

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ОО «ГЛАЗУНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



«Утверждаю»  
Директор техникума  
Сеферова О.В.  
«9» декабря 2020 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 10 «18» декабря 2020 г.  
Введено приказом по техникуму  
№ 397 а от «29» декабря 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 N 464, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в техникуме, при наличии государственной аккредитации, по специальности, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации «Технолог».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» на 2020/2021 учебный год.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и является обязательной процедурой для выпускников заочной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1. Вид государственной итоговой аттестации** – защита выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы).

**2.2. Объем времени на подготовку и проведение** – 6 недель (с 17 мая по 27 июня 2021 г).

**2.3. Сроки проведения** – с 14 по 27 июня 2021 г.

**2.4. Необходимые экзаменационные материалы.**

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляют:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками группы 4 техн. очной формы обучения;
- приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов группы 4 техн. очной формы обучения к защите ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов группы 4 техн. очной формы обучения;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной форме) с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу.

### **3. Подготовка аттестационного испытания**

3.1. Условия подготовки и процедуры проведения.

3.2.1. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатываются преподавателями техникума и рассматриваются на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин и утверждаются приказом директора техникума. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ должны отвечать современным требованиям науки, экономики и производства и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2.2. Директор техникума назначает руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ, которые разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Они должны выдаваться студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

### **4. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

4.1. Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет зам. директора, зав. отделением, председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

4.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается 2 часа в неделю.

4.4. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает для проведения внешнего рецензирования.

## **5. Содержание, оформление и рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сельскохозяйственное производство;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

5.2. Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру следующих видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,

- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,

- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера.

5.3. Состав, содержание и оформление выпускной квалификационной работы

5.3.1. Законченная выпускная квалификационная работа состоит из:

1. Титульный лист.

2. Оглавление с указанием страниц.

3. Введение.

4. Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы.

5. Глава 2. Практическая часть (специальная, исследовательская и др).

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

5.3.2. Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на одной стороне листа А 4 (297 x 210) на 30-50 страницах печатного текста (без приложений).

5.3.3. Содержание выпускной квалификационной работы и разделы определяются в зависимости от темы и характера выпускной квалификационной работы.

5.3.4. Во введении должны найти отражение следующие вопросы:

1) обоснование выбора темы дипломного исследования, её актуальности и новизны;

2) определение цели и комплекса задач исследования, а также методов их решения;

3) указание объекта, предмета исследования, обоснование выбора материала для исследования;

4) анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе;

5) структура работы;

6) характеристика основных особенностей работы.

7) используемые методы

5.3.5. Объем введения составляет 3-4 страницы печатного текста.

5.3.6. Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав –2, число параграфов в каждой главе

– не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом; в конце главы формулируется общий вывод.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.7. Заключение отражает оценку работы и включает рекомендации по практическому использованию ее результатов.

Главная задача раздела «Заключение» – это подведение итогов всей работы, поэтому новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах, не приводятся. В заключение с выверенной логической последовательностью необходимо изложить промежуточные результаты и выводы, полученные в ходе исследования, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, указывая возможные направления развития изучавшегося объекта (явления) в перспективе. На все положения, которые были сформулированы во введении, должен быть дан ответ в заключении. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем выводов и предложений (заключения) 2-3 страницы печатного текста.

5.3.8. Все страницы выпускной квалификационной работы нумеруются. Нумерация сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но номер на них не проставляется. Нумерация выполняется на нижнем поле листа посередине, арабскими цифрами без точки и других знаков.

5.3.9. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов работы.

5.3.10. Текст работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт.

5.3.11. Расстояние от границы листа до текста: слева – 3 см, справа – 1,5 см, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 2 см. Абзацы в строке начинаются отступом, равным 1,25 см. Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы.

5.3.12. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» пишут заглавными буквами, и располагают в середине строчки без точки в конце. При печати заголовков используется шрифт 14 пунктов, жирный. Данные разделы следует начинать с новой страницы. Заголовки параграфов и подпараграфов печатаются жирными строчными буквами с абзацного отступа, кегль 14. Знак «точка» в конце заголовка не ставится. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

5.3.13. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

5.3.14. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.).

5.3.15. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: «Таблица 1 — Перечень реквизитов массива». Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

5.3.16. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

5.3.17. Выпускная квалификационная работа прошнуровывается.

