

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Симонова Л.В., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Орловской области

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы.....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Технолог должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка 72 часа:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов;

самостоятельная работа - 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Виды самостоятельной работы	
Работа с документами	20
Решение задач	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство		6	
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	1
Тема 1.1. Понятие и признаки государства	Понятие государства, его признаки. Формы правления, формы государственного устройства, виды политического режима.	1	1
Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства.	Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	1	1
Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности.	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	1	1,3
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности		
	Гарантии конституционных прав и свобод личности		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми документами (Конституция РФ): Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2	
Раздел 2. Право и экономика.		24	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права	1	1
	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		
Тема 2.3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.	1	1,2,3
	Практическое занятие: Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Реорганизация, ликвидация статуса индивидуального предпринимателя.	2	

	Самостоятельная работа: Работа с документами: анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации	4	
Тема 2.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	1	1,2
	Практическое занятие: Виды юридических лиц и их функции	2	1
Тема 2.5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.	1	1,2,3
	Практическое занятие: Образование реорганизация, и ликвидация юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа: решение задач.	4	
Тема 2.6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	1	2,3
	Практическое занятие: Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: анализ закона о банкротстве.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		8	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Виды гражданских договоров	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы и виды договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение, расторжение и исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор мены. Договор контрактации. Договор комиссии.	2	1,2,3
	Практическое занятие: Заключение гражданско-правового договора, изменение договора.	2	
	Практическое занятие: Решение задач на тему: «Гражданско-правовой договор».	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: изучение Гражданского кодекса Российской Федерации	2	
Раздел 4. Экономические споры		6	

Тема 4.1.Экономические споры	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	1	1,3
	Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.	1	1,2
	Практическое занятие: экономические споры.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: составление претензионного письма.	2	
Раздел 5. Трудовое право		22	
Тема 5.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ	1	1,3
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.	2	
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора	2	1,2,3
	Практическое занятие: Заключение трудового договора (контракта).	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.	4	
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	1,2
	Практическое занятие: решение ситуационных задач по трудовому праву.	2	

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.	1	1,2,3
	Практическое занятие: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.	2	
Тема 5.5. Трудовые споры	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.	1	1,2
	Практическое занятие: Трудовые споры.	2	
Раздел 6. Право социальной защиты граждан		2	
Тема 6.1. Право социальной защиты граждан	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	1
Раздел 7. Административное право		4	
Тема 7.1. Административные правонарушения	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	1,2
	Практическое занятие: решение задач.	2	
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

Телевизор.

Видеомагнитофон

DVD

Моноблок, мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2015 год.

3.2.2. Электронные издания:

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -<http://www.ombudsmanrf.ru/>;

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

5. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>

6. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ks.rfnet.ru/>

8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rosпотребнадзор.ru/>

11. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - <http://www.palata.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Г.В. Петрова Правовые основы коммерции. М.: Академия, 2011

2. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.

3. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.

4. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
12. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение основополагающими правовыми понятиями, уверенное пользование правовой терминологией и символикой; - понимают сущность правовых понятий и имеют представление о значении права в практической деятельности людей; 	<p>Текущий контроль при проведении: Оценка устного ответа Оценка решения с задач Оценка выполнения тестового задания</p>
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных видов познавательной деятельности для решения правовых задач; - работать с нормативными документами - умеют публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации 	<p>Текущий контроль: Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности.	- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при проведении практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	письменная проверочная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	фронтальный опрос экспертная оценка при решении практических задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации;	Экспертная оценка доклада
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение планировать обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	экспертная оценка при решении практических задач, работе с кейс-методом
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	- умение планировать обучающимися повышения личностного и	экспертная оценка при решении практических задач, работе с кейс-методом

выполнения заданий	квалификационного уровня	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	устный индивидуальный опрос
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение использовать нормативные документы в профессиональной деятельности	экспертная оценка при решении практических задач

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства	- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала; - определять качество семян; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы; - оценивать качество полевых работ;
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства	- особенности агротехники возделывания различных сельскохозяйственных культур; - методику составления технологической карты для возделывания сельскохозяйственных культур;
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства	- определять биологический урожай и анализировать его структуру; - выбирать способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков; - составлять годовой план защитных мероприятий;
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства	- Выбор технологии, составление технологической схемы производства продукции животноводства
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства	-Выбор операций по первичной обработке продукции животноводства -Подбор технологического оборудования для первичной обработки продукции животноводства
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства	- Выбор методов оценки и контроля сырья, кормов, продукции животноводства - Контроль и оценка качества кормов, продукции животноводства

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья	Имеет практический опыт в реализации технологий хранения сельскохозяйственной продукции, в соответствии с нормативными требованиями, правилами и конкретными условиями.
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения	Знает и умеет соблюдать требования к температурному режиму, влажности и помещению в соответствии с видом и качеством сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции	Имеет практический опыт в реализации технологий переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с нормативной документацией и конкретными условиями
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки	Умеет оценивать и контролировать количество и зачет качество сырья и материалов на этапе переработки.
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции	Имеет практический опыт ведения учета реализованной продукции в соответствии с нормативной документацией.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства	Расчет по принятой методике основных производственных показателей в области растениеводства
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Грамотное планирование, выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала, оценивать качество выполняемых работ
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Грамотное ведение документации установленного образца