

Рабочая программа производственной практики
ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и
реализация продукции растениеводства
специальности 35.02.05 Агрономия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства;

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающейся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

иметь практический опыт:

- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Всего 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ.03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	36 часов	4 курс

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоённого учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
<p>Хранение, транспортировка, продажа и подготовка и реализация продукции растениеводства</p>	<p>Выбор способа и методов закладки продукции растениеводства на хранение.</p>	<p>Особенности хранения продуктов растениеводства как объектов хранения. Влияние биотических и абиотических факторов на хранимые объекты. Значение продукции растениеводства и пищевых веществ в питании человека. Особенности продукции растениеводства на как объектов хранения. Основные факторы, влияющие на качество и сохранность продукции хранения и хранения. Научные принципы хранения и консервирования сельскохозяйственных продуктов. Характеристика зерновой массы как объекта хранения (состав зерновых масс). Послеуборочная обработка продукции растениеводства. Самосогревание зерновых масс. Общая характеристика режимов и способов хранения зерна. Характеристика сочной продукции как объекта хранения.</p>	<p>МДК 03.01 Тема 1.1. Общие принципы хранения и консервирования продукции растениеводства Тема 1.2. Хранение зерна, семян и зернофуража Тема 1.3. Теоретические основы хранения плодовоощной продукции Тема 1.7 Хранение и переработка сахарной свеклы</p>	6
<p>Подготовка объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.</p>	<p>Транспортировка продукции растениеводства. Машины для загрузки, выгрузки, транспортирования и обработки продукции растениеводства. Весовое оборудование Характеристика хлебоприёмных предприятий, плодовоощных баз и складов. Типы хранилищ. Подготовка хранилищ к приёму продукции растениеводства на хранение. Эксплуатация хранилищ. Приёмка продукции растениеводства на хранение по количеству и качеству, ГОСТ. Требования к размещению продукции растениеводства при закладке на хранение.</p>	<p>МДК 03.01 Тема 1.1. Общие принципы хранения и консервирования продукции растениеводства Тема 1.2. Хранение зерна, семян и зернофуража Тема 1.3. Теоретические основы хранения плодовоощной продукции Тема 1.4 Физиологические и биохимические процессы, протекающие в картофеле, овощах, плодах и ягодах при</p>	<p>МДК 03.01 Тема 1.1. Общие принципы хранения и консервирования продукции растениеводства Тема 1.2. Хранение зерна, семян и зернофуража Тема 1.3. Теоретические основы хранения плодовоощной продукции Тема 1.4 Физиологические и биохимические процессы, протекающие в картофеле, овощах, плодах и ягодах при</p>	6

	<p>Составление мероприятий по подготовке хранилищ к приёмке продукции растениеводства на хранение и послеуборочной обработке. Подготовка хранилищ, токов, механизмов к приему нового урожая зерна, семян и фуража. Определение вместимости хранилищ и расчёт потребности в таре для хранения продукции растениеводства. Приёмка продукции растениеводства на хранение по количеству и качеству (зерна, картофеля, овощей, плодово-ягодной продукции)</p>	<p>хранении. Тема 1.7 Хранение и переработка сахарной свеклы</p>	
<p>Контроль состояния продукции растениеводства в период хранения.</p>	<p>Растениеводческая продукция, подлежащая контролю на различных уровнях. Приёмка продукции растениеводства на хранение по количеству и качеству (зерна, картофеля, овощей, плодово-ягодной продукции) Размещение зерна, семян, фуража в хранилищах и наблюдение за зерновыми массами. Учет хранящихся фондов. Стандартизация и сертификация продукции растениеводства Подтверждение качества продукции растениеводства ГОСТ. Документация на сертифицированную продукцию растениеводства. Государственный надзор за качеством сертифицированной продукции растениеводства.</p>	<p>МДК 03.01 Тема 1. Теоретические основы хранения плодовоовощной продукции</p>	<p>6</p>

<p>Организация и осуществление подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировке.</p>	<p>Предпродажная обработка продукции растениеводства; упаковка, маркировка; ГОСТ Организация и технология торговли; современные формы и виды торговли; задачи изучения покупательского спроса; реклама; организация рекламно-информационной деятельности по сбыту продукции растениеводства. Отбор проб зерна, картофеля, овощей, плодов и ягод и подготовка их к анализу. Подтверждение качества продукции растениеводства. Документация на сертифицированную продукцию растениеводства. Государственный надзор за качеством сертифицированной продукции растениеводства. Составление мероприятий по предпродажной обработке продукции растениеводства в целях её реализации</p>	<p>МДК 03.01 Тема 3.1. Подтверждение качества продукции растениеводства Тема 3.2. Реализация продукции растениеводства. Тема 1.7 Хранение и переработка сахарной свеклы</p>	<p>6</p>
<p>Реализация продукции растениеводства.</p>	<p>Организация и технология торговли; современные формы и виды торговли; задачи изучения покупательского спроса; реклама; организация рекламно-информационной деятельности по сбыту продукции растениеводства</p>	<p>МДК 03.01 Тема 3.2. Реализация продукции растениеводства.</p>	<p>6</p>
<p>Изучение технологического процесса производства солено-квашеной продукции</p>	<p>Принципы, лежащие в основе технологий переработки плодов и овощей (по Я.Я. Никитинскому). Методы переработки плодов и овощей: физические, химические, микробиологические, их реализация в современных технологиях переработки плодов и овощей. Ассортимент производимых продуктов переработки плодов и овощей. Основные технологические операции по подготовке сырья к консервированию: мойка, инспекция, сортировка, калибровка, очистка, измельчение, предварительная тепловая обработка. Цели выполнения данных операций. Технологическое оборудование, применяемое для их осуществления Квашение, соление и мочение овощей и плодов. Ассортимент промышленно производимой солено-квашеной продукции.</p>	<p>МДК 03.01 Тема 2.3 Микробиологические методы Консервирования Тема 2.1 Основы переработки</p>	<p>6</p>
<p>Итого Дифференцированный зачет</p>			<p>36</p>

- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума- руководителем практики,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдением правил техники безопасности;
- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения дневников-отчетов по производственной практике.

Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план-график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности согласно инструкциям,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Документами по итогам производственной (по профилю специальности) практики для студентов являются:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- характеристика;
- второй экземпляр договора с хозяйством, подписанный директором и заверенный печатью.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий и оформлению дневника, отчета по прохождению производственной (по профилю специальности) практики

Контроль за ежедневной работой студентов в период производственной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты – руководители практики от предприятия.

Руководитель практики от учебного заведения консультирует студентов по всем разделам и вопросам программы практики, даёт индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует отработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной (преддипломной) практики проводит в последний день практики дифференцированный зачет в форме защиты отчета о практике, с учетом личных наблюдений за работой студента во время практики и характеристики – отзыва от предприятия.

Сроки защиты отчета по практике определяются администрацией техникума.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

Коды компетенций	Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выбирать виды агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.4	Определять качество продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.1	Повышать плодородие почвы.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.2	Проводить агротехнические мероприятия по	Экспертная оценка отчета

	защите почв от эрозии и дефляции.	производственной практики, собеседование
ПК2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 5.1.	Выполнять работы по закладке сада и уходу за плодовыми культурами	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 5.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 5.3.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование

Результаты практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и ее результаты;

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. Демонстрирование способности коррекции собственной деятельности. Демонстрировать адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрировать ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. Демонстрировать способности оказывать и принимать взаимную помощь.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту. Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов.