5.4. Внешняя рецензия должна включать в себя:

- а) краткий анализ положительных сторон выпускной квалификационной работы;
- б) аргументированное изложение недостатков и упущений;
- в) выводы и оценку работы.

5.5. Отзыв руководителя характеризует дипломную работу студента:

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Итоговая оценка дается в общем виде: «Работа заслуживает положительной оценки» или указывается дифференцированная оценка: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

## **6. Принятие решений ГЭК**

6.1. Защита выпускных квалификационных работ

6.1.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.1.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

За ним закрепляется новое задание на дипломную работу.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

6.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

## 7. Критерии оценки

### 7.1. Критерии оценивания ВКР

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована, обоснована, опирается на современные исследования предметной области	+			
		обоснована, опирается на современные исследования предметной области		+		
		сформулирована неточно			+	
		не обоснована				+
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	высокая и соответствует целям исследования	+			
		выше средней и соответствует целям исследования		+		
		средняя и соответствует целям исследования			+	
		ниже средней и не соответствует целям исследования				+
3.	Уровень использования в работе методов исследования вопросов, проблемы или	высокий	+			
		выше среднего		+		
		средний			+	
		низкий				+



	объекта					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, включенных в программу государственной итоговой аттестации	высокая	+			
		выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
5.	Содержание работы	соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		не раскрывает тему				+
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы	текст всех частей работы, логическая связь темы, цели, задач выводов и предложений	+			
		текст всех частей работы с незначительными нарушениями в его последовательности и обоснованности		+		
		текст всех частей работы с нарушениями в его последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		текст всех частей работы отсутствует				+
7.	Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	на высоком уровне	+			
		выше среднего		+		
		среднем уровне			+	
		ниже среднего				+
8.	Качество оформления	соответствует требованиям	+			

	работы	имеются отдельные ошибки		+		
		имеется много ошибок			+	
		не соответствует требованиям				+
9.	Количество чертежей (рисунков, схем, графиков, таблиц и диаграмм), грамотно оформленных, согласно ГОСТ суммарно не должно превышать 3-4 листов формата А4	не более 3-4 рисунков, схем и графиков (таблиц) в соответствии с темой работы	+			
		не менее 3 рисунков, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы		+		
		2-3 рисунка, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы			+	
		менее 2 рисунков, схем и графиков (таблиц) таблиц по теме работы				+
10.	Список использованной литературы	содержит 15 источников, изданных за последние 5 лет и оформленных в соответствии с требованиями стандарта	+			
		содержит 15 источников, оформленных по стандарту, отсутствуют современные источники		+		
		менее 15 источников, объем специальных периодических изданий незначителен			+	
		содержит недостаточное количество источников, оформленных с ошибками				+
11.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений	внедрены в практику, оригинальны и содержат инновации	+			
		внедрены в практику, являются оригинальными		+		
		разработки заимствованы из литературы и не адаптированы к конкретным условиям			+	
		отсутствуют				+

7.3 Уровень знаний студентов определяется следующими оценками:

#### 7.3.1 «отлично»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

#### 7.3.2 «хорошо»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

#### 7.3.3 «удовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

#### 7.3.4 «неудовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- студент не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не знает ответы на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

### **VIII Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

## **IX Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Департамент образования Орловской области  
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Отделение очное специальность 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Рассмотрено на заседании ЦК  
профессиональных  
дисциплин

\_\_\_\_\_ В.И. Потанина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.В. Симонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту (тке)

\_\_\_\_\_ обучающему(й)ся по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» группы \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по техникуму № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Основные части выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке, список источников):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

5. Указания по разработке организационно-экономических вопросов:

6. Иные

указания: \_\_\_\_\_

---

---

7. Руководитель выпускной квалификационной работы :

---

8. Консультанты по выпускной квалификационной работы

---

а) по организационно-экономическим  
вопросам \_\_\_\_\_

---

б) по вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны  
труда \_\_\_\_\_

---

9. Наименование предприятия, на котором выпускник проходит  
преддипломную  
практику \_\_\_\_\_

---

10. Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель выпускной квалификационной работы

---

Задание принял к

исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования Орловской области  
БПОУ ОО «ГЛАЗУНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции»

**на тему: «РАСЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ»**

Студент группы 4 техн.

Иванов Николай Николаевич

Руководитель работы

Сидорова Татьяна Ивановна

Допустить к защите:

Зам. директора:

\_\_\_\_\_ /

/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_