

Департамент образования Орловской области
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

«Согласовано»

председатель совета РАЙНО
Глазуновского района
Орловской области

Серпикова М.А. Серпикова



«Утверждаю»

директор техникума

Сеферова О.В. Сеферова
«28» августа 2019 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

направление подготовки
специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

квалификация базовой подготовки – менеджер по продажам
заочная форма обучения

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета

Протокол № 10 от «28» августа 2019 г

Введено приказом № 134 от 28 августа 2019 г

2019

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

Правообладатель программы: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» Орловской области

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника **менеджер по продажам**

1. Общие положения.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки), реализуемая БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования (специальность).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенция выпускника ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ООП СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки специальности.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, реализуемая БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014)

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);

- - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав техникума.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**.

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ.

Лабораторно-экзаменационная сессия	15
самостоятельное изучение	96
Производственная практика по профилю специальности	6
Преддипломная практика	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	20
Итого	147

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляют:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4. Методические и иные документы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»
Специальность Коммерция (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)
Квалификация специалиста Менеджер по продажам

Форма обучения - **заочная**
Срок обучения **2 года 10 месяцев**
На базе среднего
общего образования
Год начала подготовки - **2019**
Дата введения ФГОС СПО
01.09.2014

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ

К У Р С Ы	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	2-8	9-15	16-22	23-29	30-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I												с			с	с																														с	с														
II							с	с	с																с	с																																			
III													с	с	с														с	с	с	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х																	

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Лабораторно-экзаменационная сессия	самостоятельное изучение	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	4,5	38,5	-	-	-	9	52
2 курс	4,5	36,5	2	-	-	9	52
3 курс	6	21	4	4	6	2	43
ВСЕГО	15	96	6	4	6	20	147

3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование дисциплин	Распределение по курсам					Кол-во контрольных работ		Учебная нагрузка студента, ч			Обязат. учебн. занятия при заочной форме обучения, ч			Распределение обязательных учебных занятий по курсам									
		экзаменов	комплексных экзаменов	дифференцированных зачетов	курсовых проектов (лаб.р.)	зачетов	всего по дисциплине	в т. ч. письм. классных	максимальная	самостоятельная	обязат. при очной форме обучения	Всего	в том числе			I курс			II курс			III курс		
													обзорно-установочные занятия	лаб. раб. практич. занятия	курс. проект (работа)	обзорно-установочные занятия	лаб. раб. практич. занятия, ч	контрольные работы, шт	обзорно-установочные занятия	лаб. раб. практич. занятия, ч	контрольные работы, шт	обзорно-установочные занятия	лаб. раб. практич. занятия, ч	контрольные работы, шт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ТО	Теоретическое обучение						30	9	4122	1374	2748	480	225	235		79	81	10	94	66	10	72	88	10
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины						9	4	762	254	508	98	60	38		26	18	4	28	16	4	6	4	1
ОГСЭ.01	Основы философии	2					1		58	10	48	12	12						12		1			
ОГСЭ.02	История	1					1		58	10	48	12	12			12		1						
ОГСЭ.03	Иностранный язык			2		1	2	2	146	28	118	20		20			10	1		10	1			
ОГСЭ.04	Физическая культура			2			1		236	118	118	12	12						12		1			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи					1	1	1	84	28	56	12	6	6		6	6	1						
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии			1			1		60	20	40	10	8	2		8	2	1						
ОГСЭ.07	Культурология					3	1	1	60	20	40	10	6	4								6	4	1
ОГСЭ.08	Основы права	2					1		60	20	40	10	4	6					4	6	1			
ЕН.00	Математические и общие естественно-научные дисциплины						3	3	264	88	176	42	18	24		6	6	1	6	8	1	6	10	1
ЕН.01	Математика					1	1	1	74	26	48	12	6	6		6	6	1						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности					3	1	1	100	32	68	16	6	10								6	10	1
ЕН.03	Информатика					2	1	1	90	30	60	14	6	8					6	8	1			
П.00	Профессиональный цикл						11	2	2160	720	1440	180	83	97		29	37	4	28	32	3	26	28	4
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины						1		1224	408	816	22	10	12					10	12	1			
ОПД.01	Экономика организации	2					1		135	45	90	12	4	8		4	8	1						
ОПД.02	Статистика	1					1		75	25	50	12	6	6		6	6	1						
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	3					1		75	25	50	12	6	6								6	6	1

ОПД.04	Документационное обеспечение управления	1				1		72	24	48	12	6	6		6	6	1						
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3				1		72	24	48	12	6	6							6	6	1	
ОПД.06	Логистика				3	1	1	72	24	48	12	6	6							6	6	1	
ОПД.07	Бухгалтерский учет	2						105	35	70	10	5	5				5	5					
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия				1			54	18	36	10	5	5		5	5	1						
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности			1		1		102	34	68	14	4	10		4	10	1						
ОПД.10	Экономическая теория	1				1		135	45	90	18	10	8		10	8	1						
ОПД.11	Хранение и переработка продукции сельского хозяйства			2		1	1	198	66	132	20	10	10							10	10	1	
ОПД.12	Управление персоналом			3				69	23	46	10	6	4							6	4		
ОПД.13	Бизнес-планирование			3				60	20	40	10	6	4							6	4		
ПМ	Профессиональные модули					7		936	312	624	160	64	76	20	18	20	1	32	10	2	34	46	4
ПМ 01.	Организация и управление торговой-сбытовой деятельности		2			1		320	106	214	60	20	20	20	18	20	1	22					
										286													
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	2		2		1		165	55	110	36	10	6	20	8	6	1	22					
МДК 01.02.	Организация торговли	1				1		80	26	54	12	6	6		6	6	1						
МДК 01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			1				75	25	50	12	4	8		4	8							
УП 01.	Учебная практика									36													
ПП 01	Производственная практика									36													
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		3			3		360	120	240	58	24	34							24	34	3	
МДК 02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	3				1		135	45	90	22	10	12							10	12	1	
МДК 02.02.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	3				1		75	25	50	12	2	10							2	10	1	
МДК 02.03.	Маркетинг	3				1		150	50	100	24	12	12							12	12	1	

Инд екс	№ п/п	4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Семестр	Неделя
ПП	02	Производственная практика (по профилю специальности)	4,5	4
ПП	03	Производственная практика (преддипломная)	6	4
		ВСЕГО:	4,5,6	8

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ				
		Программа базовой подготовки	4	6
ГИ	01	Подготовка выпускной квалификационной работы	6	4
ГИ	02	Защита выпускной квалификационной работы	6	2

6. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ	
№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	русского языка, культуры речи,
3.	иностранного языка;
4.	математики и статистики;
5.	безопасности жизнедеятельности
6.	менеджмента;
7.	маркетинга;
8.	документационного обеспечения управления;
9.	бухгалтерского учета;
10.	финансов, налогов и налогообложения;
11.	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
12.	организации коммерческой деятельности и логистики
13	Экономики организации
14	Правового обеспечения профессиональной деятельности
15	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион
3	Тренажерный зал
	Залы
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Аннотации РП

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии

Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в группу дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часа.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

В рабочей программе указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в группу дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часа.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык.

