

Департамент образования Орловской области
БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
специальность 35.02.05 Агрономия**

2014

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия; Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г. и рабочих программ профессиональных модулей.

Организация-разработчик программы производственной (преддипломной) практики: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: Зам. директора по ПО Ветрова Е.П.

Согласовано с работодателем

ОАО Верховский комбикормовый завод

наименование организации

Генеральный директор

должность

должность



подпись

подпись

Котикова Н.С. «20»

расшифровка

расшифровка

08

2014 г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № от 25 августа 2014 г.

Председатель комиссии В.И. Потанина Потанина В.И.

Утверждена «25» августа 2014 г

Приказ № 88 от 25 августа 2014 г

Директор Тарасова Тарасова В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО35.02.05 Агронимия в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Реализация агротехнологий различной интенсивности.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Управление работами по производству продукции растениеводства.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Реализация агротехнологий различной интенсивности

иметь практический опыт:

подготовки сельскохозяйственной техники к работе;

подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);

транспортировки и первичной обработки урожая;

уметь:

составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;

определять нормы, сроки и способы посева и посадки;

выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;

оценивать состояние производственных посевов;

определять качество семян;

оценивать качество полевых работ;

определять биологический урожай и анализировать его структуру;

определять способ уборки урожая;

определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;

прогнозировать погоду по местным признакам;

проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;

определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по

морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;

составлять годовой план защитных мероприятий;

знать:

системы земледелия;
основные технологии производства
растениеводческой продукции;
общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;

основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
методы программирования урожая;
болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;

нормы использования пестицидов и гербицидов.

Вид профессиональной деятельности: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

иметь практический опыт:

подготовки и внесения удобрений;
корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

уметь:

определять основные типы почв по морфологическим признакам;
читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

знать:

основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;

основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;

правила составления почвенных карт хозяйства;

основы бонитировки почв;

характеристику землепользования;

агроклиматические и почвенные ресурсы;

структуру посевных площадей;

факторы и приемы регулирования плодородия почв;

экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;

технологические приемы обработки почв;

принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;

классификацию и основные типы удобрений, их свойства;

системы удобрения в севооборотах;
способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
процессы превращения в почве

Вид профессиональной деятельности: Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

иметь практический опыт:

определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;

определять способы и методы хранения;

анализировать условия хранения продукции растениеводства;

рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;

технологии ее хранения;

требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;

характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;

условия транспортировки продукции растениеводства;

нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

Вид профессиональной деятельности: Управление работами по производству продукции растениеводства.

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

знать:

основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
структуру организации и руководимого подразделения;
характер взаимодействия с другими подразделениями;
функциональные обязанности работников и руководителей;
основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Количество часов на производственную (преддипломную) практику:

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Реализация агротехнологий различной интенсивности.	ПК1.1.	Выбирать виды агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.

	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почвы.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства.	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.

	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1	Подготавливать почву, семенной и посадочный материал для выращивания овощных культур
	ПК 5.2.	Выращивать рассаду и выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами
	ПК5.3.	Защищать овощные культуры от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей, болезней и сорняков
	ПК 5.4.	Выполнять работы по посеву и посадке плодово-ягодных и овощных культур
	ПК 5.5	Готовить продукцию плодово-ягодных и овощных культур к хранению, реализации, переработке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности.	54 часа	8 семестр
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	54 часа	8 семестр
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ.03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	18 часов	8 семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	ПМ.04. Управление работами по производству продукции растениеводства.	18 часов	8 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.</p> <p>Управление работами по производству продукции растениеводства.</p>	<p>Знакомство с хозяйством:</p> <ul style="list-style-type: none"> -местоположение, -почвенно-климатические условия, -экономическое состояние хозяйства, -производственная структура, -техника безопасности, -охрана окружающей среды 	<p>-Почвенные карты, картограммы. Масштабы карт. Содержание и оформление почвенных карт. Агрохимические картограммы. Организационно-экономическое обеспечение систем земледелия</p> <p>-Характеристика экономического состояния хозяйства. Анализ производственных показателей работы растениеводства. Анализ производственной структуры и структуры управления. Инструктаж исполнителей на весенние работы</p>	<p>МДК 02.01 .</p> <p>Раздел 3. Почвы, их генезис, классификация и сельскохозяйственное использование</p> <p>Тема 3.6. МДК 02.03. Раздел 2. Агрохимические свойства почвы.</p> <p>Тема 2.3. МДК 04.01. Раздел 1. Основы организации производства и переработки продукции растениеводства</p> <p>Раздел 2. Структура организации и руководимого подразделения</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Безопасность жизнедеятельности.</p>	6
<p>Управление работами по производству продукции растениеводства</p>	<p>Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия</p>	<p>Функциональные обязанности работников и руководителей</p>	<p>МДК 04.01. Раздел 2. Структура организации и руководимого подразделения</p>	6

