

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

название учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 21.02.04 Землеустройство

Организация-разработчик: БПОУ СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Пентюхова З.М. преподаватель БПОУ СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» Орловской области
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «28» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
профессионального цикла ППССЗ
В.И. Потанина Потанина В.И.

Утверждаю
Директор О.В. Сеферова
«28» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.04 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

принимать эффективные решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

функции менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

методы управления конфликтами;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть:**

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть:**

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Написание рефератов	6
Написание сообщений	2
Выполнение творческих заданий	3
Подготовка презентации	5
<i>Зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		1,3
	2 Цели и задачи управления организациями.		
	3 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по истории развития менеджмента.	1	
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	5	
	1 Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.		1,3
	2 Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов Необходимость управленческого контроля. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	3	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		1,3
	2 Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	6	
	1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		1,2
	2 Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	3 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	2	
	1 Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		1,3
	2 Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Система мотивации труда	Содержание учебного материала	5	
	1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.		1,3
	2 Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.		
	3 Правила работы с группой. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов: Мотивационный процесс; Классификация мотивационных теорий	3		
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.		1
	2 Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	5	
	1 Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.		1.2.3
	2 Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте.		
	3 Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Решение заданной конфликтной ситуации	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщений: Правила поведения в конфликте; Типичные конфликтные ситуации.	1		
Тема 9. Психология менеджмента	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		1.3

	2	. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.		
	3	Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить тесты по ранее изученным темам	3	
Тема 10. Этика делового общения		Содержание учебного материала	4	
	1	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		1.2.3
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	9	
	1	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.		1.2.3
	2	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия Составление плана организации личной работы Зачет	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме.	5	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-	
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место обучающихся по числу посадочных мест;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий;
методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2016.

3.2.2. Электронные издания:

Интернет-ресурсы:

<http://www.newmanagement.info/>
www.consultant.ru
www.garant.ru
www.kodeks.ru
www.internet-law.ru
www.conventions.ru
<http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2000.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1995.
5. Мумладзе Р.Г. «Менеджмент в агропромышленном комплексе» М.:КНОРУС, 2011
6. Попова А. А. Менеджмент: практикум: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

7. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2007.
8. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА- М, 2000.
9. Уткин Э.А., Драчева Е.Л. и др. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». – М.: Финансы и статистика, 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- владение методами управления конфликтами - понимают сущность функций менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Текущий контроль при проведении: Оценка устного ответа Оценка решения ситуаций Оценка выполнения тестового задания</p>
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.</p>	<p>- использование в профессиональной деятельности приемы делового общения; - умеют принимать эффективные решения.</p>	<p>Текущий контроль: Оценка решения ситуаций Оценка выполнения тестового задания Оценка практической работы Промежуточный контроль: Зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p>	<p>участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности.</p>	<p>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при проведении зачета.</p>

ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - планирует свою деятельность; - определяет методы решения профессиональных задач; - своевременно выполняет задания; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программ при проведении зачета
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. 	письменная проверочная работа при проведении зачета
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	фронтальный опрос экспертная оценка при решении практических задач при проведении зачета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом. 	Оценка использования информационных технологий для подготовки презентаций, видеороликов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. 	экспертная оценка при решении практических задач при проведении зачета
ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования. 	устный индивидуальный опрос при проведении зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	Оценка результатов тестирования Оценка результатов работы студентов с интернет ресурсами.