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в состав общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 Физическая культура.

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 236 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 118 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

подготовки специалистов 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка.

Основными задачами учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи; способствование полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечение дальнейшим овладением речевыми навыками и умениями;

- совершенствование знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирования в речи;

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.

Требования к уровню усвоению содержания курса: в результате освоения дисциплины студент должен научиться владеть культурой мышления, обладать способностью к восприятию информации, её анализу и обобщению, осуществлять выбор речевых средств для достижения поставленных целей общения (ОК-1), логически верно и аргументировано строить свою устную и письменную речь (ОК- 2).

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплина осваивается в первом семестре.

Содержание дисциплины: Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Фонетические единицы языка. Особенности русского

словесного ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Использование профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный), сфера их использования, их языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 07 «Основы социологии и политологии»

подготовки специалистов 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Целью освоения дисциплины «Основы социологии и политологии»: дать студентам знания основ социологической и политологической науки, способствовать подготовке образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, научить их системному видению, пониманию общества, взаимозависимости социальных отношений и процессов, формировать активную жизненную и гражданскую позицию, зрелые ценностные ориентации, в т.ч. профессиональные.

Основными задачами учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» являются:

овладеть знаниями об обществе в различных его проявлениях, в условиях которого будущие специалисты сельского хозяйства живут и работают.

помочь молодому специалисту быть грамотным, полноценной личностью, умеющей принимать ответственные решения. Такую задачу ставит перед собой политология как наука.

Социология помогает студентам выработать социологическое видение мира - глубокое понимание социальных процессов, которое позволяет современному человеку обрести свободу, добиться успеха в любой области.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Основы социологии и политологии» входит общий гуманитарный социально-экономический цикл, вариативный уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Содержание дисциплины:

Основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах социологического и политологического исследования, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, исторических этапах становления социологии как науки, специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных обязанностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции; особенности политических систем общества в России и мире в целом, сущность политической власти, институтов государства, гражданского общества, субъектов политики, политические процессы в обществе, политическую культуру и международные отношения.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 07 «Культурология»

подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция»

Целью освоения дисциплины «Культурология» является усвоение теоретических знаний в области достижений мировой и отечественной культуры.

Основными задачами учебной дисциплины «Культурология» являются:

получение представления о многообразии и самоценности различных культур;

- ориентировка в культурной среде современного общества;

- участие в диалоге культур;

- формирование гуманистических культурных ориентации, творческих способностей личности, её мировоззренческих позиций.

Требования к уровню усвоению содержания курса: в результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- выявлять особенности в развитии мировой культуры;

- выделять основные этапы эволюции отечественной культуры;

- характерные особенности массовой, элитарной культуры и субкультуры;

- различать основные направления в культурологии.

знать:

- структуру культуры (материальная и духовная);

- основные подходы к пониманию феномена культуры;

- разные подходы к соотношению понятий «культура» и «цивилизация»;

- особенности развития массовой, элитарной и субкультуры;

- основные ценностные ориентации в развитии культуры в разные эпохи;

- типы культуры;

- формы культуры;

- из истории и теории русской культуры (IX -XX вв);
- особенности общей культурно-духовной ситуации на современном этапе.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Культурология» входит в вариативную часть общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплина осваивается в 6 семестре.

Содержание дисциплины: Сущность культуры, её структура и функции. Культура и цивилизация. Массовая культура, элитарная культура. Субкультуры в современном мире. Культура первобытного мира. Культура древнейших цивилизаций. (Египет). Культура античного мира. Культура эпохи Средневековья. Культура Нового времени. Западноевропейская культура XIX века. Западноевропейская культура XX века. Культурологические теории в России. Культура Древней Руси. Культура Московского царства. Культура Имперской России (Петербургского периода). Культура «серебряного» века. Культура советского периода. Культура русского зарубежья. Актуальные проблемы развития современной культуры. Человек в системе культуры.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 08 «Основы права»

подготовки специалистов 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Целью освоения дисциплины «Основы права»: является сформировать у студентов общую правовую культуру, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей трудовой и гражданской деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Основы права» являются:

Научить студентов следующим видам деятельности и умениям:

- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- иметь представление об основах гражданского, административного, трудового, уголовного права Российской Федерации;
- знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Основы права»

входит общий гуманитарный социально-экономический цикл, вариативный уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 5 семестре, формой промежуточной аттестации является зачет.

Содержание дисциплины:

Право: понятие, система, источники; Конституция Российской Федерации - ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека; личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права; государственное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное; судебная система Российской Федерации; правоохранительные органы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ЕН. 01 Математика.

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
 - основы интегрального и дифференциального исчисления.
- уметь:
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
 самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.
- Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

подготовки менеджера по продажам по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

-выработка знаний об основных проблемах и перспективах развития информационных технологий; принципах организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, составе, функциях и возможностях использования специального программного обеспечения;

-формирование ценностных ориентации и убеждений о возможностях программного продукта для реализации профессиональной деятельности;

- развитие способностей пользоваться текстовыми, графическими редакторами;

электронной таблицей для решения профессиональных задач; производить необходимые расчеты и поиск информации с помощью баз данных.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в математический и общий естественно - научный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Содержание дисциплины:

Понятие об информационных и коммуникационных технологиях, их классификация и роль в обработке экономической информации. Информационные и коммуникационные технологии в обработке информации. Методы и средства защиты экономической информации. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области экономии! организации

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;

намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности и перспективы развития отрасли;

отраслевой рынок труда;

организационные и производственные структуры организаций, их типы;

основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;

маркетинговую деятельность организации;

рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;

основные технико-экономические показатели деятельности организации;

пути повышения экономической эффективности производства.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-12, ПК-2.3, ПК-2.4.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	45

Содержание дисциплины:

Введение. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Структура организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Материально-техническая база организации (предприятия). Земельные ресурсы. Основные фонды сельскохозяйственных организаций (предприятий). Оборотный

капитал. Капитальные вложения и их эффективность. Капитальные вложения и их эффективность. Оплата и нормирование труда в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Кадры организации и производительность труда в с/х организациях. Формы и система оплаты труда Планирование и основные показатели деятельности организации (предприятия). Планирование деятельности организации (предприятия). Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия). Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Доходы, прибыль и рентабельность. Финансовые ресурсы.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Целью освоения дисциплины «Статистика»: Формирование знаний и умений в области статистики: применение основных приемов обработки статистических данных и навыков вычисления статистических показателей, сформировать базовые теоретические знания об основах проведения статистического анализа различных экономических процессов и явлений.