Реализация агротехнологий различной интенсивности	Работа дублером: бригадира производственной бригады;	-Предпосевная обработка почвы под ранние и поздние яровые культуры.	МДК 02.01. Раздел 7. Обработка почвы.	18
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.	производственной бригады; агронома отделения, хозяйства.	-Применение удобрений при современных технологиях возделывания с/х культур. Технологические операции при внесении удобрений.	МДК.01.01. Раздел 3. Технология производства продукции полеводства	48
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства		-Сорта сельскохозяйственных культур. Приемы подготовки семян к посеву. Очистка и сортирование семенного материала.	МДК 02.03. Раздел 6. Система удобрений.	
Управление работами по производству продукции растениеводства		- Технология возделывания ранних яровых и зерновых бобовых культур, многолетних трав, кормовой свёклы, кукурузы, проса, гречихи, рапса. Технологические операции при посеве сеялкой	МДК 01.02. Раздел 3. Методы борьбы с вредителями, болезнями сельскохозяйственных культур и сорняками.	
		-Технология возделывания картофеля.	Темы 3.1-3.5. МДК 03.01. Раздел 1. Объекты и общие принципы хранения продукции растениеводства	
		Технологические операции при посадке картофеля	Раздел 2. Методы, способы и режимы хранения продукции растениеводства	
		Очистка и сортирование семенного материала.	МДК 01.02. Раздел 4. Вредители и болезни сельскохозяйственных культур и системы защитных мероприятий.	
		Предпосевная обработка клубней.	МДК 04.01. Раздел 2. Структура организации и руководимого	
		-Типы хранилищ. Эксплуатация хранилищ.		
		-Общая характеристика режимов и способов хранения зерна.		
		-Агротехнические, биологические, химические мероприятия защиты с/х культур.		
		- Планирование работы структурного подразделения		
		Расчет потребности агрегатов и работников.		
		Оценка качества работ.		
		Правила первичного документооборота, учета и отчетности		

			<p>подразделения Раздел 3. Управление качеством продукции и работ Раздел 4. Первичный учет и отчетность в растениеводстве</p>	
<p>Управление работами по производству продукции растениеводства</p>	<p>Ознакомление с работой экономиста</p>	<p>Планирование и анализ производственных показателей производства продукции растениеводства</p> <p>Правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p> <p>Оплата труда работников растениеводства</p>	<p>Раздел 1. Основы организации производства и переработки продукции растениеводства Раздел 5. Оплата труда работников растениеводства Раздел 6. Планирование технологической карты</p>	<p>12</p>
<p>Реализация агротехнологий различной интенсивности Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства</p>	<p>Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Система защитных мероприятий в борьбе с вредителями и болезнями культуры. Система мер борьбы с сорняками в посевах культуры. Система применения удобрений под зерновую культуру. Технологии послеуборочной обработки, размещения и хранения зерновой культуры</p>	<p>МДК 01.02.</p> <p>МДК 02.01.</p> <p>МДК 02.03.</p> <p>МДК 03.01.</p>	<p>42</p>
<p>Оформление отчета по практике</p>				<p>6</p>
<p>Дифференцированный зачет (защита отчета)</p>				<p>6</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики,
- календарно-тематический план производственной (преддипломной) практики,
- индивидуальные задания обучающимся на производственную (преддипломную) практику,
- методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению дневника, отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики,
- календарно-учебный график;
- договор на организацию и проведение практики;
- распорядительный акт о направлении обучающихся на производственную (преддипломную) практику

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в учебно-производственных хозяйствах учебного заведения и на предприятиях АПК в соответствии с договорами.

В период практики студенты должны работать на оплачиваемых рабочих местах, связанных с возделыванием сельскохозяйственных культур.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 288 с.
2. Котов В.П., Адрицкая Н.А., Пуць Н.М., Улимбашев А.М. – Овощеводство. ЭБС «Лань», 2016-496 с.
3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. Проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.
4. Манжесов В.И., Попов И.А., Максимов И.В., Калашникова С.В., Чурикова С.Ю., Щедрин Д.С. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства. ЭБС «Лань», 2018 - 624 с.

5. Наумкин В.Н., Ступин А.С. – Технология растениеводства. ЭБС «Лань», 2014.
6. Планирование на предприятиях АПК Шаляпина И.П., Анциферова О.Ю., Мягкова Е.А. ЭБС «Лань», 2017
7. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: учебное пособие/под.ред. профессора В.В. Пыльнева.- СПб.: Издательство «Лань», 2014-448с.:ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература).
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.М. Пястолов.-14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017-384 с.
9. Ториков В.Е., Мельников О.В. – Производство продукции растениеводства. ЭБС «Лань», 2017-512 с.
10. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово- хозяйственной деятельности: учебник/Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын.-изд. 6-е, перераб.- Ростов н/Д, Феникс, 2013-368с.
11. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК Минаков И.А. ЭБС «Лань», 2017 – 404 с.

