

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 35.02.05 «Агрономия».

Организация-разработчик:

БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Автор:

Кузнецова В.В. – преподаватель первой категории БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин

БОУ ОО СПО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Председатель цикловой комиссии В.В. Кузнецова

Утверждена «25» августа 2014 г.

Зам. директора по учебной работе Л.В. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 «Агрономия».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приёмы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

Обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
домашняя работа	12
поиск и изучение информации по теме в дополнительных источниках и сети Интернет	5
составление структурной схемы	3
представление информации в табличном варианте	1
создание и организация показа презентации	4
разработка базы данных группы	1
написание реферата	6
выполнение графических заданий	4
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технологии</p> <p>Введение Тема 1.1. Информатика, информационные процессы. Технологии обработки информации</p>	<p>2</p> <p>Введение в дисциплину. Информатика, задачи информатики. Понятие информации. Методы измерения количества информации. Единицы измерения информации. Виды и свойства информации. Информационные процессы. Информационное общество. Технологии обработки информации. Применение технологий обработки информации в управлении.</p>	<p>3</p> <p>12</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.2. Компьютерные коммуникации</p>	<p>Понятие компьютерных коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Классификация и типы компьютерных сетей. Топология локальных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет.</p>	<p>10</p>	<p>1,3</p>
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся: реферат</u></p> <p>Тематика рефератов История формирования всемирной сети Интернет Поисковые сайты и технологии поиска информации в Интернет Образовательные ресурсы сети Интернет Проблемы защиты информации в Интернет Авторское право и Интернет</p>	<p>6</p>	

<p>Раздел 2. Программное обеспечение. Прикладные программные средства</p>	<p>72</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 2.1. Программное обеспечение</p>	<p>6</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 2.2. Технология подготовки текстовых документов</p>	<p>18</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 2.1. Программное обеспечение</p>	<p>2</p>	
<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	
<p>Графические объекты в текстовом документе. Вставка объектов в текст: редактор формул (MS Equation 3.0), фигурный текст (WordArt), вставка рисунков (автофигуры, надписи, обтекание текстом, группировка объектов). Создание схем и рисунков средствами встроенного графического редактора.</p>	<p>10</p>	
<p>Практические занятия:</p>	<p>10</p>	
<p>1. Форматирование и редактирование текста в MS Word</p>	<p>10</p>	
<p>2. Основные приемы редактирования страницы в Word</p>	<p>10</p>	
<p>3. Вставка рисунка и таблицы в текстовый документ</p>	<p>10</p>	
<p>4. Вставка объектов в текстовый документ: редактор формул, WordArt, встроенный графический редактор.</p>	<p>10</p>	
<p>5. Гипертекст, создание гиперссылок</p>	<p>10</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания</p>	<p>10</p>	
<p>Приемы управления объектами Microsoft Word. Составление структурной схемы.</p>	<p>10</p>	
<p>Приемы управления объектами гиперссылок</p>	<p>10</p>	
<p>Оформление документа с использованием гиперссылок</p>	<p>10</p>	
<p>Работа с графическими объектами. Написание доклада.</p>	<p>10</p>	

<p>Тема 2.3. Обработка данных в электронных таблицах</p>	<p>Электронная таблица MS Excel 2003 (2007). Структура книги. Ячейка, адрес ячейки. Относительные и абсолютные ссылки. Форматирование ячейки. Форматы данных. Формулы. Диаграммы. Виды диаграмм. Элементы диаграмм: область построения, оси, название, легенда, подписи данных, таблица данных. Создание и редактирование диаграмм. Информационные связи (между листами и книгами). Функции: категории, аргументы. Функции СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, СУММЕСЛИ, функции дисперсии и корреляции.</p>	<p>20</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Практические занятия:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование таблицы в MS Excel 2. Сортировка и фильтрация данных таблицы в Excel 3. Иллюстрации деловой графики на основе числовых данных с помощью диаграммы 4. Создание диаграмм и графиков в MS Excel 5. Анализ информации. Функции электронной таблицы 	<p>10</p>	
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания</i></p>	<p>Группирование документов. Средства организации поиска документов.</p>	<p>2</p>	
<p>Функции дисперсии и корреляции</p>	<p>Расчетные операции в MS Excel. Представить в табличном варианте управленческую информацию, вычислить с применением функций электронной таблицы и построить диаграмму по полученным данным.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.4. Технология работы с мультимедийными презентациями</p>	<p>Способы организации презентаций. Создание презентации. Оформление презентации. Настройка анимации, добавление звуковых и видео файлов. Единообразие в оформлении презентации (шаблоны оформления). Показ слайдов</p>	<p>14</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Практические занятия:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка презентации в Microsoft Power Point с помощью автомакетов. 2. Дизайн и эффекты анимации в презентации Microsoft Power Point 3. Звуковое сопровождение и демонстрация презентации Microsoft Power Point 	<p>6</p>	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания</i></p> <p>Подготовка материала профессиональной направленности, создание презентации, организация показа презентации.</p>	4	
Тема 2.5.	<p>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных</p> <p>Понятие о базе данных. Типология баз данных. Модели данных, реляционная модель данных. Система управления базами данных. Технология работы с базой данных. СУБД MS Access. Основные объекты СУБД: таблицы, запросы, формы, отчёты. Типы данных. Типы отношений. Создание простой базы данных. Понятия: поле, запись, ключ (первичный, альтернативный). Схема данных. Формирование запросов, типы запросов, условия отбора. Создание форм и отчётов.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных 2. Создание формы по информации базы данных 	8	2,3
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных 2. Создание формы по информации базы данных 	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания</i></p> <p>Запрос – выборка в MS Access</p>	1	
	<p>Подготовка материала, разработка базы данных на основе материала профессиональной направленности, создание отчета и запроса с условием отбора.</p>	1	
Тема 2.6.	<p>Визуализация информации.</p> <p>Понятие компьютерной графики. Типы графики: растровая, векторная, фрактальная. Форматы графических файлов. Цветовые модели: RGB, CMYK, YUV, HSB/HSL. Понятие о графических редакторах: Paint, Corel Draw. Элементы окна. Панели инструментов. Режимы рисования. Свойства объектов. Работа с текстом. Текстовый стиль, создание надписи, редактирование надписи. Действия с объектами: подбег, обрезка, удлинение, поворот, зеркальное отражение, разрыв в точке, массив, сопряжение. Размерный стиль. Создание размерных блоков.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение графических заданий</i></p> <p>Обработка графических изображений, фотографий инструментами Adobe Photoshop</p> <p>Выполнение графических заданий по теме 2.6.</p>	6	2,3
	<p>ВСЕГО:</p>	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

