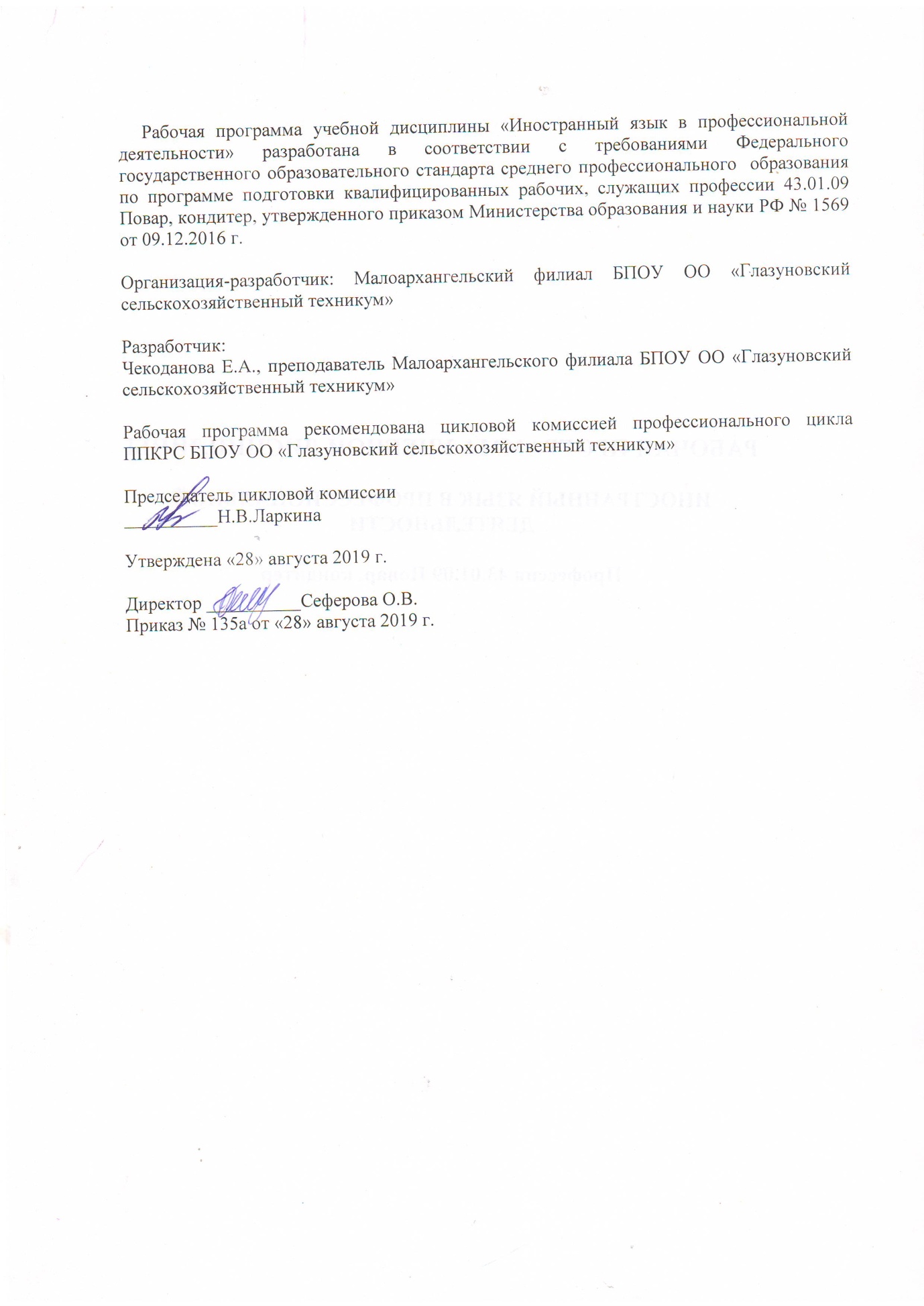
**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Профессия 43.01.09 Повар, кондитер**



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 4 ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 14 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл,имеетмежпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* *результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*
  + - профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
    - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
  + простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
  + предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
  + имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
  + артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
  + имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
  + наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,

производные от some, any, every.

* + глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

**уметь:**

*Общие умения*

* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
* осуществлять запрос и обобщение информации;
* обращаться за разъяснениями;
* выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
* высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
  + вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
  + поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
  + завершать общение;

*Монологическая речь*

* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
* кратко передавать содержание полученной информации;
* рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
* рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
* в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

* + небольшой рассказ (эссе);
  + заполнение анкет, бланков;
  + изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
  + составление плана действий;
  + написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование* понимать:

* основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
* необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
* высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
  + отделять главную информацию от второстепенной;
  + выявлять наиболее значимые факты;
  + определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

* + извлекать необходимую, интересующую информацию;
  + использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Шифр* | *Наименование* | Дискрипторы |  |  |  |
| *комп.* | *компетенций* | (показатели | Умения | Знания |  |
|  |  | сформированности) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 01* | Выбирать способы | Распознавание | Распознавать | Актуальный |  |
|  | решения задач | сложных | задачу и/или | профессиональ |  |
|  | профессиональной | проблемных | проблему в | ный и |  |
|  | деятельности, | ситуаций в | профессионально | социальный |  |
|  | применительно к | различных | м и/или | контекст, в |  |
|  | различным | контекстах. | социальном | котором |  |
|  | контекстам. | Проведение анализа | контексте; | приходится |  |
|  |  |  | работать и |  |
|  |  | сложных ситуаций | Анализировать |  |
|  |  | жить; |  |
|  |  | при решении задач | задачу и/или |  |
|  |  |  |  |
|  |  | профессиональной | проблему и | Основные |  |
|  |  | деятельности | выделять её | источники |  |
|  |  | Определение этапов | составные части; | информации и |  |
|  |  |  | ресурсы для |  |
|  |  | решения задачи. | Правильно |  |
|  |  | решения задач |  |
|  |  | Определение | выявлять и |  |
|  |  | и проблем в |  |
|  |  | эффективно |  |
|  |  | потребности в | профессиональ |  |
|  |  | искать |  |
|  |  | информации | ном и/или |  |
|  |  | информацию, |  |
|  |  | Осуществление | социальном |  |
|  |  | необходимую для |  |
|  |  | контексте. |  |
|  |  | эффективного | решения задачи |  |
|  |  |  |  |
|  |  | поиска. | и/или проблемы; | Алгоритмы |  |
|  |  | Выделение всех | Составить план | выполнения |  |
|  |  | работ в |  |
|  |  | возможных | действия, |  |
|  |  | профессиональ |  |
|  |  | источников нужных | Определить |  |
|  |  | ной и смежных |  |
|  |  | ресурсов, в том |  |
|  |  | необходимые | областях; |  |
|  |  | числе неочевидных. |  |
|  |  | ресурсы; |  |  |
|  |  | Разработка | Методы |  |
|  |  |  |  |
|  |  | детального плана | Владеть | работы в |  |
|  |  | действий | актуальными | профессиональ |  |
|  |  | Оценка рисков на | методами работы | ной и смежных |  |
|  |  | в | сферах. |  |
|  |  | каждом шагу |  |
|  |  | профессионально |  |  |
|  |  | Оценивание плюсов | Структура |  |
|  |  | й и смежных |  |
|  |  | плана для |  |
|  |  | и минусов | сферах; |  |
|  |  | решения задач |  |
|  |  | полученного | Реализовать |  |
|  |  |  |  |
|  |  | результата, своего | Порядок |  |
|  |  | составленный |  |
|  |  | плана и его | оценки |  |
|  |  | план; |  |
|  |  | реализации, | результатов |  |
|  |  |  |  |
|  |  | предложение | Оценивать | решения задач |  |
|  |  | критериев оценки и | результат и | профессиональ |  |
|  |  | рекомендаций по | последствия | ной |  |
|  |  | улучшению плана. | своих действий | деятельности |  |
|  |  |  | (самостоятельно |  |  |
|  |  |  | или с помощью |  |  |
|  |  |  | наставника). |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 2* | Осуществлять | Планирование | Определять | Номенклатура |  |
|  | поиск, анализ и | информационного | задачи поиска | информационн |  |