Дополнительные источники:

1. Гатаулина Г.Г., Обьедков М.Г., Долгодворов В.Е. Технология производства продукции растениеводства / под ред. проф. Г.Г. Гатаулиной. - М.: Колос, 1995. – 448 с., ил. – (Учебники и учебные пособия для учащихся техникумов).
2. Гриценко В.В. Вредители и болезни сельскохозяйственных культур: учеб. пособие для НПО /Гриценко, Ю.М. Стройков, Н.Н. Третьяков; под ред. Ю.М. Стройкова.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2012.-224с.
3. Коренев Г.В., Федотов В.А., Попов А.Ф. и др.; . Растениеводство под ред. Г.В. Коренева. – М.: Колос, 1999 - 368 с. ил. – (Учебники и учебные пособия для ССУЗ).
4. Лыков А.М., Коротков А.А., Баздырев Г.И., Сафонов А.Ф.. Земледелие с почвоведением: - М.: Агропромиздат, 2000. – 464 с. ил. – (Учебники и учебные пособия для учащихся техникумов).
5. Макарец Л.И., Макарец М.Н. Экономика отраслей растениеводства: Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп.- СПб.: Издательство «Лань»-2012,- 368с.
6. Муравин Э.А. Агрохимия. – М.: Колос, 2004. – 384с., ил. – (Учебники и учебные пособия для студентов сред.учеб. заведений)
7. Петранёва Г.А. Экономика сельского хозяйства: учебник под ред. проф. Г.А. Петранёвой.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012-288с.
8. Попов А.Е.. Справочник пловоода: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования– М.: Издательский центр «Академия». 2006 г.
9. Поспелов С.М., Берим Н.Г., Васильева Е.Д., Персов М.П., Защита растений. – М.: Агропромиздат, 1996 г.

10. Потапов В.А., Родионов В.К., Скрипников Ю.Г. и др. Плодоводство и овощеводство Под ред. Проф. В.А.Потапова. – М.: Колос, 1997 г.
11. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельскохозяйственным производством.-М.: Колос, 1995.-272с.ил.(Учебники и учеб.пособие для студентов техникумов).
12. Самощенко Е.Г., . Плодоводство : Учебник для НПО и СПО/ - М: Образовательно-издательский центр «Академия», 2002. – 320 с.2.
13. Справочник агронома по защите растений и семеноводству, Н.Новгород, 2009 г.
14. Терновых К.С., Алексеенко А.С., Анненко А.С. и др. Планирование на предприятии АПК под ред. К.С. Терновых.-М.: КолосС, 2007.-333с.:ил.
15. Трисвятский Л.А. Хранение зерна.-5-е изд.; перераб. и доп.-М.: Агропромиздат, 1985.-351с.; ил.
16. Шевченко В.А, Фирсов И.П., Соловьев А.М., Гаспарян И.Н. Практикум по технологии производства продукции растениеводства: Учебник/Под ред. проф. И.П. Фирсова.-СПб.:Издательство «Лань», 2014.-400с.:ил.

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р <http://www.edu.ru/> Единое окно доступа к информационным ресурсам

4.4. Требования к руководителям практики

Организацию практики осуществляет учебно-производственный отдел техникума, в обязанности которого входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума- руководителем практики,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях

- нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдением правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения студентами программы практики;
 - обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
 - принятие участия в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения дневников-отчетов по производственной практике.

Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план-график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности согласно инструкциям,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Документами по итогам производственной (преддипломной) практики для студентов являются:

- дневник - отчет по практике; (приложение).
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;
- характеристика;
- второй экземпляр договора с хозяйством, подписанный директором и заверенный печатью.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий и оформлению дневника, отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Контроль за ежедневной работой студентов в период производственной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты – руководители практики от предприятия.

Руководитель практики от учебного заведения консультирует студентов по всем разделам и вопросам программы практики, даёт индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует отработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной (преддипломной) практики проводит в последний день практики дифференцированный зачет в форме защиты отчета о практике, с учетом личных наблюдений за работой студента во время практики и характеристики – отзыва от предприятия.

Сроки защиты отчета по практике определяются администрацией техникума.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Коды компетенций	Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выбирать виды агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование

ПК1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.4	Определять качество продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.1	Повышать плодородие почвы.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную	Экспертная оценка отчета

	документацию.	производственной практики, собеседование
	Результаты практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. Демонстрирование способности коррекции собственной деятельности. Демонстрировать адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.

потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Демонстрировать ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды.</p> <p>Демонстрировать способности оказывать и принимать взаимную помощь.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту.</p> <p>Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации.</p> <p>Демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов.</p>