Основными задачами учебной дисциплины «Статистика» являются: -выработка знаний о статистической методологии;

- изучение методов формирования информационной базы статистики, в т.ч. статистическое наблюдение, сводка и группировка, абсолютные, относительные и средние величины;
- изучение методов анализа статистических распределений;
- изучение выборочного метода и оценки статистических гипотез;
- изучение индексного метода анализа статистических данных;
- изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-12, ПК-1.8

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Статистика» входит в основной профессиональный образовательный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Содержание дисциплины: Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний. Индексы в статистике. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Методы изучения связи между явлениями Корреляционно-регрессионный анализ.

АННОТАЦИЯ к рабочей программе учебной дисциплины ОПД. 03 «Менеджмент (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся знаний базовых основ управленческой деятельности, изучение основных функций менеджмента, стилей управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

3. Структура дисциплины Основы менеджмента. Организация и ее среда. Основные функции менеджмента. Руководство организацией как социальной сферой.

4. Основные образовательные технологии В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.). В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины Максимальная нагрузка составляет 75 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 25 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 50 часа. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

получение студентами специальных знаний и предоставлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК-1-4., ОК-6-7, ОК-12. профессиональные компетенции: ПК-1.1; ПК-1.3.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, дисциплина осваивается в 6 семестре.

Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи курса, Правовое регулирование производственных отношений. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры. Трудовое право. Право социальной защиты граждан. Административное право. Административные правонарушения.

Общая трудоемкость дисциплины Максимальная нагрузка составляет 72 часов, из них, на самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 48 часа. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОПД 06 «Логистика»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к основной части профессионального учебного цикла и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Цель изучения дисциплины Целью изучения дисциплины «Логистика» является изучение современных подходов к теории и практике сквозного управления потоками, добиться всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем, и научиться их использовать для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах, всего спектра логистических взаимодействий, как определяющего фактора повышения эффективности функционирования организации (фирмы, региона).

3. Структура дисциплины Введение в логистику. Этапы развития логистики. Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание. Логистические системы. Системный подход в логистике. Методологический аппарат логистики. Организация управления материалами и распределением в логистике. Стратегия и планирование в логистике. Производственная логистика. Транспортная логистика. Управление запасами в логистике. Распределительная логистика. Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе. Политика цен в логистической системе. Логистические информационные системы. Сервис в логистике.

4. Основные образовательные технологии В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1-3, 4, 6-7; ПК 1.2, 1.9). По итогам освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации; знать:
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

6. Общая трудоемкость дисциплины Максимальная нагрузка составляет 72 часов, из них: на самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 48 часов.

7. Формы контроля Промежуточная аттестация: зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОПД 07 «Бухгалтерский учет»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области бухгалтерского учета

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в базовую часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета;

бухгалтерскую отчетность.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-1.3, ПК-2.1.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Целью освоения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»:

Формирование знаний и умений в области стандартизации: дать студентам целостное представление об основах стандартизации и метрологии, а также об особенностях существующих технологий разработки и принятия нормативных документов, процедур испытаний, измерений, оценки и контроля соответствия объектов (продукции, процессов, услуг и др.) заданным требованиям.

Основными задачами учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» являются: - выработка знаний в области стандартизации;

- развитие способностей работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

- осуществление контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р ТУ;

-перевод внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-12, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в основной профессиональный образовательный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Содержание дисциплины: Предмет, цели, задачи дисциплины. Метрология, стандартизация и сертификация - три составляющих качества. Предмет и задачи метрологии. Зарождение метрологии, Роль измерений и их функции.

Теоретические основы метрологии: объекты измерения, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира. Субъекты метрологии. Средства измерений (СИ) - их виды, назначения и метрологические характеристики. Закономерность формирования результатов измерений. Методологические основы стандартизации. История развития стандартизации. Цели, принципы и функции стандартизации. Средства стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Правовая и экономическая база стандартизации. Основные положения стандартизации в Законе РФ "О техническом регулировании».

Ответственность за нарушение стандартов. Оценка и подтверждение соответствия. Правила проведения сертификации и декларации соответствия товаров и услуг. Правила проведения обязательного подтверждения соответствия в РФ. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности.

Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов (из них практические занятия - 48 часов);

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговая аттестация по дисциплине предусмотрена в виде дифференцированного зачета.

В рабочей программе указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10 «Экономическая теория»

Область применения программы: Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области экономики организации

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономическая теория» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- . общие положения экономической теории;
- . основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.
- . рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
- . основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- . пути повышения экономической эффективности производства.

Требования к уровню освоения содержания курса:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД 11 «Хранение и переработка продукции сельского хозяйства»
подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Целью освоения дисциплины «Хранение и переработка продукции сельского хозяйства» является изучение современного состояния и тенденций развития отраслей хранения и переработки продукции сельского хозяйства; физиологических и биохимических особенностей различных видов сельскохозяйственной продукции как объектов хранения и переработки, принципов и методов, лежащих в основе технологий переработки сельскохозяйственного сырья; влияния различных агротехнических и биологических факторов на формирование технологических свойств плодоовощной продукции; параметров и технологий хранения сельскохозяйственной продукции; технологий изготовления различных видов консервированной плодоовощной продукции.

Основными задачами учебной дисциплины ««Хранение и переработка продукции сельского хозяйства» являются: умение разрабатывать стратегию хранения плодоовощной продукции в зависимости от ее биологических особенностей, погодных условий вегетационного периода, условий агротехники и ее назначения; разрабатывать стратегию хранения и переработки животноводческой продукции в зависимости от ее биологических особенностей, ее назначения; прогнозировать потенциальную лежкость картофеля, овощей и плодов; управлять микроклиматическими параметрами хранения в различных видах сооружений при хранении продукции сельского хозяйства; использовать на практике приборы контроля параметров режима хранения, выполнять расчеты вместимости сооружений по хранению плодов и овощей, знать порядок размещения в них продукции; проводить оценку качества сырья и готовых продуктов переработки сельского хозяйства; выполнять расчеты по использованию сырья и материалов, необходимых при переработке плодов и овощей.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1-7, 12; ПК-1.3, 1.6, 3.5.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Хранение и переработка продукции сельского хозяйства» входит в профессиональный цикл, вариативный уровень среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и едина для всех форм обучения.

Дисциплина осваивается в 3 семестре, формой контроля является экзамен.

Содержание дисциплины: Химический состав и качество сельскохозяйственной продукции. Общие способы и механизация хранения сельскохозяйственной продукции. Естественная и фактическая убыль массы сельскохозяйственной продукции при хранении. Виды потерь при хранении сельскохозяйственной продукции и меры борьбы с ними. Теоретические основы переработки плодоовощного сырья. Основы переработки зерна и маслосемян.

Переработка мяса животных и птицы. Переработка молока. Технохимический контроль консервного и сушильного производства

На изучение дисциплины «Хранение и переработка продукции сельского хозяйства» рабочим учебным планом предусмотрено: максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132; самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОПД 012 «Бизнес-планирование»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Бизнес-планирование» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является анализ сущности планирования бизнеса предприятия (фирмы) и формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области методики анализа инвестиций и использования ее в практической деятельности.

3. Структура дисциплины - Введение в Бизнес-планирование - Основные элементы бизнес-планирования - Технология бизнес-планирования

4. Основные образовательные технологии. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов компетенций. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; – использовать изученные прикладные программные средства для бизнес- планирования; использовать вычислительную технику для обработки плановой информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; а также иметь представление:
- о роли и месте бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.

6. Общая трудоемкость дисциплины Максимальная нагрузка составляет 60 часов, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 20 часов, на обязательную аудиторную нагрузку – 40 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный модуль ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» являются:

- получение в результате освоения основной профессиональной образовательной программы необходимого уровня теоретических знаний;
- освоение теоретико-методологических основ в сфере организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- закрепление опыта работы со специализированной литературой, поиск и обработка дополнительной информации;
- привитие навыков самостоятельной работы менеджера по продажам в сфере организации торговой и коммерческой деятельности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия (организации).

3. Основные образовательные технологии. В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: семинарские занятия, уроки-экскурсии, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля Процесс освоения профессионального модуля ПМ 01 направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1 - 1.10).

В результате освоения студент должен иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;
 - установления коммерческих связей;
 - соблюдения правил торговли;
 - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их - выкладке и реализации;
 - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдению правил охраны труда; уметь:
 - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
 - управлять товарными запасами и потоками;
 - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
 - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
 - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
 - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
 - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- знать:
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
 - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
 - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
 - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
 - правила торговли;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
 - организационные и правовые нормы охраны труда;
 - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля Максимальная нагрузка составляет 320 часов, из них на самостоятельную работу обучающихся отводится 106 часа, на обязательную аудиторную нагрузку – 214 часов. Учебная практика - 36 часов. Производственная практика -36 часов. Курсовая работа-20 ч.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики по ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная практика принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель учебной практики Целью прохождения учебной практики по профессиональному модулю 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является:

- создать условия и всемерно содействовать студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, знаний и умений;
- способствовать аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствовать формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию интереса студентов к профессии;
- способствовать усилиям преподавателей в реальной оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную) деятельность техникума;
- способствовать формированию информационных баз данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная практика направлена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1- 7, 10, 12; ПК 1.1.-1.5, ПК 1.7). В результате прохождения учебной практики

Студент должен:

1. Идентифицировать вид и тип организации розничной или оптовой торговли.
2. Составлять организационно-управленческую структуру.
3. Определять организационно-правовую форму.
4. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения.
5. Участвовать в установлении контактов с поставщиками, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
6. Составлять схему процесса закупок товаров. 7. Участвовать в реализации товаров и предоставления сервисных услуг.
8. Принять участие в количественной и качественной приемке 2-3 партий поступивших товаров.

9. Изучить приемы взвешивания товара.
10. Проанализировать акты количественной и качественной приемки товаров.
11. Сделать выводы о состоянии этой работы
12. Изучить схему размещения товаров в торговом зале магазина.
13. Размещать и выкладывать товары в торговом зале, исходя из ассортимента, применяемых методов продажи и правил установки различных видов торгово- технологического оборудования.
14. Описывать систему, процесс и условия обслуживания покупателей в организации.
15. Разрабатывать мероприятия по выполнению плана продажи товаров.
16. Формулировать предложения по повышению культуры обслуживания покупателей.
17. Соблюдать правила эксплуатации и безопасных условий труда при погрузочно- разгрузочных работах
18. Соблюдать технологическую последовательность работы с весоизмерительным оборудованием;
19. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
20. Правильно и своевременно оказывать первую помощь пострадавшим.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» подготовки специалистов 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Целью освоения ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» являются: Формирование знаний и умений в области основ организации и использование финансов предприятиями торговли и общественного питания, различных организационно-правовых форм; подготовка будущих специалистов к выполнению финансово-расчетных и кредитных операций в условиях рыночной экономики финансовых и кредитных отношений с поставщиками и покупателями товаров, бюджетными, финансовыми и налоговыми органами, банками и другими кредитными учреждениями, страховыми организациями и другими экономическими структурами.

Основными задачами ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» являются: свободное владение финансовой терминологией;

изучение законодательно-нормативной базы государственного регулирования финансовых отношений;

освоение методов формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства и хозяйствующих субъектов;

изучение современной финансовой политики государства;

формирование целостной системы знаний о роли финансов в расширенном воспроизводственном процессе;

изучение методики комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения ПМ формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12, ПК 2.1 - 2.9

Место дисциплины в учебном плане: ПМ «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» входит в основной профессиональный образовательный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Содержание дисциплины:

Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота. Финансы: сущность и функции. Государственный бюджет и функции казначейства. Внебюджетные фонды. Страхование. Сущность, функции и формы кредита. Банковская система РФ. Центральный банк России. Коммерческие банки. Денежно кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики. Рынок ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности. Финансовые компании, финансово промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы. Основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Налоговый контроль. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Содержание, предмет и задачи экономического анализа. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 “Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров”

1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный модуль ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель изучения профессионального модуля—изучение теоретических положений, свойственных всем товарам независимо от их классов, подклассов и групп, а также приобретение первичных умений применять отдельные методы товароведения и определять основополагающие характеристики товаров.

Задачи профессионального модуля:

- Формировать у студентов знания об основополагающих товароведных характеристиках, теоретических основах товароведения, товароведных характеристиках продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировки и хранения.

- Содействовать формированию и развитию умений по выявлению и применению методов товароведения, анализ у торгового (или промышленного) ассортимента, соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования.

- Способствовать приобретению практического опыта распознаванию товаров по ассортиментной принадлежности, расшифровки маркировки; соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

3. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: семинарские занятия, уроки-экскурсии, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля Процесс освоения профессионального модуля ПМ 03 направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические

требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

5. Общая трудоемкость профмодуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часа, самостоятельной работы обучающегося – 66 часа - экзамен комплексный.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Преддипломная практика принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цель учебной практики Целью прохождения преддипломной практики является: приобретение студентами профессиональных навыков коммерческой деятельности и способностей аналитического и перспективного мышления, проверка умения работать в условиях рынка.

