

Департамент образования Орловской области

БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

Специальность 35.02.05 Агрономия

п.Техникумовский

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия; Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г; рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия,

Организация-разработчик рабочей программы производственная практика (по профилю специальности): БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

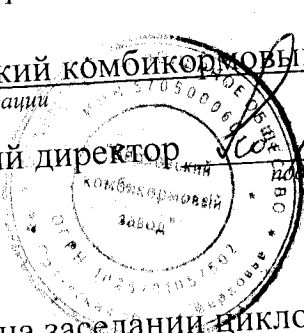
Разработчики: преподаватели агрономических дисциплин
Ветрова Е.П., Аристанбекова В.В.
Согласовано с работодателем

ОАО Верховский комбикормовый завод

наименование организации

Генеральный директор

должность



подпись

Котикова Н.С. «20»

расшифровка

08

20 г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
общефессиональных и специальных дисциплин
Протокол № от 25 августа 2014 г.
Председатель В.В. Потанина

Утверждена «25» августа 2014 г

Приказ № от 2014 г

Директор В.А. Тарасова Тарасова В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

иметь практический опыт:

подготовки и внесения удобрений;

корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

уметь:

определять основные типы почв по морфологическим признакам;

читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;

читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;

проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;

разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;

рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

знать:

основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;

основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;

правила составления почвенных карт хозяйства;

основы бонитировки почв;

характеристику землепользования;

агроклиматические и почвенные ресурсы;

структуру посевных площадей;

факторы и приемы регулирования плодородия почв;

экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;

технологические приемы обработки почв;

- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) :

Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК2.1	Повышать плодородие почвы.
	ПК2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

	ПК2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.
--	-------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	72 часа	2 курс

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство плодородия.	Повышение плодородия почвы.	<p>Почвенные карты, картограммы. Масштабы карт. Содержание и оформление почвенных карт. Агрохимические картограммы. Организационно-экономическое обеспечение систем земледелия. Механическая обработка почвы как метод воспроизводства плодородия пахотной земли. Задачи обработки почвы. Технологические операции при обработке почвы. Физическая спелость почвы и методы ее определения. Применение удобрений при современных технологиях возделывания с/х культур.</p>	<p>МДК 02.01 . Раздел 1 . Почвы, их генезис, классификация и сельскохозяйственное использование Раздел 2. Обработка почвы. МДК 02.02 Раздел 2 Агрохимические свойства почвы. Раздел 6 Система удобрений.</p>	36
Проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции.		<p>Основные принципы защиты почв от эрозии. Применение комплекса почвозащитных мероприятий. Зональные системы мероприятий по борьбе с эрозией почв. Агротехнические меры борьбы с эрозией почв. Почвозащитные севообороты, кулисные пары, буферные полосы как элементы почвозащитной системы земледелия. Требования, предъявляемые к обработке почвы в зонах проявления водной эрозии. Обработка склоновых земель. Направление обработки. Приемы обработки, направленные на</p>	<p>МДК 02.01 Раздел 2 Агротехнические основы защиты пахотных почв от эрозии</p>	30

		<p>задержание стоковых вод. Сочетание отвальной и безотвальной обработки почвы. Обработка почв, подверженных дефляции. Плоскорезная обработка, ее преимущества и недостатки. Чизельная обработка. Известкование кислых почв и известковые удобрения. Отношения различных с/х растений к реакции почв. Экологическая роль известкования кислых почв. Осуществление технологического контроля за качеством внесения химических мелиорантов</p>	<p>МДК 02.01 Раздел 2 Агротехнические основы защиты пахотных почв от эрозии МДК 02.02 Раздел Химическая мелиорация</p>	<p>6</p>
<p>Итого</p>				<p>72</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики,
- календарно-тематический план производственной (по профилю специальности) практики,
- индивидуальные задания обучающимся на производственную (по профилю специальности) практику,
- методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению дневника, отчета по прохождению производственной (по профилю специальности) практики,
- календарно-учебный график;
- график консультаций;
- договор на организацию и проведение практики;
- распорядительный акт о направлении обучающихся на производственную (по профилю специальности) практику,
- контрольно -оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учебно-производственном хозяйстве учебного заведения и на предприятиях АПК в соответствии с договорами.

В период практики студенты должны работать на оплачиваемых рабочих местах, связанных с возделыванием сельскохозяйственных культур.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лыков А.М., Коротков А.А., Баздырев Г.И., Сафонов А.Ф.. Земледелие с почвоведением: - М.: Агропромиздат, 2000. – 464 с. ил. – (Учебники и учебные пособия для учащихся техникумов).
2. Муравин Э.А. Агрехимия. – М.: Колос, 2004. – 384с., илд. – (Учебники и учебные пособия для студентов сред. учеб. заведений)

Дополнительные источники:

1. Наумкин В.Н., Ступин А.С. – Технология растениеводства. ЭБС «Лань», 2014.
2. Ториков В.Е., Мельников О.В. – Производство продукции растениеводства. ЭБС «Лань», 2017-512 с.

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1 <http://www.edu.ru/> Единое окно доступа к информационным ресурсам

4.4. Требования к руководителям практики

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума- руководителем практики,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдением правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения студентами программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения дневников-отчетов по производственной практике.

Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план-график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности согласно инструкциям,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Документами по итогам производственной (по профилю специальности) практики для студентов являются:

- дневник - отчет по практике;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;
- характеристика;
- второй экземпляр договора с хозяйством, подписанный директором и заверенный печатью.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий и оформлению дневника, отчета по прохождению производственной (по профилю специальности) практики

Контроль за ежедневной работой студентов в период производственной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты – руководители практики от предприятия.

