информационное обеспечение системы государственного земельного кадастра</b>	Информационное обеспечение ГЗК . Источники получения информации для ГЗК. Формирование бланков и базы данных. Мониторинг земель как основа получения оперативной информации. Современные географические, информационные и земельно-информационные системы. Примеры ведения географических и земельно-информационных систем.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		
	<b>Практическая работа</b>		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Написание реферата «Современные системы информационного обеспечения ГЗК»	2	
<b>Тема 4.2. Автоматизированная система государственного земельного кадастра (АСГЗК)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Автоматизированная система государственного земельного кадастра (АСГЗК). Формирование автоматизированной системы государственного земельного кадастра, состав и содержание баз данных; основные функциональные подсистемы АСГЗК Дифференцированный зачет	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составление таблицы «Основные подсистемы АСГЗК»	2	
<b>Итого:</b>		<b>82</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организации и устройства территорий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- чертежные столы;
- чертежные принадлежности;
- светокопировальный стол,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров: Буров М.П. - Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017.

##### **3.2.2 Электронные издания:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации " от 25.10.2001 N 136-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Государственная регистрация и учет: учебное пособие: Абасова А.М. - ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», 2018.
2. Переоформление прав на землю: Практическое пособие: Алпатов А.А., Федоткин Д.В. - АКДИ «Экономика и жизнь», 2005.
3. Земельный кадастр: Баденко В.Л. - М.: Колос, 2003
4. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: Бурмакина Н.И. - Издательский центр «Академия», 2014.

5. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 3 Государственная регистрация и учет земель: Варламов А.А., Гальченко С.А. - М.: КолосС, 2006.
6. Автоматизированные системы проектирования и кадастра: учеб. пособие : Гилёва, Л.Н. , Долматова О.Н. - Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2015.
7. Кадастр недвижимости и мониторинг земель (оценка земель): учеб. пособие: Жуков В. Д. - Краснодар : КубГАУ, 2017.
8. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие для студентов: Зверева, Л. А. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018.
9. Основы землеустройства: учеб. пособие: Сидоренко М. В., Хмелевая А.В. - Краснодар : КубГАУ, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b>            В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее понятие о земельном кадастре;</li> <li>- характеристику и классификацию земельного фонда как объекта земельного кадастра;</li> <li>- систему государственного кадастрового учета;</li> <li>- методику государственной кадастровой оценке земель</li> <li>- задачи и содержание земельного кадастра сельскохозяйственных предприятий;</li> <li>- особенности земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- содержание земельного кадастра территории сельских, муниципальных, административно-территориальных образований;</li> <li>- содержание земельного кадастра в административном районе;</li> <li>- задачи и содержание земельного кадастра субъектов РФ;</li> <li>- правовые основы формирования и функционирования ГЗК;</li> <li>- формирование системы информационного обеспечения ГЗК, состав и содержание базы данных;</li> <li>- формирование системы автоматизированной системы ГЗК, состав и содержание баз</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимают сущность земельного кадастра, государственного кадастрового учета, государственной кадастровой оценки земель,</li> <li>- имеют представление об особенностях земельного кадастра сельскохозяйственных и несельскохозяйственных предприятий, формировании системы информационного обеспечения ГЗК,</li> <li>- владение основополагающими правовыми понятиями, уверенное пользование правовой терминологией;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            Оценка устного ответа            Оценка решения с задач            Оценка выполнения тестового задания</p>

данных.		
<p><b>Умения:</b> В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественный и качественный учет земель, заполнять земельно-учетную документацию;</li> <li>- проводить расчет показателей государственной кадастровой оценки различных категорий земель;</li> <li>- подготавливать земельно-кадастровые документы сельскохозяйственных предприятий;</li> <li>- оформлять земельно-кадастровую документацию территории сельской администрации;</li> <li>- формировать и оформлять земельно-кадастровую документации административного района;</li> <li>- анализировать содержание отчета о наличии и качественном состоянии земель и проводить земельно-кадастровое деление территории субъектов РФ ;</li> <li>- заполнять бланки заявлений на межевание;</li> <li>- проводить расчет показателей кадастровой оценки различных категорий земель ;</li> <li>-определять средневзвешенный балл бонитета;</li> <li>- составлять реестры земельных участков;</li> <li>- составлять кадастровые карты районов;</li> <li>- составлять кадастровые карты областей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных видов познавательной деятельности для решения задач в сфере землеустройства и правового режима использования земель;</li> <li>- работать с нормативными документами, земельно-кадастровыми документами сельскохозяйственных предприятий</li> <li>- проводить анализ о наличии и качественном состоянии земель ,</li> <li>- уметь производить расчет показателей оценки земель,</li> <li>- выполнять планово-картографический материал по результатам расчетов и обследований.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания Оценка выполненных докладов, рефератов, проектов. Оценка работы с документами</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> дифференцированный зачет</p>

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Способность понимать сущность и	-демонстрация интереса к будущей профессии	- Экспертная оценка результатов деятельности

<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p>	<p>участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности.</p>	<p>обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях ( при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при проведении дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p>	<p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и ответственность за них</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность</p>	<p>-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций</p>
<p>ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</p>	<p>Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников. Оценка выполнения самостоятельной работы по поиску информации, фронтальный опрос экспертная оценка при решении практических задач</p>
<p>ОК 5. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной</p>	<p>- Решение производственных ситуаций, разработка проектов, - Экспертная оценка результатов деятельности</p>

деятельности.	деятельности, работа с программой «Консультант Плюс», "Гарант"	обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, конференциях, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)
---------------	---	---

ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	- демонстрация навыков составления и оформления планово- картографического материала
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	- изложение методики разработки проектов по предоставлению земельных участков; - оформление проектной и юридической документации по предоставлению земель для государственных и муниципальных нужд; - анализ проектов образования землепользований с-х и не с-х назначения Устный (письменный) опрос, оценка выполнения практической работы, защита практической работы.
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-изложение порядка составления рабочих проектов; -анализ содержания документов по рабочему проектированию. Анализ производственных ситуаций
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, оформление алгоритма регистрации, тестирование
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, оформление документации государственного земельного учета, тестирование
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	-определение видов учета земель; - выполнение проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель; -выделение объектов учета; - обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; - изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель. Установить контроль методом устного опроса, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных	-определение видов контроля за использованием и охраной земель; - решение органов, осуществляющих

ресурсов	контроль за использованием и охраной земель; -нахождение объектов контроля за использованием и охраной земель; -принятие решений по результатам контроля; - изготовление результатов контроля за использование и охраной земельных ресурсов. Предварительный контроль методом устного опроса, экспертная оценка выполнения практического задания.
----------	---