

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Пентюхова З.М. преподаватель БПОУ ОО«Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Орловской области

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «28» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
профессионального цикла ППССЗ
_____ Потанина В.И.

Утверждаю
Директор _____ О.В.Сеферова
«28» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Данная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства при наличии среднего (полного) общего образования, при этом опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 04. «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» принадлежит к разделу «Профессиональные модули».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Цель производственной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение навыков практической и организаторской работы по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом;

-ведения документации установленного образца;

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

-планировать работу исполнителей;

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

-основы организации производства и переработки продукции растениеводства и

животноводства;

- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителям.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.5	Производственная практика по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	72								72
	Итого	72								72
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет										

3.2. Содержание обучения производственной практики по профессиональному модулю

№	Наименование разделов, тем	Содержание работ	Количество часов
1.	<p>ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</p>		
1.2	Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений.	Сбор плановых и фактических показателей производственной и экономической деятельности предприятия за 2 предыдущих года (площади, урожайность, валовый сбор с/х культур, валовое производство продукции животноводства, стоимость продукции, затраты труда на 1 ц, себестоимость единицы продукции, прибыль и др.) . Анализ их изменений.	12
1.3.	Планирование и анализ на с/х предприятии.	Проведение факторного анализа валового сбора с/х культур, продуктивности животных, себестоимости, анализа финансовых результатов (сравнение провести либо плановых и фактических данных за последний год, либо фактических данных за два последние года).	12
1.4.	Управление первичным трудовым коллективом.	Изучение организационно – управленческой структуры предприятия. Подготовить схему организационно – управленческой структуры предприятия в отчет. Сделать ее описание (название подразделения, чем занимаются, количество работников в подразделениях, соподчиненность подразделений).	6
		Изучение организации и оплаты труда на предприятии. Описание формы организации труда (бригадная, цеховая и т. д.) и используемых систем оплаты труда на предприятии. Видов и размеров доплат и премий различным категориям работников.	12
		Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями. Заполнение таблицы. (Сделать вывод о качестве, полноте и своевременности проведения работ). Изучение стандартов на продукцию. Составление таблицы по стандартам. Изучение организации контроля за соблюдением в подразделениях норм расхода сырья, материалов, за правильным ведением технологического процесса на всех стадиях производства, за соблюдением норм и нормативов трудовых затрат при бригадной форме организации труда.	12

		Изучение организации контроля за соблюдением в подразделениях норм расхода сырья, материалов, за правильным ведением технологического процесса на всех стадиях производства, за соблюдением норм и нормативов трудовых затрат при бригадной форме организации труда.	6
1.5.	Документооборот, учет и отчетность.	Изучение состояния нормативной документации. Составление перечня учетных документов, составляемых на разных этапах производственного процесса. Указать периодичность составления. (Приложить к отчету по 1 заполненному учетному документу из разных разделов)	6
1.6		Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики с производства в техникум, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	6
		Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Общие требования к организации практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно- правовой формы и вида деятельности.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики;
- дневник-отчет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 04.

4.3 Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные источники:

1. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015.
2. Мумладзе Р.Г. «Менеджмент в агропромышленном комплексе»- М.:КНОРУС, 2016.

4.3.2. Электронные издания:

1. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: Учебник / Петранева Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А.Н.; Под ред. Петраневой Г.А. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554911>
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

Интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru
- www.garant.ru
- www.kodeks.ru
- www.internet-law.ru
- www.conventions.ru
- www.window.edu.ru/window/library.
- www.allpravo.ru

4.3.3. Дополнительные источники:

1. Елизаров Ю.Ф. Экономика организаций – М: Издательство «Экзамен», 2006.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Мумладзе Р.Г. «Менеджмент в агропромышленном комплексе»- М.:КНОРУС, 2011.
4. Организация сельскохозяйственного производства на предприятии / под. ред. Ф.Н. Жукова – М.: Колосс, 2003.
5. Организация производства на предприятии / под. ред.О.Г. Туровца, Б.Ю. Сербиновского. – Ростов-на-Дону: Март, 2005.
6. Организация производства / под. ред. Д.И. Голикова. – М., 2000.
7. Организация сельскохозяйственного производства на предприятии / под. ред. Ф.К. Шакирова – М.: Колосс, 2002.
8. Петранева Г.А. Экономика и управление в сельском хозяйстве –М.; АСАДЕМІА, 2003 г.
9. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012г.
10. Райченко А.В.,Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ 2007г.
11. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) – М.: Магистр: ИНФРА - М, 2010г
12. Туровец О.Г., Родинова В.Н. Организация производства на предприятии. – М.: Инфа-М, 2006г.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 3-х лет);

-прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- дневник.

Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе практики по профилю специальности по ПМ.04, конкретные расчеты, примеры, производственные ситуации, расчет технологических карт, составление хозрасчетных заданий, нормирование труда и расчет расценок для оплаты труда по отраслям и т.д.

Форма отчёта по производственной практике выдается студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения в соответствии с графиком учебного процесса практики защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета и освоенных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства	- планирование показателей работы сельскохозяйственного предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства и животноводства, рассчитанные согласно заданным условиям	Экспертная оценка на производственной практике;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- планирование выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям.	Экспертная оценка на в ходе производственной практики
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на производственной практике

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям; - оценивать качество выполнения работ 	Экспертная оценка, в ходе производственной практики
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями	Экспертная оценка при проведении производственной практики Квалификационный экзамен по модулю

