

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

35.02.05 Агрономия

Предприятие (организация) работодателя отдел сельского хозяйства администрации Глазуновского района

(наименование)

Специальность 35.02.05 Агрономия

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: агроном

Нормативный срок освоения программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): 3 года 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» (наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, разработана в соответствии с учетом:

- требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденном Минобрнауки России № 454 от «07» мая 2014 г.

- запросов работодателей;

- особенностей развития Орловской области;

- потребностей экономики Орловской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности:

2.1. отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Орловской области;

2.2. направлена на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемыми квалификациями:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.

- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.

- Управление работами по производству продукции растениеводства.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в гуманитарной, естественнонаучной и профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены следующие дисциплины в общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	56
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	40

- введены следующие дисциплины в математический и общий естественнонаучный цикл:

код дисциплины	наименование дисциплины	количество часов
ЕН.02	Математика	40
ЕН.03	Информатика	60

- введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОПД. 13	Свекловодство	40
ОПД.14	Сельскохозяйственные биотехнологии	58
ОПД.15	Основы предпринимательского	60

ОПД.15	Основы предпринимательского дела	60
ОПД.16	Основы бухгалтерского учета	40
ОПД.17	Гидропоника	40

- введены следующие профессиональные модули и МДК:

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов
МДК.05.01.	16668 Плодоовощевод	50
МДК.05.02.	18103 Садовник	50
МДК.05.03.	19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (юноши)/19524 Цветовод (девушки)	50

5. ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия» разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить _____ агронома
(наименование квалификации)

по специальности 35.02.05 «Агрономия» в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Начальник отдела
сельского хозяйства
администрации
Глазуновского района



Власова М.И.
/Ф.И.О./