- посадочные места на семь обучающихся;
- рабочее место преподавателя (в лаборантской комнате);
- доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым программным обеспечением и мультимедиапроектор переносной (рабочее место преподавателя);
- компьютеры с необходимым программным обеспечением на семь обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия).

Программное обеспечение (лицензионное или свободно распространяемое):

- операционная система Windows;
- текстовый процессор MS Word;
- электронные таблицы MS Excel;
- системы управления базами данных MS Access;
- графические редакторы:
 - растровые: Paint, GIMP/ Adobe Photoshop;
 - векторные: AutoCad/Компас, Corel Draw/Draw (в составе Open Office);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384 с.
2. Михеева Е.В.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2009.-352 с.
3. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы и оболочки: учебное пособие М.: ФОРУМ, 2009.-528с.
4. Голицына О.Л. Максимов Н.В., Попов И.И. Базы данных: учебное пособие, М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009г.-400с.
5. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л. Системы управления базами данных: Учебн. пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2006г.-432с.
6. Информатика Базовый курс, 2-е издание/ под редакцией С.В. Симоновича.- СПб.: Питер. 2008.- 640с.
7. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. – 800с.

Дополнительные источники:

1. О.Ефимова, В.Морозов, Н. Угринович, Курс компьютерной технологии с основами информатики. М., АБФ, ООО «Фирма «Издательство АСТ», 1999. – 432с.
2. Ю.А.Шафрин. Информационные технологии, части 1 и 2. Москва, «Дрофа», 2003.
3. Макарова Н.В. Информатика 10 – 11 класс. – СПб.: Питер, 2002.

4. Куприянова Г.И. Кадровое делопроизводство на компьютере: составление документов, ведение отчета, организация работы. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2001.
5. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
6. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
7. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	<i>Оценка выполнения практических и домашних заданий, тестирование, устный опрос</i>
Применять электронные таблицы для решения задач профессиональной направленности	<i>Тестирование на компьютере, оценка выполнения практических и домашних заданий</i>
Выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	<i>Оценка выполнения практической работы, графических заданий</i>
Работать с базами данных	<i>Практическая проверка, тестирование, выполнения практических и домашних заданий</i>
Работать с носителями информации	<i>Оценка выполнения практических заданий, рефератов, докладов</i>
Знания	
Программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	<i>Текущий контроль методом устного опроса</i>
Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	<i>Текущий контроль методом устного опроса, тестирование, выполнения практических и домашних заданий</i>
Виды компьютерной графики необходимые программные средства	<i>Тестирование, выполнения практических и домашних заданий,</i>
Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	<i>Практическая проверка выполнения практических и домашних заданий</i>

4. Куприянова Г.И. Кадровое делопроизводство на компьютере: составление документов, ведение отчета, организация работы. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2001.
5. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
6. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
7. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Оценка выполнения практических и домашних заданий, тестирование, устный опрос
Применять электронные таблицы для решения задач профессиональной направленности	Тестирование на компьютере, оценка выполнения практических и домашних заданий
Выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Оценка выполнения практической работы, графических заданий
Работать с базами данных	Практическая проверка, тестирование, выполнения практических и домашних заданий
Работать с носителями информации	Оценка выполнения практических заданий, рефератов, докладов
Знания	
Программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	Текущий контроль методом устного опроса
Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	Текущий контроль методом устного опроса, тестирование, выполнения практических и домашних заданий
Виды компьютерной графики необходимые программные средства	Тестирование, выполнения практических и домашних заданий,
Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Практическая проверка выполнения практических и домашних заданий

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

подготовки агронома по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Вариативный цикл: Математический и общий естественно - научный цикл

Целью изучения дисциплины является формирование умений использовать широкий спектр возможностей персонального компьютера в профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- выработка знаний о сущности информации, - об основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, - о программном и аппаратном обеспечении вычислительной;
- формирование представлений об общем составе и структуре персонального ЛВМ, базовых системных программных продуктах и приложениях;
- развитие способностей формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы, применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять преобразование и редактирование графических объектов, работать с базами данных.

Требования к уровню усвоения курса: В результате освоения дисциплины формируется общие компетенции ОК 1-8.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла среднего профессионального образования, дисциплина осваивается во втором (четвертом) семестре.

Содержание дисциплины:

Понятие об информации и информационных процессах, технологии обработки информации. Информационные и коммуникационные коммуникации. Программное обеспечение. Технология подготовки текстовых документов. Обработка данных в электронных таблицах. Технология работы с мультимедийными презентациями. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Визуализация информации.