

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА»
МДК 04.01. «Управление структурным подразделением
организации»
для студентов 4 курса
специальности 35.02.05 «Агрономия»

Рабочая программа учебной практики «Управление структурным подразделением организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.05 «Агрономия» (базовой подготовки)**, в рамках укрупненной группы специальностей **35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Пентюхова Э.М. преподаватель БПОУ ОО«Глазуновский сельскохозяйственный техникум» Орловской области
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «30» августа 2018 г.
Председатель цикловой комиссии
профессиональных дисциплин
В.И. Потанина Потанина В.И.

Утверждаю
Директор О.В. Сеферова
«30» августа 2018 г.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики по МДК 04.01. «Управление структурным подразделением организации» являются: закрепление полученных при изучении курса теоретических знаний, приобретение практических умений, навыков и компетенций по планированию и анализу производственных показателей организации растениеводства, участия в управлении трудовым коллективом; ведении документации установленного образца; по специальности 35.02.05 «Агрономия».

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики «Управление структурным подразделением организации» является изучение и получение способности самостоятельного планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) растениеводства, ведения документации установленного образца, рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства, планировать выполнение работ исполнителями.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

Учебная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла: Основы агрономии, Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Основы бухгалтерского учета, Технология производства продукции растениеводства. В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы экономики, менеджмента, маркетинга, бухгалтерского учета, агрономии.

Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют приобрести практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства, участия в управлении первичным трудовым коллективом, ведения документации установленного образца.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Проводится в форме практического занятия.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учебном кабинете.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

| | |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

- планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства;
- планировать работу структурного подразделения

- организации отрасли и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка продукции и услуг в области растениеводства;
- организацию производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики оставляет 72 часа.

| № | Содержание практики | Кол-во часов |
|----|---|--------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1. | Анализ производственных показателей развития хозяйства. | 6 |
| 2. | Анализ экономических показателей деятельности хозяйства. | 6 |
| 3. | Анализ специализации хозяйства | 6 |
| 4 | Планирование потребности в кормах | 6 |
| 5. | Расчет потребности и стоимости семян для посева | 6 |
| 6. | Расчет потребности и стоимости удобрений, ядохимикатов. | 6 |
| 7. | Методика составления технологических карт. | 18 |
| 8. | Составление рабочего плана сельскохозяйственных работ на год. | 6 |

| | | |
|-------|--|----|
| 9. | Калькуляции себестоимости продукции | 6 |
| 10. | Основные документы крестьянского хозяйства | 6 |
| Итого | | 72 |

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Во время проведения учебной практики используются: лекции, индивидуальное обучение, методика обработки информации, самостоятельный расчет показателей и их анализ.

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах работ и обработки получаемых данных. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

9. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Анализ состава и структуры землепользования и посевных площадей.
2. Анализ урожайности и валовых сборов в земледелии
3. Анализ продуктивности в животноводстве.
4. Анализ себестоимости продукции растениеводства и животноводства, ее динамика.
5. Анализ производительности труда.
6. Планирование потребности в кормах
7. Расчет потребности в семенах и их стоимость.
8. Расчет потребности и стоимости удобрений, ядохимикатов.
9. Расчет норм труда на механизированных работах.
10. Расчет норм труда на ручных работах и по обслуживанию стационарных машин.
11. Расчет норм труда на транспортных работах.
12. Расчет суммы материальных затрат и фонда оплаты труда на производство продукции.
13. Расчет надбавок за классность, за совмещение работ при двухсменной работе, за стаж трактористам – машинистам.
14. Методика составления технологических карт.
15. Составление рабочего плана сельскохозяйственных работ на год.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (по итогам практики)

Формой аттестации по итогам практики являются: защита отчета по практике с предоставлением дневника по практике. Время проведение аттестации – последний день практики.

11. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015.

2. Мумладзе Р.Г. «Менеджмент в агропромышленном комплексе»-

Электронные издания:

1. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: Учебник / Петранева Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А.Н.; Под ред. Петраневой Г.А. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554911>

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.garant.ru

www.kodeks.ru

www.internet-law.ru

www.conventions.ru

www.window.edu.ru/window/library.

www.allpravo.ru

Дополнительные источники:

1. Елизаров Ю.Ф. Экономика организаций – М: Издательство «Экзамен», 2006.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Рекомендовано МоРФ в качестве учебного пособия для вузов/ Н.П. Кондраков. -6-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2009.

3. Мумладзе Р.Г. «Менеджмент в агропромышленном комплексе»- М.:КНОРУС, 2011.

4. Организация сельскохозяйственного производства на предприятии / под. ред. Ф.Н. Жукова – М.: Колосс, 2003.

5. Организация производства на предприятии / под. ред.О.Г. Туровца, Б.Ю. Сербиновского. – Ростов-на-Дону: Март, 2005.

6. Организация производства / под. ред. Д.И. Голикова. – М., 2000.

7. Организация сельскохозяйственного производства на предприятии / под. ред. Ф.К. Шакирова – М.: Колосс, 2002.

8. Петранева Г.А. Экономика и управление в сельском хозяйстве –М., АСАДЕМІА, 2003 г.
9. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012г.
10. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ 2007
11. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) – М.: Магистр: ИНФРА - М, 2010г
12. Туровец О.Г., Родинова В.Н. Организация производства на предприятии. – М.: Инфа-М, 2006.

12.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета кабинет «Экономики организации, бухгалтерского учета и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета кабинет «Экономики организации, бухгалтерского учета и аудита»: комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки; комплект бланков документов по инвентаризации имущества; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия, годовые отчеты сельскохозяйственных предприятий.

Для проведения учебной практики кабинет «Экономики организации, бухгалтерского учета и аудита» оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики:

компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеке техникума студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, и периодическим научным изданиям по специальности.