|  | интерпретацию | поиска из широкого | информации | ых источников |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информации, | набора источников, | | | Определять | применяемых |  |
|  | необходимой для | необходимого | | для | необходимые | в |  |
|  | выполнения задач | выполнения |  |  | источники | профессиональ |  |
|  | профессиональной | профессиональных | | | информации | ной |  |
|  | деятельности. | задач |  |  | Планировать | деятельности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение | анализа | | процесс поиска | Приемы |  |
|  |  | полученной |  |  | Структурировать | структурирова |  |
|  |  | информации, |  |  | ния |  |
|  |  |  |  | получаемую |  |
|  |  | выделение | в | ней | информации |  |
|  |  | информацию |  |
|  |  | главных аспектов. | | |  |  |
|  |  | Выделять | Формат |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Структурирование | | | оформления |  |
|  |  | наиболее |  |
|  |  | отобранной |  |  | результатов |  |
|  |  |  |  | значимое в |  |
|  |  | информации в | |  | поиска |  |
|  |  |  | перечне |  |
|  |  | соответствии с | |  | информации |  |
|  |  |  | информации |  |
|  |  | параметрами поиска; | | |  |  |
|  |  | Оценивать |  |  |
|  |  | Интерпретация | |  |  |  |
|  |  |  | практическую |  |  |
|  |  | полученной |  |  |  |  |
|  |  |  |  | значимость |  |  |
|  |  | информации |  | в |  |  |
|  |  |  | результатов |  |  |
|  |  | контексте |  |  |  |  |
|  |  |  |  | поиска |  |  |
|  |  | профессиональной | | |  |  |
|  |  | Оформлять |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | результаты |  |  |
|  |  |  |  |  | поиска |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| *ОК 3* | Планировать и | Использование | |  | Определять | Содержание |  |
|  | реализовывать | актуальной |  |  | актуальность | актуальной |  |
|  | собственное | нормативно- |  |  | нормативно- | нормативно- |  |
|  | профессиональное | правовой |  |  | правовой | правовой |  |
|  | и личностное | документации по | |  | документации в | документации |  |
|  | развитие. | профессии |  |  | профессионально | Современная |  |
|  |  | (специальности) | |  | й деятельности |  |
|  |  |  | научная и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Применение |  |  | Выстраивать | профессиональ |  |
|  |  | современной |  |  | траектории | ная |  |
|  |  | научной |  |  | профессиональног | терминология |  |
|  |  | профессиональной | | | о и личностного | Возможные |  |
|  |  | терминологии | |  | развития |  |
|  |  |  | траектории |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Определение |  |  |  | профессиональ |  |
|  |  | траектории |  |  |  | ного развития |  |
|  |  | профессионального | | |  | и |  |
|  |  | развития и |  |  |  | самообразован |  |
|  |  | самообразования | |  |  | ия |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| *ОК 4* | Работать в | Участие в деловом | | | Организовывать | Психология |  |
|  | коллективе и | общении для |  |  | работу коллектива | коллектива |  |
|  | команде, | эффективного | |  | и команды | Психология |  |
|  | эффективно | решения деловых | |  |  |  |
|  |  | Взаимодействоват | личности |  |
|  | взаимодействовать | задач |  |  |  |
|  |  |  | ь с коллегами, | Основы |  |
|  | с коллегами, |  |  |  |  |
|  | Планирование | |  | руководством, |  |
|  | руководством, |  | проектной |  |
|  | профессиональной | | | клиентами. |  |
|  | клиентами. | деятельности |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| *ОК 5* | Осуществлять | Грамотно устно и | |  | Излагать свои | Особенности |  |
|  | устную и | письменно излагать | | | мысли на | социального и |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | письменную | свои мысли по | государственном | | | | культурного | |  |  |
|  | коммуникацию на | профессиональной | языке | |  |  | контекста | |  |  |
|  | государственном | тематике на | Оформлять | | |  | Правила | |  |  |
|  | языке с учетом | государственном |  |  |  |
|  | документы | | |  | оформления | |  |  |
|  | особенностей | языке |  |  |  |
|  |  |  |  |  | документов. | |  |  |
|  | социального и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проявление |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | культурного |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | толерантности в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контекста. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочем коллективе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| *ОК 9* | Использовать | Применение средств | Применять | | |  | Современное | |  |  |