3. Основные образовательные технологии. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист - менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5. Общая трудоемкость дисциплины Максимальная нагрузка составляет 144 часа

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП
Кадровое обеспечение образовательного процесса**

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная /дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность		
					всего	в т.ч. педагогической работы		в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»									
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины									
1	Основы философии	Симонова Людмила Валентиновна, зам. директора	ОГУ, 1999, учитель истории и социально-гуманитарных дисциплин, Орловский юридический институт МВД РФ, 2011, юрист	высшая	21	21	21	- « -	совместитель
2	История	Манушина Светлана Викторовна, преподаватель	1998 г.- Глазуновский сельскохозяйственный техникум, специальность «Коммерция», квалификация техник-коммерсант; 2004 г. - Орловский Государственный Университет, специальность «История», квалификация «Учитель истории»	высшая	29	15	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

3	Иностранный язык	Круглова Светлана Ивановна, преподаватель	ОГПИ, 1987 г. учитель английского и немецкого языка	первая квалификационная категория	32	17	17	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
4	Физическая культура	Борисов Дмитрий Анатольевич, преподаватель	ОрелГАУ, ученый агроном	первая квалификационная категория	10	10	10	- « -	штатный
5	Русский язык и культура речи	Чигарева Галина Васильевна, преподаватель	ОГПУ, 1995 г., учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории	высшая квалификационная категория	23	23	23	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
6	Основы социологии и политологии	Чигарева Галина Васильевна, преподаватель	ОГПУ, 1995 г., учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории	высшая квалификационная категория	23	23	8	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
7	Культурология	Чигарева Галина Васильевна, преподаватель	ОГПУ, 1995 г., учитель русского языка и литературы с правом преподавания истории	высшая квалификационная категория	23	23	23	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
8	Основы права	Симонова Людмила Валентиновна, зам. директора	ОГУ, 1999, учитель истории и социально-гуманитарных дисциплин, Орловский юридический институт МВД РФ, 2011, юрист	высшая	21	21	10	- « -	совместитель
Математические и общие естественно - научные дисциплины									
9	Математика	Морозов Павел Викторович, преподаватель	Высшее, ОГПУ, 1996, учитель физики, математики и вычислительной техники с правом преподавания математики	н/аттестован	23	22	22	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», преподаватель	штатный

10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кузнецова Валентина Васильевна, преподаватель	ОГУ, 1988, учитель физики с правом преподавания математики	высшая	31	28	22	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
11	Информатика	Кузнецова Валентина Васильевна, преподаватель	ОГУ, 1988, учитель физики с правом преподавания математики	высшая	31	28	22	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
Общепрофессиональные дисциплины									
12	Экономика организации	Пентюхова Зоя Михайловна, преподаватель	ОГСХА, 1998 г., экономист по бухучету и аудиту АНО ДПО «УрИПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	39	25	25	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
13	Статистика	Ярыгина Светлана Николаевна, преподаватель	Высшее, ОГАУ, экономист по бухгалтерскому учету и финансам, 1999 Институт проблем развития СПО Мин.образ. России Г. Москва 2001 г. профессиональная переподготовка по программе «Педагогика среднего профессионального образования»	первая	36	20	8	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

14	Менеджмент (по отраслям)	Петрова Наталья Валерьевна, зав. заочным отд., преподаватель	ОГСХА, экономист-организатор, 1997 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», специальность – «Юриспруденция», квалификация – юрист, 2012 АНО ДПО «УриПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	19	19	13	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	совместитель
----	--------------------------	--	--	--------	----	----	----	--	--------------

15	Документационное обеспечение управления	Петрова Наталья Валерьевна, зав. заочным отд.	ОГСХА, экономист-организатор, 1997 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», специальность – «Юриспруденция», квалификация – юрист, 2012 АНО ДПО «УриПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» нового поколения»	высшая	19	19	13	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	совместитель
16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Симонова Людмила Валентиновна, зам. директора	ОГУ, 1999г., учитель истории и социально-гуманитарных дисциплин, Орловский юридический институт МВД РФ, 2011г., юрист	высшая	21	21	8	- « -	совместитель

17	Логистика	Петрова Наталья Валерьевна, зав. заочным отд.	ОГСХА, экономист-организатор, 1997 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», специальность – «Юриспруденция», квалификация – юрист, 2012 АНО ДПО «УрИПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	19	19	11	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	совместитель
18	Бухгалтерский учет	Пентюхова Зоя Михайловна, преподаватель	ОГСХА, 1998 г., экономист по бухучету и аудиту АНО ДПО «УрИПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	39	25	23	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

19	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Ярыгина Светлана Николаевна, преподаватель	Высшее, ОГАУ, экономист по бухгалтерскому учету и финансам, 1999, Институт проблем развития СПО Мин.образ. России г. Москва 2001 г. профессиональная переподготовка по программе «Педагогика среднего профессионального образования»	перая	36	20	6	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
20	Безопасность жизнедеятельности	Кошка Алексей Анатольевич, преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее, Ташкентское высшее общевойсковое командное училище им. В.И.Ленина, 1984, командная тактическая, колесные и гусеничные машины офицер с высшим военным специальным образованием – инженер по эксплуатации колесных и гусеничных машин	соответствие занимаемой должности	40	2	2	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	Внутренний совместитель
21	Экономическая теория	Пентюхова Зоя Михайловна, преподаватель	ОГСХА, 1998 г., экономист по бухучету и аудиту АНО ДПО «УРИПКП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	39	25	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

22	Хранение и переработка продукции сельского хозяйства	Сеферова Оксана Викторовна, директор	ОГАУ, ученый агроном, Институт проблем развития СПО Мин.образ. России г. Москва 2001 г. профессиональная переподготовка по программе «Педагогика среднего профессионального образования»	высшая	28	20	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	совместитель
23	Управление персоналом	Петрова Наталья Валерьевна, зав. заочным отд.	ОГСХА, экономист-организатор, 1997 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», специальность – «Юриспруденция», квалификация – юрист, 2012 АНО ДПО «УрИПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	19	19	6	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	совместитель

24	Бизнес-планирование	Ярыгина Светлана Николаевна, преподаватель	Высшее, ОГАУ, экономист по бухгалтерскому учету и финансам, 1999 Институт проблем развития СПО Мин.образ. России г. Москва 2001 г. профессиональная переподготовка по программе «Педагогика среднего профессионального образования»	первая	36	20	4	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
Профессиональные модули									
25	Организация коммерческой деятельности	Манушина Светлана Викторовна, преподаватель	1998 г. - Глазуновский сельскохозяйственный техникум, специальность «Коммерция», квалификация техник-коммерсант; 2004 г. - Орловский Государственный Университет, специальность «История», квалификация «Учитель истории»	высшая	29	15	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
26	Организация торговли	Манушина Светлана Викторовна, преподаватель	1998 г. - Глазуновский сельскохозяйственный техникум, специальность «Коммерция», квалификация техник-коммерсант; 2004 г. - Орловский Государственный Университет, специальность «История», квалификация «Учитель истории»	высшая	29	15	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

