

Департамент образования Орловской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Глазуновский сельскохозяйственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»  
\_\_\_\_\_ О. В. Сеферова  
«16» февраля 2021 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Принято решением педагогического  
Совета БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»  
Протокол №2 от «16» февраля 2021 года

## Общие положения

1.1 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Законом Орловской области от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149 – ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации» (ред. Федерального Закона от 13.07.2015 № 263 – ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 года №06-ПГ-МОН-46419 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»;

Уставом БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», административным регламентом и другими нормативными документами по вопросам приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Настоящие правила приема на обучение в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», Малоархангельский филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» (далее совместно именуемые - Техникум) на 2021 - 2022 по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Орловской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год и объявляет их до 01 марта.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам очной формы обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам заочной формы обучения с полным возмещением затрат осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем.

### **Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета в 2021-2022 году**

БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»  
( на базе основного общего образования и  
среднего общего образования (заочная форма обучения)

Код	Наименование профессии/ специальности СПО	Всего	в том числе по формам обучения		
			очная	очно- заочная (вечерняя)	заочная
35.02.05	Агрономия	35	20	-	15
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	20	20	-	-
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	35	20	-	15
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки	20	20		

	(наплавки)				
Итого:		110	80		30

Малоархангельский филиал БПОУ ОО  
«Глазуновский сельскохозяйственный техникум»  
( на базе основного общего образования )

Код	Наименование профессии/ специальности СПО	Всего	в том числе по формам обучения		
			очная	очно- заочная (вечерняя)	заочная
43.01.0 9	Повар, кондитер	15	15	-	-
Итого:		15	15	-	-

БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Код	Профессиональная подготовка	Всего	в том числе по формам обучения		
			очная	очно- заочная (вечерняя)	заочная
18103	Садовник	15	15	-	-
11949	Животновод				
Итого:		15	15	-	-

## II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Прием на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным.

2.3. Граждане желающие обучаться в техникуме с оплатой стоимости обучения принимаются в техникум в том же порядке, в каком осуществляется прием граждан поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава и Положения об оказании платных образовательных услуг Техникума.

2.5. Прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. N 50 и иным законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.9. При приеме в образовательную организацию директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум предоставляет право, а поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из профессий, специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, техникум размещает информацию на официальном сайте техникума [gsxt.rf](http://gsxt.rf), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии установленном по адресу: Орловская область, Глазуновский район, пос. Техникумовский, ул. К.Маркса, дом 2. Время работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 8:30 до 17:30.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень профессий и специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));

- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную (заочную) форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

##### **4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документов иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном

порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В соответствии с изменениями с 01.01.2019 в статье 68 Среднее профессиональное образование ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест. Но это преимущество получает абитуриент в том случае, если им заключен договор с: 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями; 3) государственными корпорациями; 4) государственными компаниями; 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса; 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования; 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7; 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных

корпорациях. Перечень индивидуальных достижений абитуриента учитывается при зачислении и приведен в пункте 5.4. Правил.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

4.3 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и



о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящим пунктом. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5 Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем пункте.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев со дня начала приема документов.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

## **V. Зачисление в Техникум**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение в соответствии с условиями договора.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, техникумом при приеме на обучение оцениваются результаты профильных предметов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по всем учебным предметам образовательной

программы основного общего или среднего общего образования. Подсчет среднего балла производится до сотых.

Правом преимущественного поступления пользуются абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования по профильным учебным предметам:

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Учебные предметы
35.02.05 Агрономия	Русскому языку, Математике;
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	при равенстве этих показателей - по Физике, Обществознанию
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
43.01.09 Повар, кондитер	

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в п. 4.2. пп.

4.2.3. настоящих Правил.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (с добавлением дополнительных баллов к среднему баллу аттестата): 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также

на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (в соответствии с Перечнями олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2016/17, 2017/18 и 2018/19 учебные годы, утвержденными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2017 № 1002, от 31.05.2016 № 645, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 197). При учете индивидуальных достижений Техникум, осуществляющий прием на программы среднего профессионального образования, учитывает участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям (диплом победителя, призера или лауреата регионального, всероссийского, международного уровней; знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца) (+0,1 балла – без учета количества дипломов, сертификатов, грамот; +0,1 балла.

– за наличие знаков отличия Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца; +0,2 балла – с учетом дипломов, сертификатов, грамот и знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца); 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (+0,1 балла);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа» (WorldSkills Europe) (+0,1 балла); 4) наличие у поступающих статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр (+0,1 балла);

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр (+0,1 балла).

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований.

5.5. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об

отказе ему в приеме в Техникум принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Техникум либо не предоставления в установленные сроки оригиналов документов, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря 2021 года.

5.8. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.