

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*название учебной дисциплины*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Круглова С.И., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» Орловской области  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «30» августа 2018 г.  
Председатель цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
В.И. Потанина Потанина В.И.

Утверждаю  
Директор О.В. Сеферова  
«30» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать:**

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК. 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК.10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>146</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>118</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>118</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
Составление плана рассказа	<i>4</i>
Поиск заданной информации в специальном тексте	<i>6</i>
Работа с двуязычным словарем	<i>4</i>
Реферирование специальных текстов	<i>6</i>
Нахождение различных грамматических конструкций в тексте	<i>4</i>
Составление тематического словаря	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета-4 семестр, дифференцированный зачет-6 семестр.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>30</b>	
Темы: Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет.	Содержание учебного материала		2,3
	1 Лексика: Модели вопросов и ответов по темам.		
	2. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола.		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
	<i>Практические занятия</i>	28	
	<i>Самостоятельная работа студента по теме «Мой рабочий день», «Моя профессия», «Мое хобби» составление.</i>		
	Составление плана рассказа.	2	
<b>Раздел 2. Специальный иностранный язык</b>		<b>39</b>	
Темы:	Содержание учебного материала		2,3
Покупка билета. Деловая поездка. Регистрация. Телефонный разговор.	1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам.		
	2. Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен.		
	3 Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		
	<i>Практические занятия</i>	30	
	<i>Самостоятельная работа студента Перевод специальных текстов». Сравнительный анализ лексических единиц в специальных текстах.</i>		
	Поиск заданной информации в специальном тексте	2	
	Работа с двуязычным словарем	2	
	Реферирование специального текста	2	
	Нахождение различных грамматических конструкций в тексте	2	
	Составление тематического словаря	1	

<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык</b>		<b>39</b>	
Темы: Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала		2,3
	1. Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения.		
	2. Грамматика: Виды сложных предложений. Предлоги, союзы.		
	3. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.		
	Практические занятия	30	
	Самостоятельная работа студента «Структура и персонал фирмы». Транспортные операции.		
	Поиск заданной информации в специальном тексте	2	
	Работа с двуязычным словарем	2	
	Реферирование специального текста	2	
Составление тематического словаря	3		
<b>Раздел 4. Деловая корреспонденция.</b>		<b>38</b>	
Темы: Речевой этикет в деловой корреспонденции. Заключение контракта. Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии. Устройство на работу. Оптовая и розничная торговля.	Содержание учебного материала		2,3
	1. Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты.		
	2. Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.		
	3. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений		
	Практические занятия	30	
	Самостоятельная работа студента «Работа с двуязычными словарями». «Речевой этикет в деловой корреспонденции»		
	Поиск заданной информации в специальном тексте	2	
	Нахождение различных грамматических конструкций в тексте	2	
	Реферирование специального текста	2	
Составление плана рассказа Дифференцированный зачет	2		
<b>Всего:</b>		<b>146</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место обучающихся по числу посадочных мест;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий;  
методическое обеспечение дисциплины.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Агабекян И.П. «Деловой английский» Ростов на – Дону «Феникс», 2015 г.
2. Бескоровайная Г.Т., Соколова Н.И. «Planet of English»-учебник английского языка для учреждений СПО-М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
3. Белоусова А.Р. «Английский язык для сельскохозяйственных вузов», СПб.: «Лань», 2016г.
4. Лаврик Г.В. «Planet of English»-практикум для специальностей социально –экономического профиля СПО М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
5. Г.В. Маслова « Английский язык» Пособие для сельскохозяйственных техникумов М.: «Высшая школа», 1991;

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.learn-english.ru>
2. [englishforbusiness.ru](http://englishforbusiness.ru)
3. [homeenglish.ru](http://homeenglish.ru)
4. <http://www.english-at-home.com>
5. [\\_real-english.ru](http://_real-english.ru)
6. [bbc learning english](http://bbc.learning.english)

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Голицынский Ю.Б.«Сборник упражнений» СПб.:«Каро»,2017г.



2. Головина И.А. «Пособие по английскому языку для сельскохозяйственных техникумов» М.: «Высшая школа», 2002
3. Г.В. Маслова « Английский язык» Пособие для сельскохозяйственных техникумов М.: «Высшая школа», 1991;
- 4.Р. Мерфи « Практическая грамматика английского языка» Кембриджский университет, 3-е издание, 2005г.
- 5.Щеглова Л.М. «Пособие по английскому языку для сельскохозяйственных вузов». М.: «Высшая школа», 1987.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- владение лексико-грамматическим материалом в рамках программы; умение отделять главную информацию от второстепенной, раскрывать причинно-следственные связи между фактами; -правильное употребление разнообразных языковых средств; адекватность в употреблении языкового материала; -умение делать анализ, выводы и обобщения.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> Оценка устного ответа Оценка выполнения тестового задания.</p>
<p><b>Умения:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, -пополнять словарный запас.</p>	<p>- уверенное использование лексико-грамматического программного материала при решении коммуникативной задачи; адекватность в понимании и построении высказываний; -умение делать выводы, обобщения и выражать собственные мнения; -правильное употребление разнообразных языковых средств.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания <b>Промежуточный контроль:</b> Дифференцированный зачет</p>

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала.</p>	<p>На практических занятиях (фронтальный опрос, решение ситуационных задач) экспертная оценка при решении практических задач.</p>

<p>ОК. 9. Способность пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p>	<p>-адекватное использование иностранного языка в профессиональной деятельности; - умение делать выводы, обобщения и выражать собственные мнения.</p>	<p>устный индивидуальный опрос, тестирование.</p>
<p>ОК.10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>-умение правильно употреблять языковые средства; -владение лексико-грамматическим материалом; -умение правильно употреблять формулы речевого этикета.</p>	<p>устный индивидуальный опрос; письменные работы; проведение зачета.</p>