

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности**

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики:

Ярыгина С.Н., преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Орловской области

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено «30» августа 2018 г.
Председатель цикловой комиссии
профессиональных дисциплин
В.И. Потанина Потанина В.И.

Утверждаю
Директор О.В. Сеферова
«30» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 25 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации

уметь:

- составлять финансовые документы и отчетность;
- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- производить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике;
- сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности; цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности; цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товара, маркетинговые коммуникации, и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, и их результат;
- управление маркетингом

1.3 Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

| | |
|-------|---|
| ОК 10 | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 2.1- 2.9 | МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение | 135 | 90 | 50 | | 45 | | - | |
| ПК 2.1-2.9 | МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 75 | 50 | 26 | | 25 | | - | |
| ПК 2.1-2.9 | МДК 02.03 Маркетинг | 150 | 100 | 50 | | 50 | | - | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | | | | | | | 36 | |
| | Всего: | 360 | 240 | 126 | | 120 | | 36 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 02. Финансы и налогообложение | | 135 | |
| МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | | 135 | |
| Тема 1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система. | Содержание | 2 | |
| | 1. Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как всеобщий эквивалент. | 2 | 1 |
| | 2. Виды денег и их эволюция. Действительные и символические деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги. | | |
| | 3. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления. | | |
| | 4. Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег. | | |
| | 5. Роль денег в современных условиях. Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги. | | |
| | 6. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Особенности функционирования денежных систем, построенных на обращении бумажных и кредитных денег. Элементы денежной системы: денежная единица; масштаб цен; виды денежных знаков; эмиссионная система; денежное регулирование. | | |
| | 7. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Виды и содержание денежных реформ. | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|---|
| Тема 2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота. | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота. | 2 | 1 |
| | 2. | Понятие денежной эмиссии и ее виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе. | | 3 |
| | 3. | Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения. | | 3 |
| | 4. | Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора. | | 3 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий. | 2 | |
| 2. | Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения. | 2 | | |
| Тема 3. Финансы: сущность и функции. | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. | 2 | 3 |
| | 2. | Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов. | | |
| | 3. | Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. | | |
| | 4. | Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы предприятий различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования. | | |
| | 5. | Структура финансовой системы по основным формам организации: обще-государственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов. | | |
| Тема 4. Государственный бюджет и функции казначейства. | Содержание | | 3 | |
| | 1. | Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. | 1 | |
| | 2. | Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета. | | |
| | 3. | Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования. | | |
| | 4. | Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства. | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации. | | |
| Тема 5. Внебюджетные фонды. | Содержание | | 3 | |
| | 1 | Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов. | 1 | |
| | 2 | Виды внебюджетных фондов. | | |
| | 3 | Источники формирования и направления использования внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| 1 | Определение облагаемой базы для расчета отчислений в социальные фонды и расчет суммы отчислений. | | | |
| Тема 6. Страхование. | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. | 2 | |
| | 2 | Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов. | | |
| | 3 | Объекты страхования. Участники страховых отношений. | | |
| | 4 | Понятия страхового риска и страхового случая. | | |
| | 5 | Элементы договора страхования: срок страхования, страховая сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата. | | |
| | 6 | Формы страхования: добровольное и обязательное. Страхование однородных объектов и неоднородных явлений. | | |
| | 7 | Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Определение размера страхового платежа и страхового возмещения | | |
| Тема 7. Сущность, функции и формы кредита. | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. | 1 | |
| | 2 | Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. | | |
| | 3 | Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. | | |
| | 4 | Функции кредита: аккумуляция и мобилизация денежного капитала, перераспределение денежного капитала, экономия издержек обращения, создание кредитных средств обращения, ускорение концентрации капитала, контрольная функция . | | |
| Тема 8. | Содержание | | 1 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|----|--|
| Банковская система Р.Ф. | 1 | Банковская система. Структура банковской системы. | 1 | |
| | 2 | Развитие банковской системы. | | |
| | 3 | Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации. | | |
| Тема 9. Центральный банк России. | Содержание | | 9 | |
| | 1 | Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Органы управления Центрального Банка. | 1 | |
| | 2 | Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации. Функции и операции Центрального Банка Российской Федерации. | | |
| | 3 | Формы и принципы организации центрального банка. Функции центрального банка в области денежно-кредитного регулирования национальной экономики, банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций. | | |
| | 4 | Банк России: правовой статус, управление и структура. Законодательно установленные функции Банка России. | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1 | Определение процента за кредит. | | |
| | 2 | Составление схемы организационно-правовых форм коммерческих банков. | | |
| | 3 | Формирование денежных активов и пассивов банков. | | |
| | 4 | Определение функций Центрального банка на основе ситуационных заданий. | | |
| Тема 10 Коммерческие банки. | Содержание | | | |
| | 1 | Правовой статус коммерческих банков. Функции банков. Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. | | |
| | 2 | Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка. | | |
| | 3 | Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды. | | |
| Тема 11. Денежно кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики. | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Денежно-кредитная политика. | 1 | |
| | 2 | Осуществление денежно-кредитной политики. Основные инструменты денежно-кредитной политики. | | |
| Тема 12. Рынок ценных бумаг. | Содержание | | 3 | |
| | 1 | Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков. | 1 | |
| | 2 | Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники. Классификация эмитентов и инвесторов. | | |
| Раздел ПМ 2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия | | | 75 | |