Руководитель практики от учебного заведения консультируют студентов по всем разделам и вопросам программы практики, даёт индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует отработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной (преддипломной) практики проводит в последний день практики дифференцированный зачет в форме защиты отчета о практике, с учетом личных наблюдений за работой студента во время практики и характеристики – отзыва от предприятия.

Сроки защиты отчета по практике определяются администрацией техникума.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

Коды компетенций	Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1	Повышать плодородие почвы.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование

Результаты практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. Демонстрирование способности коррекции собственной деятельности. Демонстрировать адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

ситуациях и нести за них ответственность.	них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрировать ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. Демонстрировать способности оказывать и принимать взаимную помощь.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту. Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов.

Департамент образования Орловской области
 БОУ ОО СПО Глазуновский сельскохозяйственный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.В. Симонова

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____

Специальности _____ Группы _____

Место практики _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

№	Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
1	<p>Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Познакомится с учредительными документами предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.</p> <p>Распознавание местных почвообразующих пород и минералов, проведение полевого обследования почв</p>	<p>Распознавание местных почвообразующих пород и минералов,</p> <p>проведение полевого обследования почв</p>
2	<p>распознавание по внешним видам типов и разновидностей</p> <p>отбор почвенных монолитов и образцов почвы на различных генетических горизонтах</p>	<p>распознавание по внешним видам типов и разновидностей</p>
3	<p>описание строения почвенного профиля</p> <p>определение в почвенных условия механического состава почвы</p>	<p>описание строения почвенного профиля</p> <p>отбор почвенных монолитов и образцов почвы на различных генетических горизонтах</p>

		определение в почвенных условия механического состава почвы
4	заполнение полевого журнала обследования, составление плана обследования территории и почвенной карты, разработка противоэрозионных мероприятий в конкретных условиях хозяйства учет засоренности полей, составление карты засоренности, определение качества видов работ.	заполнение полевого журнала обследования, составление плана обследования территории и почвенной карты разработка противоэрозионных мероприятий в конкретных условиях хозяйства учет засоренности полей, составление карты засоренности, определение качества видов работ.
5	Организация работ по агрохимическому обследованию почв. Полевые работы по агрохимическому обследованию почв Составление агрохимических картограмм. Паспортизация полей хозяйства.	Организация работ по агрохимическому обследованию почв. Полевые работы по агрохимическому обследованию почв Составление агрохимических картограмм. Паспортизация полей хозяйства Составление агрохимического очерка Использование результатов агрохимического обследования почв.
6	Методика постановки и проведения вегетационных опытов. Методика проведения полевых опытов с удобрениями. Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.	Методика постановки и проведения вегетационных опытов. Методика проведения полевых опытов с удобрениями.

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от организации _____

Департамент образования Орловской области
БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. _____
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на базе _____
наименования предприятия, организации

юридический адрес: _____

Выполнил _____

Ф.И.О.

студент (ка) _____ курса очной формы обучения группы _____

специальность 35.02.05 Агрономия

_____ *(подпись, дата)* _____

Качество оформления дневника _____

Оценка за практику _____

Руководитель от предприятия _____ *(подпись, дата)* _____

(организации)

Руководитель от техникума _____ *(подпись, дата)* _____

(организации)

Правила ведения дневника.....	
Инструктаж по ТБ на рабочем месте.....	
Введение	
График прохождения производственной практики	
Дневник прохождения производственной практики	
Аттестационный лист по производственной практике	
Производственная характеристика	

Содержание

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.
2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник перечень выполненных работ за день.
3. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия (организации), ставит оценку и заверяет подписью.
4. По окончанию практики руководитель практики от предприятия (организации) составляет *аттестационный лист* о выполнении необходимых видов работ с отражением степени сформированности профессиональных компетенций по освоению вида профессиональной деятельности в рамках модуля ОПОП и *характеристику* с оценкой его общих компетенций, заверяет печатью предприятия (организации), где проходил практику студент.
5. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) ОБЯЗАН:

1) Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомить студента с рабочим местом в подразделении, правилами эксплуатации оборудования.

№ п/п	Дата проведения инструктажа по ТБ	Допуск к работе	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. должность инструктируемого

Введение

Период прохождения практики: с _____ по _____.

Цель практики: формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

Код	Наименование результатов обучения
ПК	
ПК.	
ОК	
ОК	

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентами по ПМ _____
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности ПМ. _____

студент должен: (в соответствии с видом профессиональной деятельности)

Уметь:

Иметь практический опыт:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента группы _____

ФИО

на период с _____ по _____.

Виды деятельности	Количество часов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Итого			

Начало практики _____

Окончание практики _____

Практикант

ФИО

Подпись ответственного лица
предприятия (организации)

(базы практики)

МП

ФИО, должность

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента группы _____

ФИО

на период с _____ по _____

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Выполняемые виды работ	Кол-во часов	Оценка	Подпись ответственного лица предприятия (организации) - (базы практики)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Подпись ответственного лица

предприятия (организации)

-(базы практики)

ПОДПИСЬ

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

Студент(ка)

за время прохождения практики показал(а):

в части теоретической подготовки

.....
.....
.....

в части качества выполнения работы

.....
.....
.....
.....

в части трудовой дисциплины

.....
.....
.....
.....

Замечания

.....
.....
.....

Подпись руководителя

практики от организации

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО
35.02.05 «Агрономия»

успешно прошел(ла) учебную производственную практику по
профессиональному модулю

**ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их
плодородия**

в объеме 72 часов с « » 20 г. по « » 20 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды по программе ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	_____ (выполнил/не выполнил)

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во
время производственной практики**

Дата « » 20 г.

Подпись руководителя практики

/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

/ ФИО, должность