

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 36.02.02 Зоотехния

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Автор:

Кузнецова В.В. – преподаватель БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрена «28» августа 2019 г.  
Председатель цикловой комиссии  
профессионального цикла ППСЗ  
В.И. Потанина Потанина В.И.

Утверждаю  
Директор О.В. Сеферова О.В. Сеферова  
«28» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП. 08.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Зоотехник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Зоотехник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

### **Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.**

- ПК 1.1 Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
- ПК 1.2 Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
- ПК 1.3 Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
- ПК 1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
- ПК 1.5 Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

### **Производство и первичная переработка продукции животноводства.**

- ПК 2.1 Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.
- ПК 2.2 Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.
- ПК 2.3 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

### **Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.**

- ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.
- ПК 3.2 Подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции животноводства к эксплуатации.
- ПК 3.3 Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.
- ПК 3.4 Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и её транспортировку.
- ПК 3.5 Реализовывать продукцию животноводства.

### **Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.**

- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
- ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
- ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
- ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию подразделения предприятия отрасли .

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 78 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	38
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	40
<b>Зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>76</b>	
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Роль информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	2,3
<b>Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации</b>		<b>56</b>	
	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1	2
	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		3
	<b>Практические занятия:</b> Создание текстовых документов сложной структуры. Создание комплексных документов. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Оформление деловой корреспонденции. Использование деловой графики. Создание мультимедийной компьютерной презентации.	2	2
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики -наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	1	3
	<b>Практические занятия:</b> Проектирование и заполнение табличного документа. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	2

	Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация в системе электронных таблиц.		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».	20	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме:</b> Компьютерные технологии в экономике. Обзор программ деловой графики.	28	3
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации		<b>14</b>	
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	1	1
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		2
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.		
	Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме.</b>	12	3
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации		<b>4</b>	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	1	1
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.		
	Антивирусные средства защиты информации.		



	Практические занятия Организация защиты документов офиса.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме:</b> Защита информации в компьютерных сетях. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	4	3
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>		<b>14</b>	
Тема 2. 1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации		<b>4</b>	
	Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем, их сравнительная характеристика.	1	1
	Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу	3	
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета		<b>10</b>	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		2
	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		2
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	Учет материалов и производства.		
	Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.		
	Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Индивидуальные проектные задания Контекстная помощь, работа с документацией. Сохранение и восстановление информационной базы.	9	3
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:  
посадочные места на девять обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:  
компьютеры на девять обучающихся;  
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;  
лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;  
антивирусное программное обеспечение;  
специализированное программное обеспечение;  
мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учебное пособие для учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384 с.
4. Михеева Е.В.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2009.-352 с.

#### **Интернет – ресурсы**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
6. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
7. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Умеет грамотно набирать, отформатировать текст (в том числе табличный текст); Вставлять и форматировать рисунок; Проверять и настраивать проверку орфографии; Осуществлять замену слов; Применять рациональный алгоритм копирования фрагментов текста; Подготовить текст к печати; Сохранить файл в нужном формате. Вставлять и форматировать рисунок, фигуры, диаграммы, объекты WordArt. SmartArt, символы, оформлять ссылки, примечания, колонтитулы, создавать, форматировать и редактировать презентации с использованием автомакетов	лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Применять автоматизированные системы делопроизводства в профессиональной деятельности Выполнять защиту документов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Устанавливать антивирусную программу и выполнять проверку ПК и защиту информации	лабораторные работы, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

<b>Знания:</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Владеть основными понятиями	внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Назначение, состав, основные характеристики ПК, внешних устройств	внеаудиторная самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Назначение, состав, основные характеристики программного обеспечения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Осуществлять поиск, передачу информации по сети,	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Сканирование ПК, современные аппаратные и программные средства защиты информации Защита документов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.)	- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях при решении задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при проведении зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	анализ профессиональных задач; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Самостоятельная работа
ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении задач, при подготовке, докладов и т.д.); фронтальный опрос.
ОК 5. использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы устный и индивидуальный опрос
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1 Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления. ПК 1.2 Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья. ПК 1.3 Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование

<p>сельскохозяйственном предприятии.  ПК 1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.  ПК 1.5 Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.  ПК 1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	
<p>ПК 2.1 Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.  ПК 2.2 Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.  ПК 2.3 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства</p>		
<p>ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.  ПК 3.2 Подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции животноводства к эксплуатации.  ПК 3.3 Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.  ПК 3.4 Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и её транспортировку.  ПК 3.5 Реализовывать продукцию животноводства.</p>		

ПК 4.1 Усаствовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию подразделения предприятия отрасли .

<b>Наименование разделов и тем программы</b>	<b>Всего часов по программе</b>	<b>Всего часов по учебному плану заочного отделения</b>	<b>Установочные</b>	<b>Обзорные в период ЛЭС</b>	<b>Обзорные в межсессионный период</b>	<b>Лабораторно-практические занятия</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Самостоятельное изучение</b>
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>	<b>76</b>	<b>48</b>	2	5			5	<b>64</b>
Введение. Информация и информационные ресурсы, их классификация.	2	2						2
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	54	32		2			4	48
Тема 1 .2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	14	10		2				12
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	6	4		1			1	4
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		1			1	12
Тема 2. 1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации	4	2		1				3
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	10	10					1	9
Всего:	<b>90</b>	<b>60</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>78</b>