| | | | | |
|--|---|--|----|--|
| МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | | 75 | |
| Тема 1 Содержание, предмет и задачи экономического анализа | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа | 2 | |
| | 2 | Предмет, принципы экономического анализа. | | |
| | 3 | Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. | | |
| | 4 | Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки. | | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| 1 | Выполнение тестов, решение ситуаций по теме. | | | |
| Тема 2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления. | 4 | |
| | 2 | Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления. | | |
| | 3 | Основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности. | | |
| | Практическое занятие | | 4 | |
| | 1 | Знакомство с практическими формами финансовой и статистической отчетности. Формирование аналитических таблиц для сбора финансовой и оперативной информации о деятельности предприятия. | | |
| 2 | Решение задач по нейтрализации объёмного, качественного, стоимостного и структурного фактора | | | |
| Тема 3 Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности | 2 | |
| | 2 | Классификация приемов и способов анализа. | | |
| | 3 | Способы обработки экономической информации | | |
| | Практическое занятие | | 4 | |
| | 1 | Решение задач методом средних величин, графическим, балансовым методом. | | |
| 2 | Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий. Решение ситуаций; | | | |
| Тема 4 Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Цели и содержание экономического анализа. | 2 | |
| | 2 | Системный и комплексный подходы к анализу и оценке хозяйственной деятельности. | | |
| | 3 | Основные резервы повышения эффективности производства и их классификация. | | |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----|--|
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 1 | Формирование сводной таблицы факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. | | |
| Тема 5 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия | Содержание | | 20 | |
| | 1 | Методика комплексной оценки эффективности развития производства. Методика расчета комплексных показателей оценки экстенсивности и интенсивности использования ресурсов. Анализ технико-организационного уровня производства. | 10 | |
| | 2 | Анализ производства и реализации продукции. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. Оценка выполнения договорных обязательств. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. Анализ качества продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Факторы, определяющие спрос. Анализ реализации продукции. | | |
| | 3 | Анализ использования основных производственных фондов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели состава, состояния и эффективности использования средств труда. | | |
| | 4 | Анализ материальных ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. | | |
| | 5 | Анализ трудовых ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов. | | |
| | 6 | Анализ себестоимости продукции. | | |
| | Практическое занятие | | 10 | |
| | 1 | Провести на практическом примере, используя данные предприятий, комплексную оценку эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. | | |
| Тема 6. Анализ финансовых результатов | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Понятие о финансовых результатах, составе прибыли и влияние факторов на изменение ее величины. | 4 | |
| | 2 | Показатели финансовых результатов. Анализ состава и изменения прибыли и ее использование. Анализ прибыли от продажи продукции. | | |
| | Практическое занятие | | 4 | |
| | 1 | Решение практических примеров на применение анализа финансовых результатов. Итоговая оценка (Промежуточная аттестация.) | | |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 02.02. Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> – написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам; – работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); – участие в учебно-исследовательских работах/проектах; – создание презентаций по заданным темам; <p>подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> | <p>25</p> | |
|--|------------------|--|

| | | |
|---|------------------|--|
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Познакомиться с содержанием резюме бизнес-плана торгового предприятия. 5. Изучить Положение по оплате труда. 6. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. 8. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия. 9. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 10. Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. 11. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 12. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 13. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 14. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. 15. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли. 16. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета 17. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18. Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. 19. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 20. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности. | <p>36</p> | |
| Всего | 360 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

«Менеджмента, Маркетинга, Финансов, налогов и налогообложения»

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место обучающихся по числу посадочных мест;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий;
методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные источники:

1. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит М. ФОРУМ, 2015.
2. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение М. ФОРУМ, 2015.
3. Савицкая Г.А. Анализ производственно – финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: М. ФОРУМ, 2015.
4. Лукина А. В. Маркетинг: М. ФОРУМ, 2015.

4.2.2. Электронные издания:

Интернет-ресурсы:

www.window.edu.ru/window/library.

www.allpravo.ru

www.consultant.ru

www.garant.ru

www.kodeks.ru

www.internet-law.ru

www.conventions.ru

4.2.3. Дополнительные источники:

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2000
2. Бородина Е.И. Финансы предприятий, учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 1995

- 2.Кренина М.Н. Финансовый менеджмент, – М.: "Дело и сервис", 2001
- 6.Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента, – М.: Финансы и статистика, 1996
- 7.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Москва.: «Инфра-М», 2005.
- 8.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Минск: ООО «Новое издание», 2000.
- 9.Анализ производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий Савицкая Г.В. Москва Инфра-М 2010
- 10.Анализ хозяйственной деятельности предприятия Савицкая Г.В. Москва Инфра-М 2004
- 11.Анализ хозяйственной деятельности предприятия Савицкая Г.В. Минск ООО Новое Знание 2002

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
6. Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык

и культура речи», «Математика», «Статистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей

специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p> | <p>- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.</p> | <p>Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК;</p> |
| <p>ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p> | <p>- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> | <p>Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе;</p> |
| <p>ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> | <p>- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</p> | <p>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| ПК 2.4 Способность определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). | |
| ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | - оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - демонстрация навыка работы в программе «1С: Торговля и склад» при оформлении учетно-отчетной документации организации (подразделения). | Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - составление первичной и сводной документации; - заполнение документов в программе «1С: Торговля и склад»; - отчеты по практическим работам. |
| ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации | | Оценка выполнения практической работы |
| ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований ранка, разработке и реализации маркетинговых решений | | Оценка выполнения практической работы |
| ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | | Оценка выполнения практической работы |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> | | <p>Оценка выполнения практической работы</p> |
|--|--|--|

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| <p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки</p> |
|---|---|--|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p> | <ul style="list-style-type: none"> – объяснение социальной значимости профессии – проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.) | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p> |
| <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p> | <ul style="list-style-type: none"> – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами | <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках</p> |
| <p>ОК -3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений; | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> | <p>– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> | |
| <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках</p> |
| <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p> | <p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы</p> | |
| <p>ОК-10 логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> | <p>– овладение механизмом целеполагания, планирования, логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках</p> |
| <p>ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> | <p>- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</p> |