

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы бухгалтерского учета**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 35.02.05 Агронимия

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Ярыгина С.Н., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Орловской области

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «30» августа 2018 г.  
Председатель цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
Потанина В.И.

Утверждаю  
Директор О.В. Сеферова  
«30» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.05 Агронимия

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 40 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
лекции	28
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
Написание реферата	4
Подготовка к семинару	4
Заполнение счетов	3
Решение задач	3
Написание индивидуальных докладов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономики, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуальных докладов	1	
<b>Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуальных докладов.	1	
<b>Тема 3. Учет денежных средств</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	1,2,3
	1.Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. 3.Документальное оформление кассовых операций. 4.Учет кассовых операций и денежных документов. 5. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия Оформление приходных и расходных кассовых документов. Заполнение кассовой книги.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуальных докладов	1	
<b>Тема 4. Учет основных средств</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	1,2,3
	1. Понятие, оценка и классификация основных средств. 2. Документальное оформление операций с основными средствами. 3. Учет поступления основных средств. 4. Учет выбытия основных средств. 5. Учет амортизации основных средств. 6. Учет ремонта основных средств. 7. Учет переоценки основных средств. 8. Учет арендованных основных средств. 9. Учет инвентаризации основных средств.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Оформление первичных документов на приём основных средств, начисления амортизации основных средств	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуальных докладов	1	
<b>Тема 5. Учет нематериальных активов</b>	Содержание учебного материала	2	1,3
	1. Понятие, оценка и нематериальных активов. 2. Документальное оформление операций с нематериальными активами. 3. Учет поступления нематериальных активов. 4. Учет нематериальных активов. 5. Учет амортизации нематериальных активов.	<b>2</b>	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов	1	
<b>Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	1,3
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.		
	Лабораторные работы	-	



	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару	1	
<b>Тема 7. Учет материально- производственных запасов</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	1,2,3
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учет. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Оформление первичных документов по учету материальных запасов.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов	1	
<b>Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	1,2,3
	Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Методы калькуляции себестоимости продукции.		
	Лабораторные работа	-	
	Практические занятия Составление производственного отчета по растениеводству. Исчисление себестоимости продукции	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару	1	
<b>Тема 9. Учет готовой продукции</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	1,2,3
	.Понятие готовой продукции и методы ее оценки. .Документальное оформление движения готовой продукции. Складской и аналитический учет готовой		

	<p>продукции. Учет реализации работ и услуг. Учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете</p>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Оформление первичных документов на поступление продукции растениеводства	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач	1	
<b>Тема 10. Учет текущих операций и расчетов</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3
	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару	1	
<b>Тема 11. Учет труда и заработной платы</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	1,2,3
	Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Оформление документов по учету затрат труда. Расчет отпускных сумм.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач	1	

<b>Тема 12.</b> <b>Учет финансовых результатов, использование прибыли</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3	
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия. Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару	1		
	<b>Тема 13.</b> <b>Учет собственного капитала</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3
	Понятие и структура собственного капитала предприятия. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования Учет собственного капитала в акционерных обществах.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач	1		
<b>Тема 14.</b> <b>Учет кредитов и займов</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3	
	Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов	2		
	<b>Тема 15.</b> <b>Учетная политика организации</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3
		Общие положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ1/98. Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики.		

	Изменение учетной политики.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение счетов	2	
<b>Тема 16. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,3
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность. Дифференцированный зачет (Промежуточная аттестация.)		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение счетов	1	
	<b>Всего</b>		<b>58</b>

Для характеристики уровня учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место обучающихся по числу посадочных мест;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий;  
методическое обеспечение дисциплины.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет. – М.: «ФОРУМ», 2015.

##### 3.2.2. Электронные издания:

##### **Интернет-ресурсы:**

[www.window.edu.ru/window/library](http://www.window.edu.ru/window/library).

[www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

[www.internet-law.ru](http://www.internet-law.ru)

[www.conventions.ru](http://www.conventions.ru)

##### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г., 31.12.2002г., 10.01.2003г., 30.06.2003г., 03.11.2006 г.).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. № 106 н.

7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
10. Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П.С. Безруких. М., "Бухгалтерский учет", 2005.
11. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Галанина Е. Н. М., "Финансы и статистика", 2006.
12. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Кондраков Н.П. М., ИНФРА-М, 2007.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>-национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>-международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>-понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>-историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>-план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-формы бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основополагающими правовыми понятиями, уверенное пользование правовой терминологией и символикой;</li> <li>- понимают сущность правовых понятий и имеют представление о значении права в практической деятельности людей;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> Оценка устного ответа Оценка решения с задач Оценка выполнения тестового задания</p>
<p><b>Умения:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>-использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных видов познавательной деятельности для решения правовых задач;</li> <li>- работать с нормативными документами</li> <li>- умеют публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания <b>Промежуточный контроль:</b> Дифференцированный зачет</p>

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности.	- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях ( при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);  - при проведении зачета.
ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	-анализ профессиональных ситуаций;  -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	письменная проверочная работа
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	эффективный поиск необходимой информации;  -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	фронтальный опрос экспертная оценка при решении практических задач
ОК. 7. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала;  - определение этапов и содержания работы по	устный индивидуальный опрос



	реализации самообразования.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование
---	---

