

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), 35.02.05 «Агрономия»

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

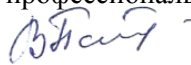
Симонова Л.В., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Орловской области

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена «30» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии
профессиональных дисциплин



Потанина В.И.

Утверждаю

Директор  О.В. Сеферова

«30» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 35.02.05 «Агрономия»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

5.1. Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Агроном должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

5.2.2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

5.2.3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

5.2.4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1. 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 72 часа:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов;

самостоятельная работа - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**
35.02.05 «Агрономия»

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Виды самостоятельной работы:	
Работа с документами	20
Решение задач	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство		6	
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	1	1
Тема 1.1 Основы права	Социальные нормы и их виды. Нормы права и их классификация. Нормативно-правовые акты и система российского права.	2	1
Тема 1.2. Понятие и признаки государства	Понятие государства, его признаки. Формы правления, формы государственного устройства, виды политического режима.	1	1
Тема 1.3. Конституция РФ – основной закон государства.	Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	1	1
Тема 1.4. Конституционные основы правового статуса личности.	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности Гарантии конституционных прав и свобод личности	1	1
Раздел 2. Право и экономика		26	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимателей	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права	1	

ьской деятельности			
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	1,3
	Самостоятельная работа: работа с документами: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации	4	
Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.	2	1,3
	Самостоятельная работа: работа с документами: анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации	4	
Тема 2.5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица.	2	1
Тема 2.6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.	2	1,3
	Самостоятельная работа: решение задач.	4	
Тема 2.7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с документами: анализ закона о банкротстве.	2	
Раздел 3.		6	

Правовое регулирование договорных отношений			
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Изменение и рассмотрение, исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с документами: изучение Гражданского кодекса Российской Федерации.	2	3
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	2	1
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2	1
Раздел 4. Экономические споры		6	
Тема 4.1. Экономические споры.	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	1	1,2,3
	Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.	1	
	Практическое занятие: экономические споры.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документами: составление претензионного письма.	2	
Раздел 5. Трудовое право		22	
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса	2	1

	Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа: работа с документами: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.	2	3
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора	4	1
	Самостоятельная работа: работа с документами: Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.	2	3
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	1
	Практическое занятие: решение задач.	2	2
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие • материальной ответственности и ее виды.	2	1
	Практическое занятие: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	2
	Самостоятельная работа: работа с документами: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.	2	3

Тема 5.5. Трудовые споры	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2	1
Раздел 6. Право социальной защиты граждан	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	1
Раздел 7 Административное право.		4	
Тема 7.1: Административные правонарушения	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	1
	Практическое занятие: решение задач.	2	2
ИТОГО:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

Телевизор.

Видеомагнитофон

DVD

Моноблок, мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2015 год.

3.2.2. Электронные издания:

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -<http://www.ombudsmanrf.ru/>;

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

5. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>

6. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ks.rfnet.ru/>

8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rosпотребнадзор.ru/>

11. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - <http://www.palata.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Г.В. Петрова Правовые основы коммерции. М.: Академия, 2011

2. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.

3. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.

4. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
12. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение основополагающими правовыми понятиями, уверенное пользование правовой терминологией и символикой; - понимают сущность правовых понятий и имеют представление о значении права в практической деятельности людей; 	<p>Текущий контроль при проведении: Оценка устного ответа Оценка решения с задач Оценка выполнения тестового задания</p>
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных видов познавательной деятельности для решения правовых задач; - работать с нормативными документами - умеют публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации 	<p>Текущий контроль: Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности.	- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при проведении практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	письменная проверочная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	фронтальный опрос экспертная оценка при решении практических задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации;	Экспертная оценка доклада
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение планировать обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	экспертная оценка при решении практических задач, работе с кейс-методом
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- умение планировать обучающимися повышения личностного и	экспертная оценка при решении практических задач, работе с кейс-

(подчиненных), за результат выполнения заданий	квалификационного уровня	методом
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	устный индивидуальный опрос
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение использовать нормативные документы в профессиональной деятельности	экспертная оценка при решении практических задач

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК 2.1. Повышать плодородие почв	-Разработка мероприятий по воспроизводству плодородия почв
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	-учет засоренности полей. -составление карт засоренности -разработка комплекса агротехнических мер борьбы сорняками при возделывании различных сельхоз культур
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем	-Разработка противоэрозионного комплекса для конкретных условий зоны
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	- составление и оформление технологической документации в соответствии с нормативными требованиями
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	Выполнение работ по подготовке объектов и оборудования к хранению продукции растениеводства;
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	Контроль условий хранения продукции растениеводства; Определение требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к	Демонстрация навыков подготовки продукции растениеводства к переработке

реализации и ее транспортировку	и подготовки её к реализации;
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства	Определение потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; обоснование потерь;
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	Определение основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике; Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Определение качества выполняемых работ; Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства; Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения; Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе; Определение грузооборота по перевозке продукции растениеводства и ежедневной потребности в автотранспортных средствах; Планирование работ исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива; Изложение принципов и механизмов

	<p>функционирования хозяйственного расчета;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение методов контроля и оценки работ исполнителей; - Определение качества выполняемых работ; -Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников; - Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; - Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами