# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# **C:\Users\Лара\Desktop\Сканировать1.JPG**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ рабочеЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. Паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономические и правовые основы производственной деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и приобретения соответствующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

принципы рыночной экономики;

организационно-правовые формы организаций;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

механизмы формирования заработной платы;

формы оплаты труда.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;

применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

для получения и оценки экономической информации;

самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;

пользование мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создание баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;

владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссии)

**1.4.Перечень формируемых компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 36 часов;

самостоятельной работы студентов 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 7 |
| контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| в том числе: |  |
| подготовка доклада | *2* |
| *Дифференцированный зачет* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | |
| **Раздел 1. Рыночная экономика.** | | **9** | | |
| **Тема 1.1. Сущность и роль экономики в общественном питании.** | Понятие об экономике. Понятие «производственный процесс». Организация поточных и автоматизированных методов производства. | 2 | 1 | |
| **Тема 1.2. Рынок и классификация рынков.** | Понятие «Рынок». Экономика как динамическая система взаимосвязей: рынок-предпринимательство-рынок. Модель этих взаимосвязей. Основная, рыночная сфера модели: товар (услуги); цена; товаропродвижение; товародвижение. Классификация рынков: производственный рынок (рынок средств производства, рынок потребительский), рынок рабочей силы, финансовый рынок (рынок капитала, рынок ценных бумаг, валютный и ссудный рынок), рынок интеллектуальной продукции, внутренний и внешний рынки, рынок покупателя, рынок продавца. | 2 | 1,2 | |
| **Тема 1.3. Сегментация и емкость рынка.** | Сегментация и емкость рынка. Сегментирование рынка как объективное условие повышения эффективности реализации продукции с учетом интересов покупателей, их финансовых возможностей и потребительских свойств товара. Основные принципы сегментации потребительских товаров. | 2 | 1,2 | |
| **Тема 1.4. Рыночная конкуренция.** | Рыночная конкуренция. Понятие конкуренции. Четыре наиболее распространенных типа рыночной конкуренции: рынок чистой конкуренции; рынок чистой монополии; рынок монополистической конкуренции; олигополистический рынок. Характерные черты хаотической конкуренции. | 2 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 1 Решение экономических задач по разделу: «Рыночная экономика» | | 1 | 2,3 | |
| **Раздел 2. Платежеспособный спрос и предложение.** | | **4** | | |
| Тема 2.1. Платежеспособный спрос. Формирование спроса и предложения. | Платежеспособный спрос и факторы, влияющие на его развитие. Важнейшая особенность спроса на продукцию общественного питания. Факторы развития платежеспособного спроса населения на продукцию общественного питания.  Формирование спроса и предложения. Трансформация потребности в спросе. Спрос потенциальный, существующий, желательный. Методы определения и анализа спроса на товар (услуги). Предложение, методы анализа рыночного предложения товара (услуг). Оценка спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса. Причины возникновения дефицита и излишняя продукция на товарном рынке. | 2 | 1,2 | |
| **Тема 2.2. Конкурентоспособность предприятия и продукции.** | Конкурентоспособность предприятия и продукции. Классификация факторов конкурентоспособности предприятия, увязанные с производством продукции и определяющие конкурентные преимущества предприятия. Пять основных групп классификации резервов конкурентоспособности предприятия. Основные задачи, которые решаются при оценке конкурентоспособности товара (услуг). | 1 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 2 Оценка конкурентоспособности товара (услуг). | | 1 | 2,3 | |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить доклад по теме: «Причины возникновения дефицита на товарном рынке» | | 2 | | |
| **Раздел 3. Предприятие как основной субъект хозяйствования.** | | **7** | | |
| **Тема 3.1. Понятие и роль предприятия в рыночной экономике.** | Понятие и роль предприятия в рыночной экономике. Признаки предприятия, как юридического лица, самостоятельно действующего субъекта. Коммерческие и некоммерческие предприятия. | 1 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и роль предприятия в рыночной экономике. | | 1 | 2,3 | |
| **Тема 3.2. Классификация предприятий общественного питания.** | Классификация предприятий общественного питания: заготовочные, доготовочные и предприятия с полным циклом производств, универсальные и специализированные, постоян­но действующие и сезонные, стационарные и передвижные; общедоступные и предприятия общественного питания при производственных предприятиях, учреждениях и учебных заведениях. | 1 | 1,2 | |
| **Тема 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц.** | Производительные и потребительские кооперативы. Общие и отличительные черты кооперативов. Кредитная кооперация и порядок создания кредитного кооператива. Хозяйственные товарищества и общества. Объединение лиц, объединение капиталов. Полное товарищество и товарищество на вере. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) – разновидность хозяйственных обществ. Правовая особенность ОДО. Отличия ООО от ОДО. Акционерное общество, особенности создания. Органы управления и преимущество АО. Открытое и закрытое акционерное общество (ЗАО и ОАО), их различия. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Учредительные документы предприятий. Их сходство и различия Руководство унитарных предприятий. Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы). Основные принципы организаций этих форм. Ответственность и обязательства ассоциаций. | 3 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 4 Оформление и выполнение листов рабочих тетрадей по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц» | | 1 | 2,3 | |
| **Раздел 4. Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий.** | | **16** | | |
| **Тема 4.1. Трудовые отношения в новых условиях хозяйствования.** | Предмет трудового права, трудовые отношения. Задачи и цели трудового права. Система и функции трудового права. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд. Трудоустройство. | 3 | 1,2 | |
| **Тема 4.2.Трудовой договор - правовая форма производственных отношений.** | Понятие трудового договора. Порядок заключения и изменение трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение на другую работу, прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Трудовой договор: стороны трудового договора, обязательные условия трудового договора: место работы, трудовая функция, дата начала работы, вид трудового договора, вид работы по трудовому договору, условия оплаты труда. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда, характер работы; другие условия трудового договора; дополнительные условия трудового договора; порядок изменения и прекращения трудового договора; реквизиты сторон трудового договора. | 3 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 5 Решение и анализ задач по теме: «Трудовые отношения в новых условиях хозяйствования» | | 1 | 2,3 | |
| **Тема 4.3. Материальная ответственность работника и работодателя. Дисциплина и охрана труда.** | Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Понятие дисциплин труда. Трудовые отношения и дисциплинированность. Организация дисциплинарных отношений. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Методы управления дисциплинарными отношениями. Правовые основы охраны труда. Условия труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации общественного питания. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями. | 2 | 1,2 | |
| **Тема 4.4. Экономическое содержание заработной платы и особенности труда в общественном питании.** | Определение заработной платы. Формирование заработной платы: основная и дополнительная части. Формы оплаты труда. Причины различия заработной платы. Причины различия в размерах заработной платы работников. Тарифный и бестарифный подход. Цели реформы оплаты труда на современном этапе. Критерий стоимости рабочей силы и его размер. Четыре уровня регулирования оплаты труда: национальный, отраслевой, местный (территориальный), уровень предприятия.  Состав и динамика фонда заработной платы, выявление изменения показателей, происходящих в отчетном периоде, определение влияния факторов на фонд заработной платы, изучение направлений расходования фонда заработной платы. Структура источников образования фонда зарплаты (на примере предприятия общественного литания: кафе, ресторан, столовая и т. д.). Доля расхода на оплату труда в издержках производства и обращения.  Соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы. | 2 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 6 Решение экономических задач по начислению заработной платы. | | 1 | 2,3 | |
| **Тема 4.5. Эффективность использования фонда заработной платы и планирование фонда заработной платы.** | Система показателей эффективности использования фонда заработной платы.  В этом подразделе необходимо выявить, в какой мере стимулирование труда способствует росту товарооборота, прибыли, повышению заинтересованности работников в достижении высоких конечных результатов. Анализ показателей эффективности использования фонда заработной платы и обобщите влияния факторов на показатели стимулирования товарооборота и прибыли. Коэффициенты эффективности использования фондов заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Исходные предпосылки для планирования. Методы планирования и прогнозирования фонда заработной платы. Пример планирования фонда заработной платы предприятия питания. | 2 | 1,2 | |
| Практическое занятие № 7 «Определение показателей эффективности использования фонда заработной платы» | | 1 | 2,3 | |
| **Дифференцированный зачет** | | 1 | | 2 |
| **Всего** | | **38** | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализация учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинета «История, обществознание».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- ученическая доска.