27	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Потанина Валентина Ивановна, преподаватель	ОГСХИ, 2006 г., зооинженер 2003, Институт проблем развития СПО Министерства образования России, преподаватель 2018, ФГБОУ ДПО «Калужский центр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров агропромышленного комплекса»	высшая	26	14	5	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяй-	штатный
28	Финансы, налоги и налогообложение	Ярыгина Светлана Николаевна, преподаватель	Высшее, ОГАУ, экономист по бухгалтерскому учету и финансам, Институт проблем развития СПО Мин.образ. России г. Москва 2001 г. профессиональная переподготовка по программе «Педагогика среднего профессионального образования»	первая	36	20	8	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяй-ственный техникум»,	штатный
29	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ярыгина Светлана Николаевна, преподаватель	Высшее, ОГАУ, экономист по бухгалтерскому учету и финансам, Институт проблем развития СПО Мин.образ. России г. Москва 2001 г. профессиональная переподготовка по программе «Педагогика среднего профессионального образования»	первая	36	20	8	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяй-ственный техникум»	штатный

30	Маркетинг	Петрова Наталья Валерьевна, зав. заочным отд.	ОГСХА, экономист-организатор, 1997 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», специальность – «Юриспруденция», квалификация – юрист, 2012 АНО ДПО «УриПКиП», г. Пермь, 2017 профессиональная переподготовка по программе ДПО «Педагог среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	высшая	19	19	19	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», зав. заочным отд.	совместитель
31	Теоретические основы товароведения	Манушина Светлана Викторовна, преподаватель	1998 г.- Глазуновский сельскохозяйственный техникум, специальность «Коммерция», квалификация техник-коммерсант; 2004 г. - Орловский Государственный Университет, специальность «История», квалификация «Учитель истории»	высшая	29	15	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

32	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Манушина Светлана Викторовна, преподаватель	1998 г. - Глазуновский сельскохозяйственный техникум, специальность «Коммерция», квалификация техник-коммерсант; 2004 г. - Орловский Государственный Университет, специальность «История», квалификация «Учитель истории»	высшая	29	15	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный
33	Продавец продовольственных товаров	Манушина Светлана Викторовна, преподаватель	1998 г. - Глазуновский сельскохозяйственный техникум, специальность «Коммерция», квалификация техник-коммерсант; 2004 г. - Орловский Государственный Университет, специальность «История», квалификация «Учитель истории»	высшая	29	15	15	БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»	штатный

Материально-техническое обеспечение ППСЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Материально-техническое оснащение
Кабинеты	
истории и социально-экономических дисциплин	<p>рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; моноблок с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; телевизор; DVD-проигрыватель; дидактические материалы; комплект карт по истории; стенды презентации</p>
русского языка, культуры речи и литературы	<p>рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стенды дидактический материал учебно-справочная литература комплект портретов зарубежных и отечественных писателей комплект учебных и художественных видеофильмов иллюстративный материал презентации</p>
иностранного языка	<p>рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стенды; дидактический материал; учебно-справочная литература; карты, плакаты</p>
математики	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; – таблицы; – чертежные инструменты; – плакаты; - модели геометрических тел
экономики организации	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты
статистики	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы;

	<ul style="list-style-type: none"> - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты
менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-методическая документация; - плакаты
маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-методическая документация; - плакаты
документационного обеспечения управления	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-методическая документация; - бланки документов
правового обеспечения профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - презентации; - учебно-методическая документация; - бланки документов - нормативно-правовые акты, кодексы
бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты; - калькуляторы; - бланки документов
финансов, налогов, налогообложения	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты; - калькуляторы; - бланки документов
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты

<p>безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p>	<p>рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект учебно-наглядных пособий рабочие места обучающихся; стенды; дидактический материал; учебно-справочная литература комплект учебных видеофильмов иллюстративный материал презентации Противогазы Приборы РХ: ДП-5; ДП-22; ДП-63; ВПХР Санитарная сумка Спецодежда Азимут., планшет Образцы ОВ.
<p>организации коммерческой деятельности и логистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты, учебные фильмы. - Учетно-отчетная документация.
<p>междисциплинарных курсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты, учебные фильмы. - Учетно-отчетная документация. - Натуральные объекты «Комплект макаронные, мучные, крупяные изделия» по 1 компл. Набор торгового оборудования
<p>Лаборатории:</p>	
<p>информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места обучающихся; - рабочее место преподавателя; Технические средства обучения: - компьютеры с лицензионным программным обеспечением (офисный пакет Microsoft Office 2007 для Windows; 1С Бухгалтерия, «Меркурий ХС», Антивирус ESET Endpoint Security 6.6.2072.4); мультимедиапроектор; экран
<p>технического оснащения торговых организаций и охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя;

	<ul style="list-style-type: none"> – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты, учебные фильмы. - Учетно-отчетная документация. - Натуральные объекты «Комплект макаронные, мучные, крупяные изделия» по 1 компл. <p>Набор торгового оборудования</p>
товароведения	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – дидактические материалы; - стенды; - учебно-справочная литература; - плакаты, учебные фильмы. - Учетно-отчетная документация. - Натуральные объекты «Комплект макаронные, мучные, крупяные изделия» по 1 компл.
спортивный зал	<ul style="list-style-type: none"> - Брусья параллельные - Перекладины гимн. – - Конь гимнастический - Козел гимнастический. - Маты гимнастические. - Мячи баскетбольные. - мячи волейбольные - Спортивный комплекс - Мостик гимнастический. -Планки прыжковые -Сетка в/больная – 1 шт. -Скамейки гимнастические – 4 шт.
стадион	
Залы	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал	

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»				
Общий гуманитарный социально-экономический цикл				
1.	Основы философии	Основы философии. Учеб. пособ. // Сычев А.А – М.: Альфа-М, 2015	10	20
		Тарасов Ю.Н. Философия для ССУЗов. Воронеж: изд-во ВГТУ, 2011 г.	15	
		Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. М.: Логос, Высшая школа, 2000 г.	22	
2	История	Апальков В.С., Миняева И.Н. История Отечества: учеб. пособ. – М.: ИНФРА-М, 2009	10	20
		Самыгин П.С. История. Учебное пособие. Р/н/Д.: Феникс, 2014	10	
3	Иностранный язык	Меллер Е.Н. Учебник немецкого языка для средних и высших с/х учебных заведений. Ульяновск.: ООО «Язык и литература», 2003	10	20
		Миллер Е.И. Сельское хозяйство. Учебник иностранного языка для ССУЗов и ВУЗов. М.: Издание Ушакова, 2003 г.	10	
		Кравцова Л.И. Английский для ССУЗов. Учебник. М.: Высшая школа, 2002 г.	10	
		Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие для студентов ВУЗов. Ростов-на –Дону: Феникс, 2014	1	
		Агабекян И.П. Английский язык. – Ростов на Дону: Феникс, 2014	12	
		Басова Н.В. Немецкий язык. – Ростов на Дону: Феникс, 2015	11	
4	Физическая культура	Решетников, Николай Васильевич. Физическая культура : Учебное пособие / Н.В.Решетников, Ю.Л.Кислицын. - М. : Академия, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование)	2	20
5	Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи: Учебник./Н.В. Кузнецова. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009	10	20

		Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник - ИЦ «Академия», 2017	1	
		Введенская Л.А. Культура речи. Ростов –на- Дону . : Феникс, 2003 г.	5	
		Введенская Л.А., Черкасова Н.Н. русский язык и культура речи. Ростов-на – Дону.: Феникс, 2014 г.	5	
		Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. уч. зав. М.: Академия, 2009.	1	
6	Основы социологии и политологии	Кравченко, Альберт Иванович. Основы социологии и политологии : Рекомендовано Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для студентов средних спец. учебных заведений / А.И. Кравченко. - 5-е изд. - М. : Академический проект ; М. : Фонд "Мир", 2015. - 352 с. - (Gaudeamus)	5	20
		Демидов Н.М. Основы социологии и политологии ИЦ «Академия», 2014	5	
7	Культурология	Попов Е.П. Введение в культурологию: -М.: «Владос»,2006г	5	20
		Культурология. Под ред. Т.В. Драча Ростов н/Дону, 2015	1	
		Пономарева Г.М. и др. Основы культурологи-М.: ООО фирма «Издательство АСТ» 1998г.	1	
		Гуревич П.С. Культурология –М.: Знание, 1996г.	2	
8	Основы права	В.В. Румынина Основы права. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Просвещение, 2014 г.	15	20
		Казанцев С.Я. Основы права/Под ред. Казанцева С.Я. ИЦ «Академия», 2015	5	
		Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин Основы российского права .Учебник для вузов. М.: Норма, 2004 г.	1	
Математический и общий естественнонаучный цикл				
9	Математика	Богомолов Н.В. Математика., 2017 г.	15	20
		Математика. Справочник школ. М., АСТ, 2001.	1	
		Сборник задач по математике. // Дадаян А.А. – М.: ИНФРА-М, 2008	3	
		Башмаков М.И. Математика. Сборник задач. Учебное пособие. М.: Академия, 2015	2	
		Башмаков М.И. Математика. Задачник: учебное пособие. – М.: Академия, 2013	2	
		Башмаков М.И. Математика. Учебник. – М.: Академия, 2015	10	
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции ИЦ «Академия», 2015	10	20
11	Информатика	Информатика: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образов./Е.В. Михеева.-М.: Академия, 2014	10	20

Общепрофессиональные дисциплины				
12	Экономика организации	Экономика организации. Учебник. // Сафронов Н.А. – М.: Магистр, 2008	10	20
		Волков О.И. Экономика предприятия (фирмы). Учебник. М.: ИНФРА-М, 2002	1	
		Волков О.И. Анализ хозяйственной деятельности–М.: Агропромиздат, 2002г.	1	
		Петранева Г.А. экономика и управление в сельском хозяйстве–М.: Колос, 2003г.	1	
13	Статистика	Статистика. Учебник. // Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. – М.: ИНФРА-М, 2009	10	20
14	Менеджмент (по отраслям)	Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учеб. пособ. М.: ФОРУМ, 2007	10	20
		Мумладзе Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе. Учебник. М.: КНОРУС, 2011	5	
		Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле. Учебник для ССУЗов. –М.: ОАО «Издательство экономика» 1998г.	1	
15	Документационное обеспечение управления	Басаков И. Документационное обеспечение управления. Учебник.-М.: ФОРУМ, 2007.	10	20
		Охотников А.В. Документирование и делопроизводство –М.: Агропромиздат 2004г.	1	
		Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. М.: ФОРУМ, 2009	1	
16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ИЦ «Академия», 2016	5	20
		Петрова Г.В. Правовые основы коммерции ИЦ «Академия», 2015	5	
17	Логистика	Николайчук В.Е. Логистика - М.: изд. Академии; 2015г.	2	20
		Дегтяренко В.Н. Основы логистики и маркетинга –М.:, Гардарина, 2006г.	1	
18	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет. Учебное пособие.// Бурмистрова Л.М. – М.: ИНФРА-М, 2017	10	20
19	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация –М.: Юрайт, 2014г.	5	20
		Кошева И.П. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник. – М.: ФОРУМ,2015	10	
20	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности. Учебник. // Микрюков В.Ю. – М.: ФОРУМ, 2018	10	20
21	Экономическая теория	Слагода В.Г. Основы экономики. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017	10	20
		Слагода В.Г. Краткий словарь экономических терминов. Учебное пособие. М.: ФОРУМ,2010	2	
22	Хранение и переработка продукции сельского хозяйства	Широков Е.П., Полегаев В.И. Хранение и переработка продукции растениеводства с основами стандартизации и сертификации-М.: Колос, 2014г	51	20
		Всяких А.С.Технология производства продукции животноводства-М.: Агропромиздат, 1989г.	87	
		Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе Федотова Н. В.,2016	1	
		Володина М.В., Сопачева Т.А.Организация хранения и контроль запасов и сырья., ИЦ «Академия», ИЦ «Академия», 2015	1	
23	Управление персоналом	Управление персоналом. Учебник// Зайцева Т.В., Зуб А.Т. – М.: ИНФРА-М, 2014	10	20

24	Бизнес-планирование	Бизнес планирование. Учебное пособие. // Романова М.В. – М.: ИНФРА-М, 2014	10	20
Профессиональные модули				
01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельности			
25	Организация коммерческой деятельности	Панкратов Ф.Г., Серёгина Т.К. Коммерческая деятельность – М.: ИТЦ «Маркетинг», 2001г.	1	20
		Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность-М.: ИНФРА – М. 2003г.	1	
		Организация и технология коммерческой деятельности в рисунках, схемах. таблицах -М.: ИНФРА – М. 2003г.	1	
		Осипова Л.В., Синяева И.М. Практикум Основы коммерческой деятельности –М.: ЮННТН, 1997г.	5	
		Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности ИЦ «Академия», 2015	1	
Брагин П.А. Организация коммерческой деятельности – М.: «Академия», 2014г.	5			
26	Организация торговли	Брагин П.А. Организация коммерческой деятельности – М.: «Академия», 2014г.	1	20
		Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности ИЦ «Академия», 2015	5	
27	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Улейский Н.Т., Улейская Р.И. Оборудование товарных предприятий – Ростов –н/Дону «Феникс». 2014г.	1	20
		Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций ИЦ «Академия», 2015	5	
02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			
28	Финансы, налоги и налогообложение	Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. // Галанов В.А. – М.: ИНФРА-М, 2018	10	20
		Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: Учебник. М.: ФОРУМ, 2017	10	
29	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий. Учебник. // Савицкая Г.В. – М.: ИНФРА-М, 2018	10	20
30	Маркетинг	Маркетинг. Учеб. пособие. //Лукина А.В. – ИНФРА-М, 2018.	10	20
03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			
31	Теоретические основы товароведения	Николаева М.А.Товароведение потребительских товаров – М.: Академия 2015г.	6	20
32	Товароведение продовольственных и	Николаева М.А.Товароведение потребительских товаров – М.: Академия 2015г.	6	20
		Золотова С.В. Справочник по товароведению непродовольственных товаров Т.1 ИЦ	1	