|  | информационные | информатизации и | средства | |  |  | оборудование | |  |  |
|  | технологии в | информационных | информационных | | | | кухни.Совреме | | |  |
|  | профессиональной | технологий для | технологий для | | | | нные |  |  |  |
|  | деятельности. | реализации | решения | |  |  | технологии | |  |  |
|  |  | профессиональной | профессиональных | | | | приготовления | | |  |
|  |  | деятельности | задач | |  |  | пищи. |  |  |  |
|  |  |  | Использовать | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | современное | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программное | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| *ОК 10* | Пользоваться | Применение в | Понимать | | общий | | правила |  |  |  |
| смысл | |  | четко | построения | |  |  |
|  | профессиональной | профессиональной |  |  |  |
|  | произнесенных | | | | простых |  | и |  |
|  | документацией на | деятельности |  |  |
|  | высказываний | | | на | сложных | |  |  |
|  | государственном и | инструкций на |  |  |
|  | известные | |  | темы | предложений на | | |  |
|  | иностранном | государственном и | (профессиональные | | | | профессиональн | | |  |
|  | языке. | иностранном языке. | и бытовые), | | |  | ые темы |  |  |  |
|  |  | Ведение общения на | понимать тексты на | | | | основные | |  |  |
|  |  | базовые | |  |  | общеупотребите | | |  |
|  |  | профессиональные |  |  |  |
|  |  | профессиональные | | | | льные | глаголы | |  |
|  |  | темы |  |
|  |  | темы | |  |  | (бытовая | | и |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | участвовать | | | в | профессиональн | | |  |
|  |  |  | диалогах | |  | на | ая лексика) | |  |  |
|  |  |  | знакомые | | общие и | | лексический | |  |  |
|  |  |  | профессиональные | | | | минимум, | |  |  |
|  |  |  | темы | |  |  | относящийся | | к |  |
|  |  |  | строить | | простые | | описанию | |  |  |
|  |  |  | высказывания | | | о | предметов, | |  |  |
|  |  |  | себе | и | о | своей | средств |  | и |  |
|  |  |  | профессиональной | | | | процессов | |  |  |
|  |  |  | деятельности | | |  | профессиональн | | |  |
|  |  |  | кратко | |  |  | ой деятельности | | |  |
|  |  |  | обосновывать | | | и | особенности | |  |  |
|  |  |  | объяснить | |  | свои | произношения | |  |  |
|  |  |  | действия | | (текущие | | правила | чтения | |  |
|  |  |  | и планируемые) | | | | текстов |  |  |  |
|  |  |  | писать | | простые | | профессиональн | | |  |
|  |  |  | связные сообщения | | | | ой |  |  |  |
|  |  |  | на | знакомые | | или | направленности | | |  |
|  |  |  | интересующие | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | профессиональные | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | темы | |  |  |  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Объем** |  |
| **Вид учебной работы** | **часов** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 42 |  |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа** | **2** |  |
|  |  |  |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **40** |  |
|  |  |  |
| практические занятия | 40 |  |
|  |  |  |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |  |
|  |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** |  |  |  |  |  |  |  | ***Объем*** |
| ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | | | | | | |
| ***разделов и тем*** | ***часов*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** |  |  |  |  |  |  | ***3*** |
| ***Тема 1.*** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |  | ***Уровень освоения*** | | **4** |
| ***Продукты питания*** | Лексический материал по теме (продукты, овощи, фрукты способы | | | | | ***2,3*** |  | *4* |
| ***и способы*** | приготовления ). |  |  |  |  |  |  |  |
| ***кулинарной*** | Грамматический материал: | |  |  |  |  |  |  |
| ***обработки*** | Местоимения(личные,притяжательные,возвратные).Объектный падеж | | | | |  |  |  |
|  | неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. | | | | |  |  |  |
|  | - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным | | | | |  |  |  |
|  | именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); | | | | |  |  |  |
|  | - простые предложения, распространенные за счет однородных членов | | | | |  |  |  |
|  | предложения и/или второстепенных членов предложения; | | | |  |  |  |  |
|  | - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, | | | | |  |  |  |