Технические средства обучения: отсутствуют

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М. Москва, 2014 г.
6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. - Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014. -III, 10 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. - III, 16 с.
8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питан0ия. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. - III, 12 с.
9. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. 3-е изд. Стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.
10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018г.
11. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
12. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений/ А.И. Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2012 г.

3.2.3. Доплнительные источники

1. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2013-2016 г.

2.Журнал «Современный ресторан»

**3.2.2. Электронные издания:**

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant>. ru
3. <http://www>. economi. gov.ru
4. <http://www.bibliotekar>. ru
5. <http://www.consultant.ru>
6. www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
7. www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
8. www. constitution. ru (Конституция РФ).
9. www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
10. www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
11. www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
12. www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
13. www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
14. www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
15. www. arbitr. ru (Высший Арбитражный суд РФ).
16. www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
17. www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
18. www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
19. www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
20. www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
21. www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
22. www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
23. www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
24. www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
25. www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
26. www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
27. www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
28. www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
29. www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
30. www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
31. www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
32. www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

**3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающим как оценку теоретических знаний.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

# **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами подготовки докладов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания:**  - принципы рыночной экономики;  - организационно-правовые формы организаций;  - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  - механизмы формирования заработной платы;  - формы оплаты труда. | - владение основополагающими экономическими и правовыми понятиями, уверенное пользование экономической и правовой терминологией и символикой;  - понимают сущность экономических и правовых понятий и имеют представление о значении экономики и права в практической деятельности людей; | **Текущий контроль при проведении:** Оценка устного ответа  Оценка решения с задач  Оценка выполнения тестового задания |
| **Умения:**  - ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;  - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;  - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. | - использование различных видов познавательной деятельности для решения экономических и правовых задач;  - работать с нормативными документами  - умеют публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации | **Текущий контроль:** Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания **Промежуточный контроль**: Дифференцированный зачет |

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | участие в работе научно-студенческих обществ,  -выступления на научно-практических конференциях,  -участие во внеурочной деятельности,  связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.)  - высокие показатели производственной деятельности. | - Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях ( при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); при проведении дифференцированного зачета. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска информации.  Определять необходимые источники. Планировать процесс поиска.  Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость  результатов поиска.  Оформлять результаты поиска. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. | письменная проверочная работа |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | фронтальный опрос  экспертная оценка при решении практических задач |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Излагать свои мысли на государственном языке.  Оформлять документы. | устный индивидуальный опрос |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии. Общечеловеческие ценности.  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдать нормы экологической  безопасности.  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. | Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Эффективное получение специальности, навыков, которые могут быть использовании при прохождении военной службы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использовать современное программное обеспечение. | Экспертное наблюдение и оценка на практических при выполнении работ по учебному плану |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и  бытовые).  Понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности кратко обосновывать и  объяснить свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие  профессиональные темы. | Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки  коммерческой идеи.  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной  деятельности.  Оформлять бизнес-план.  Рассчитывать размеры выплат по кредитам. | устный индивидуальный опрос |