	непродовольственных товаров	«Академия», 2015		
		Самарин В.И. Справочник по товароведению непродовольственных товаров ИЦ «Академия», 2015	1	
		Золотова С.В. Справочник по товароведению непродовольственных товаров Т.3 ИЦ «Академия», 2015	1	
		Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров ИЦ «Академия», 2015	5	
04	Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих, профессиям рабочих			
33	Продажа продовольственных товаров	Киракозова Н.Ш., Каткова Г.Ф. Справочник продавца продовольственных товаров –М.: Высшая школа, 1991г.	4	20
		Барановский В.А. и др. Продавец – Ростов –н/Дону «Феникс». 2014г	1	
		Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности ИЦ «Академия», 2015	5	
		Самарин В.И. Справочник по товароведению непродовольственных товаров ИЦ «Академия», 2015	1	
		Золотова С.В. Справочник по товароведению непродовольственных товаров Т.3 ИЦ «Академия», 2015	1	

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» разработана и действует Концепция воспитательной работы на 2016-2020 гг, которая определяет основную цель деятельности всего педагогического коллектива - развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде. В настоящее время на рынке труда востребована деловая, практичная, способная преодолевать самые сложные ситуации и, вместе с тем, высоконравственная личность.

В сфере воспитания в качестве приоритетных направлений выделены следующие:

1. Формирование гражданского - патриотического самосознания.

Патриотическое воспитание.

2. Поддержание общественного порядка.

Нравственное воспитание.

3. Формирование культуры здорового образа жизни

Физическое воспитание.

4. Формирование ценностей культуры и искусства

Эстетическое воспитание.

5. Формирование экологической культуры

Трудовое воспитание.

- взаимодействие с родителями студентов;

- работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- методическая помощь классным руководителям;

- организация воспитательной работы в общежитии.

С 2012 года внедрена программа «Здоровье».

В настоящее время поведение подростков характеризуется ранним сексуальным дебютом, ведущим к незапланированным беременностям, абортam, риску инфицирования ВИЧ и ИППП. Факторами, способствующими рискованному поведению подростков, являются курение, употребление алкоголя, наркотиков, психотропных веществ, насилие, раннее начало сексуальной жизни, отказ от использования средств защиты, мифы присущие молодому возрасту. Задача состоит в том, чтобы помочь подросткам сформировать такой образ жизни, который сможет обеспечить им состояние оптимального здоровья в будущем, тем более, что поведенческие установки подростков во многих случаях переходят в их образ жизни во взрослом периоде, и оказывают влияние на их здоровье и качество жизни.

Решение этой задачи, требует системного подхода, определяющего здоровье как одну из целей в процессе получения образования в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум».

Целью программы является сохранение здоровья каждого студента, формирование у подростка ответственного отношения к собственному здоровью, изменение всего уклада техникума для оздоровления обучающихся. Составляющие программы "Здоровье" включаются не только в дисциплины естественнонаучного цикла, но и в блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин профессионального цикла.

7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка освоения учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификаций обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей;
- для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 05;
- зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

7.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

7.1.3. Текущий контроль может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

За ним закрепляется новое задание на дипломная работа.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, подтверждающей освоение обучающимся компетенций.

Критерии оценивания ВКР

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована, обоснована, опирается на современные исследования предметной области	+			
		обоснована, опирается на современные исследования предметной области		+		
		сформулирована неточно			+	
		не обоснована				+
2.	Степень	высокая и соответствует	+			

	полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	целям исследования				
		выше средней и соответствует целям исследования		+		
		средняя и соответствует целям исследования			+	
		ниже средней и не соответствует целям исследования				+
3.	Уровень использования в работе методов исследования вопросов, проблемы или объекта	высокий	+			
		выше среднего		+		
		средний			+	
		низкий				+
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессио нальных дисциплин и профессиональ ных модулей, включенных в программу государственно й итоговой аттестации	высокая	+			
		выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
5.	Содержание работы	соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		не раскрывает тему				+
6.	Ясность, четкость, последовательн ость и обоснованность изложения всех частей работы	текст всех частей работы, логическая связь темы, цели, задач выводов и предложений	+			
		текст всех частей работы с незначительными нарушениями в его последовательности и обоснованности		+		

		текст всех частей работы с нарушениями в его последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		текст всех частей работы отсутствует				+
7.	Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	на высоком уровне	+			
		выше среднего		+		
		среднем уровне			+	
		ниже среднего				+
8.	Качество оформления работы	соответствует требованиям	+			
		имеются отдельные ошибки		+		
		имеется много ошибок			+	
		не соответствует требованиям				+
9.	Количество чертежей (рисунков, схем, графиков, таблиц и диаграмм), грамотно оформленных, согласно ГОСТ суммарно не должно превышать 3-4 листов формата А4	не более 3-4 рисунков, схем и графиков (таблиц) в соответствии с темой работы	+			
		не менее 3 рисунков, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы		+		
		2-3 рисунка, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы			+	
		менее 2 рисунков, схем и графиков (таблиц) таблиц по теме работы				+
10.	Список использованной литературы	содержит 15 источников, изданных за последние 5 лет и оформленных в соответствии с требованиями стандарта	+			
		содержит 15 источников, оформленных по стандарту, отсутствуют современные источники		+		
		менее 15 источников, объем специальных периодических изданий незначителен			+	

		содержит недостаточное количество источников, оформленных с ошибками				+
11.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений	внедрены в практику, оригинальны и содержат инновации	+			
		внедрены в практику, являются оригинальными		+		
		разработки заимствованы из литературы и не адаптированы к конкретным условиям			+	
		отсутствуют				+

Уровень знаний студентов определяется следующими оценками:

«отлично»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

«хорошо»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

«удовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

«неудовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

- студент не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не знает ответы на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- умения студента грамотно аргументировать положения работы;

- актуальность работы;

- полнота раскрытия темы;

- научный аппарат работы;

- обоснованность самостоятельных выводов и предложений;

- освоение компетенций;

- уровень выступления студента (содержание доклада, правильность ответов, способность вести научную дискуссию);

- качество оформления выпускной работы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.