|  | побудительные и порядок слов в них; | |  |  |  |  |  |  |
|  | - безличные предложения; | |  |  |  |  |  |  |
|  | - понятие глагола-связки. | |  |  |  |  |  |  |
| ***Тема 2.*** | ***Содержание учебного материала*** | |  |  |  | ***Уровень освоения*** | | **4** |
| ***Типы предприятий*** | Лексический материал по теме: «Типы предприятий общественного | | | | | ***2,3*** |  | 4 |
| ***общественного*** | питания, персонал» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ***питания и работа*** | Грамматический материал: | |  |  |  |  |  |  |
| ***персонала*** | - имя существительное: его основные функции в предложении; имена | | | | |  |  |  |
|  | существительные во множественном числе, образованные по правилу, | | | | |  |  |  |
|  | а также исключения. | |  |  |  |  |  |  |
|  | - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи | | | | |  |  |  |
|  | употребления определенного и неопределенного артикля. | | | |  |  |  |  |
|  | Употребление существительных без артикля, образование и | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. | | |  |  | | |
| ***Тема 3.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | | ***Уровень освоения*** | ***4*** | | |
| ***Структура меню и*** | Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды | | | ***2,3*** | 4 | | |
| ***рецепты блюд*** | меню и структура меню» |  | |  |  | | |
|  | Освоение грамматического материала: Завершенные времена глагола. | | |  |  | | |
|  | Количественные местоимения Much, many, few, a few, little, a little. | | |  |  | | |
| ***Тема 4.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | | ***Уровень освоения*** | ***4*** | | |
| ***Кухня. Производстве*** | Освоение лексического материала по темам:«Кухонное | | | ***2,3*** |  | | |
| ***нные помещения и*** | оборудование. Производственные помещения» |  | |  | 4 | | |
| ***оборудование*** | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и | | |  |  | | |
|  | превосходной степенях, образованные по правилу, а также | | |  |  | | |
|  | исключения. |  | |  |  | | |
| ***Тема 5.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | | ***Уровень освоения*** | ***6*** | | |
| ***Кухонная,сервировоч*** | Освоение лексического материала по теме « Кухонная, сервировочная | | | ***2,3*** | 6 | | |
| ***ная и барная посуда*** | и барная посуда» |  | |  |  | | |
|  | Освоение грамматического материала по теме: | Времена группы | |  |  | | |
|  | Continuous |  | |  |  | | |
| ***Тема 6.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | | ***Уровень освоения*** | ***6*** | | |
| ***Обслуживание*** | Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию | | | ***2,3*** | 6 | | |
| ***посетителей в*** | посетителей. Освоение грамматического материала по теме: | | |  |  | | |
| ***ресторане*** | Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, | | |  |  | | |
|  | I would do English, instead of French. |  | |  |  | | |
| ***Тема 7.*** | ***Содержание учебного материала*** | | | ***Уровень освоения*** | | ***4*** |  |
| ***Система закупок и*** | Лексический материал по теме: «Система закупок и хранения | | | ***2,3*** | | 4 |  |
| ***хранения продуктов*** | продуктов» Освоение грамматического материала по теме: | | |  | |  |  |
|  | Инфинитив, инфинитивные конструкции. | | |  | |  |  |
| ***Тема 8.*** | ***Содержание учебного материала*** | | | ***Уровень освоения*** | | ***4*** |  |
| ***Организация работы*** | Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и | | | ***2,3*** | |  |  |
| ***бармена и сомелье*** | сомелье» » Освоение грамматического материала по теме: Временные | | |  | | 4 |  |
|  | формы страдательного залога | | |  | |  |  |
| ***Тема 9.*** | ***Содержание учебного материала*** | | | ***Уровень освоения*** | | ***5*** |  |
| ***Кухни народов мира*** |  | | |  | |  |  |
| Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран» | | | ***2,3*** | | 3 |  |
| ***и рецепты*** |  |  |
| Освоение грамматического материала по теме: Грамматические | | |  | |  |  |
| ***приготовления блюд*** |  | |  |  |
| средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | to, Present Continuous | | |  | |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | |  | | ***2*** |  |
|  | Подготовить презентации по национальным кухням | | |  | |  |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме | | | | |  | |  |
|  | чтение, перевод текстов | |  | | |  | |  |
|  | Дифференцированный зачет | |  | | | ***1*** | |  |

1. ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете «Иностранного языка»;

*Оборудование кабинета:*

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования Мебель для использования аппаратуры

*Технические средства обучения*

Проектор, экран

Компьютер преподавателя, колонки

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

**Основные источники**

1.Г.И. Воронина, И.В. Карелина «Немецкий язык, контакты», Москва «Просвещение»,2016 г.

**Интернет- ресурсы**

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher’s Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.macmillan.ru.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm

**Дополнительные источники**

1.Г.И. Воронина, И.В. Карелина «Немецкий язык, контакты», Москва «Просвещение»,2016 г.

2.С.К.Алиева Грамматика немецкого языка. Москва: Лист. 1996 г.

3.Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО,2009.-92с.

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | | |  |  |  |  |  |  | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** |  |  |  |  |  |  |  |  | *Адекватное использование* | ***Текущий контроль*** |  |
| профессиональную терминологию сферы индустрии питания, | | | | | | | | | ***при проведении:*** |  |
| социально-культурные | | | и | ситуационно | | обусловленные | | правила | *профессиональной терминологии на* | *-письменного/устного* |  |
| общения на иностранном языке; | | | | |  |  |  |  | *иностранном языке* | *опроса;* |  |
|  |  |  |  | *Владение лексическим и грамматическим* |  |  |
| лексический и грамматический минимум, необходимый для | | | | | | | | |  |  |
| *минимумом* | *-тестирования;* |  |
| чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов | | | | | | | | |  |
| профессиональной направленности; | | | | |  |  |  |  | *Правильное построение простых* | *- диктантов;* |  |
| простые предложения, распространенные за счет однородных | | | | | | | | | *предложений, диалогов в утвердительной и* |  |  |
| членов предложения и/или второстепенных членов предложения; | | | | | | | | | *вопросительной форме* | *-оценки результатов* |  |
| предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, | | | | | | | | |  | *внеаудиторной* |  |
| побудительные и | | порядок | | слов в | них; | безличные | предложения; | |  | *(самостоятельной) работы* |  |
| сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; | | | | | | | | |  | *(эссе, сообщений, диалогов,* |  |
|  | *тематических презентаций и* |  |
| сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, | | | | | | | | |  |  |
|  | *т.д.)* |  |
| that, that is why; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| имя существительное: его основные функции в предложении; | | | | | | | | |  |  |  |
| имена существительные во множественном числе, образованные по | | | | | | | | |  | ***Промежуточная*** |  |
| правилу, а также исключения. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***аттестация*** |  |
| артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные | | | | | | | | |  | *в форме* |  |
| случаи употребления определенного и неопределенного артикля. | | | | | | | | |  | *дифференцированного* |  |
| Употребление существительных без артикля. | | | | | | |  |  |  | *зачета/ экзамена в виде:* |  |
| имена прилагательные в положительной, сравнительной и | | | | | | | | |  | *-письменных/ устных* |  |
| превосходной | степенях, | | | образованные | | по правилу, | | а также |  | *ответов, выполнении заданий* |  |
| исключения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *в виде деловой игры (диалоги,* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *составление описаний блюд* |  |
| наречия | в | сравнительной | | | и | превосходной | | степенях. |  |  |
|  | *для меню, монологическая* |  |
| Неопределенные наречия, производные от some, any, every. | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | *речь при презентации блюд и* |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  | *т.д.)* |  |
|  | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |

*Общие умения*

использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

осуществлять запрос и обобщение информации;

обращаться за разъяснениями;

выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

завершать общение;

*Монологическая речь*

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах,

обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы,

*Адекватное использование*

*профессиональной терминологии на*

*иностранном языке, лексического и*

*грамматического минимума*

*при ведении диалогов, составлении*

*небольших эссе на профессиональные*

*темы, описаний блюд*

*Правильное построение простых*

*предложений при использовании*

*письменной и устной речи, ведении*

*диалогов (в утвердительной и*

*вопросительной форме)*

19

делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей

страны и страны изучаемого языка;

в содержательном плане совершенствовать смысловую

завершенность, логичность, целостность, выразительность и

уместность.

*Письменная речь*

небольшой рассказ (эссе);

заполнение анкет, бланков;

изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских

странах (автобиография, резюме);

составление плана действий;

написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе

работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

основное содержание несложных звучащих текстов

монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач

в рамках изучаемых тем;

необходимую информацию в объявлениях и информационной

рекламе;

высказывания собеседника в наиболее распространенных

стандартных ситуациях повседневного общения.

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты;

определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов

необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

извлекать необходимую, интересующую информацию;

использовать приобретенные знания и умения в практической

деятельности и повседневной жизни